

# 2015 FAALİYET RAPORU



**SULTANGAZİ**  
BELEDİYESİ















## YAYINA HAZIRLIK

T.C.

SULTANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü

Koordinatörlüğü'nde birim müdürleri tarafından hazırlanmıştır.

## FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

### ÜST YÖNETİM

**CAHİT ALTUNAY**

Belediye Başkanı

**FEVZÜ DÜLGER**

Belediye Başkan Yardımcısı

### KOORDİNATÖRLÜK

**MUSTAFA BEKTAŞ**

Mali Hizmetler Müdürü

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HAKAN YILDIRIM/MEHMET FATİH YILDIRIM/MEHMET ERKAN TEKİN

### BİRİM YÖNETİCİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü - ADİL DAYIOĞLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - İLKER DEMİR

Bilgi İşlem Müdürlüğü - YAŞAR BOSTANCI

Yazı İşleri Müdürlüğü - TURAN BÜYÜKBKTAŞ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü - NURİ KARADAYI

Hukuk İşleri Müdürlüğü - OLCAY ATAŞ

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü - MELEK TÜRKMEN

Destek Hizmetleri Müdürlüğü - HALİL KARAKUŞLU

Fen İşleri Müdürlüğü - NAZMIYE UÇAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - HASAN GÜNEŞ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - OSMAN ÖZBOSTAN

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - YALÇIN KAHYA

Park ve Bahçeler Müdürlüğü - SERDAR UZUN

Plan ve Proje Müdürlüğü - AHMET ÇAKAN

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - ERCAN PİŞİRİR

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - EBUBEKİR KABLAN

Temizlik İşleri Müdürlüğü - NAZMİ BALA

Yapı Kontrol Müdürlüğü - ASUMAN KÖLE

Zabıta Müdürlüğü - A.SERKAN SENCAR

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - SÜLEYMAN AKKAYA

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - ADİL DAYIOĞLU

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü - CUMHUR AKPINAR





**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**  
*Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu*





**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
*Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı*





**AHMET DAVUTOĞLU**  
*Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı*



**KADİR TOPBAŞ**  
*İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı*





**CAHİT ALTUNAY**  
*Sultangazi Belediye Başkanı*

# BAŞKAN SUNUŞU

## Sayın Meclis Üyeleri;

Sultangazi’de hizmet bayrağını aldığımızın 7. yılını bitirmiş bulunuyoruz.

Göreve geldiğimizde 436.435 olan nüfusumuz 521 bin 524’e ulaşmış durumda. İlçemizde hızlı bir nüfus artışı yaşanmakta, başka bir ifadeyle 39 ilden daha büyük bir nüfusa sahibiz. Hayata geçirdiğimiz vizyon projelerimizle şehircilik adına yenilikler gerçekleştirirken, insana verilen değerın önemini bir kez daha ortaya koyuyoruz.

Sultangazi, tarihi yarımadaı oluşturan ilçeler gibi ekonomisiyle, istihdam alanlarıyla domino taşı olma özelliğini korurken, bir yandan da çok sesli ve çok kültürlü yapıısıyla örnek bir ilçe konumuna gelmiş bulunuyor.

Sultangazi Belediyesi olarak halkımızdan aldığımız güven ve destekle geleceğe daha umutla bakıyoruz. Belediye Meclisimiz, Belediye çalışanlarımız ve halkımızla birlikte ilçemizi daha yaşanılır ve modern bir kent haline getirmek için el ele yürüyoruz.

## Değerli Meclis Üyeleri;

2015 yılı ilçemiz açısından yoğun bir gündemle geçti. Sultangazi’de başlattığımız değişim hareketi vizyon projelerimizin açılışlarıyla taçlandı. Diğer kamu kurum ve kuruluşların ilçemize yaptığı tüm yatırımların sıkı takipçisi olduk. Girişimlerimizle bir çok yatırım ve hizmeti ilçemize kazandırdık. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın iştirakleriyle; Sultangazi Hükümet Konağı, Sultangazi Sağlık Merkezi, Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi, Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi, Turizm Meslek Lisesi Ve Uygulama Oteli, Recep Tayyip Erdoğan Anadolu İmam Hatip Lisesi, Sabri Ülker Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin açılışını gerçekleştirdik.

50. Yıl Mahallesi’nde yapılan Sultangazi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi’ni ise Sağlık Bakanı Dr. Mehmet Müezzinoğlu’nun katıldığı törenle hizmete açtık.

Doğaya verilen değerin en önemli göstergesi olarak bugün Sultangazi, yeşili en zengin ilçelerin başında geliyor. 95 olan park sayısını 245’e yükselttik.

Her mahallede yapımını düşündüğümüz, Mahalle Hizmet Tesislerini, 50. Yıl, İsmetpaşa ve Sultançiftliği mahallelerinde hizmete açtık. Şimdi ise Esentepe’de Mahalle Hizmet Tesisleri’nin inşaatı başladı. Diğer Mahalle Hizmet Tesisleri’nin ise projelendirme çalışmaları tamamlanmış durumda. 50. Yıl Mahallesi B Caddesi’nde “Park ve Zemin Altı Otoparkı”, “600 Yataklı Devlet Hastanesi” ve 75. Yıl Mahallesi’nde “Kapalı Yüzme Havuzu” yapımı devam eden diğer projeler...

Altyapı, çevre ve ulaşım alanında yaptığımız çalışmalarımızı sosyal ve kültürel projelerle taçlandırdık. 8. sınıf öğrencileri için TEOG, 12. sınıf öğrencileri ve lise

mezunlarına ise YGS-LYS sınavlarına ücretsiz hazırlık kursları düzenliyoruz. Sultangazi Belediyesi Eğitim Destek Akademi (SEDA) ismini verdiğimiz bu proje ile veli, öğrenci ve güçlü eğitim kadrosu işbirliği ile gençlerimizin geleceğine yön veriyoruz.

Tüm ulusça Çanakkale Zaferi’nin 100. yıldönümünü coşkuyla kutladık. Bu amaçla birçok etkinlikler düzenlendi. Sultangazi Belediyesi olarak bizler de bir çok etkinliği ilçemize taşıdık. “100 Yıl Önce Çanakkale’de Yaşananlar, 100 Yıl Sonra Sultangazi’de Anlatılıyor” sloganı ile düzenlediğimiz bu etkinliklere, ilçe halkımızın ilgisi büyük oldu. Yine bu etkinlikler kapsamında düzenlediğimiz sempozyumda birbirinden değerli akademisyenler ve araştırmacılar tebliğlerini sundular. Bu tebliğleri ve araştırmaları bir kitap altında topladık. “Çanakkale Çocuklar - Analar - Babalar” ismini verdiğimiz kitapta sadece cephede olanları değil, savaşın arka planında yaşananları da anlatılıyor. Değerli hocalarımızın resmi belgeler ve gerçek görsellerle güçlendirdiği metinlere kitapta yer vererek, geleceğe Çanakkale’yle ilgili kalıcı bir eser bırakmanın gururunu yaşıyoruz.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı’nın coşkusunu dünya yetimleriyle paylaştık. Düzenlediğimiz “Sultangazi Uluslararası Yetim Şenliği” Arnavutluk, Bosna Hersek, Filistin, Gürcistan, Kırgızistan, KKTC, Lübnan, Makedonya ve Suriye gibi ülkeler ile Van, Muş, Ağrı, Diyarbakır, Batman, Adana ve Şanlıurfa gibi illerden gelen yetim yavrularımızı Sultangazi’de ağırladık.

Geleneksel Sultangazi Yağlı Güreşleri’nde Kırkpınar’ın tanınmış güreşçileri er meydanına çıkarak kıyasıya mücadele etti. Ramazan ayında ise bu ayın manevi atmosferine uygun kültürel etkinlikler düzenledik. Kurduğumuz iftar sofralarında binlerce insanımızı ağırladık. Kurban Bayramı’nda ise halkımızın kurban vecibesini rahatça yerine getirmesi için İstanbul’un en büyük Kurban Satış ve Kesim Merkezi’ni kurduk. Bu merkez yalnız ilçe halkımıza değil tüm İstanbul’a hizmet verdi.

Bir çok sosyal projelerin yanında gençlerimize yönelik çeşitli etkinlikler düzenledik. Bu etkinlikler; yurtiçi ve yurtdışı kültürel geziler, Sultangazi İzci Kampı, Gençlik Kampı, okullararası spor turnuvaları, yüzme kursları ve su oyunları, buz paten pisti, Karne Şenliği...

Burada gerçekleştirdiğimiz yatırım ve hizmetlerin bir kısmını ifade etmeye çalıştım. Daha büyük hedeflere Belediye Meclis Üyelerimiz, belediye çalışanlarımız ve halkımızla omuz omuza emin adımlarla yürüyoruz... Bize, Sultangazi’ye hizmet görevini veren hemşehrilerimizin umudunu umudumuza, heyecanını heyecanımıza katarak durmadan çalışıyoruz.

**CAHİT ALTUNAY**

*Sultangazi Belediye Başkanı*





## İÇİNDEKİLER

| BÖLÜM/KONU BAŞLIĞI                                             | SAYFA |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1 - GENEL BİLGİLER</b>                                      | 14    |
| A- Misyon ve Vizyon                                            | 16    |
| B- Yetki Görev ve Sorumluluklar                                | 17    |
| C-İdareye İlişkin Bilgiler                                     | 19    |
| 1-Fiziksel Yapı                                                | 19    |
| 2-Örgüt yapısı                                                 | 21    |
| 3-İnsan Kaynakları                                             | 23    |
| 4-Teknolojik Kaynaklar                                         | 24    |
| 5-Sunulan Hizmetler                                            | 25    |
| 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                                | 30    |
| <b>2 - AMAÇ VE HEDEFLER</b>                                    | 32    |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri                                  | 34    |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler                             | 36    |
| <b>3 - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>      | 40    |
| A- Mali Bilgiler                                               | 42    |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları                                    | 42    |
| B- Performans Bilgileri                                        | 44    |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri                                 | 44    |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu                                | 73    |
| 3- Diğer Hususlar                                              | 88    |
| <b>4 - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> | 152   |
| A- Üstünlükler                                                 | 154   |
| B- Zayıflıklar                                                 | 154   |
| <b>5 - ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>                                  | 156   |



## MECLİS ÜYELERİ



**MUSTAFA DEMİR**  
AK Parti Meclis Üyesi



**HASAN ESAT İLHAN**  
AK Parti Meclis Üyesi



**RİDVAN DURMAZ**  
AK Parti Meclis Üyesi



**ERCAN KUŞOĞLU**  
AK Parti Meclis Üyesi



**İMDAT KAMACI**  
AK Parti Meclis Üyesi



**TİMUR SOYSAL**  
AK Parti Meclis Üyesi



**ALİ BAŞKAYA**  
AK Parti Meclis Üyesi



**EYÜP ERDAL**  
AK Parti Meclis Üyesi



**AHMET YILDIZ**  
AK Parti Meclis Üyesi



**HAKAN CEYLAN**  
AK Parti Meclis Üyesi



**SERPİL KOCAKARA**  
AK Parti Meclis Üyesi



**NAZİF ERSAN**  
AK Parti Meclis Üyesi



**ERDAL UÇAR**  
AK Parti Meclis Üyesi



**AHMET DEMİRAY**  
AK Parti Meclis Üyesi



**HAYRETDİN GÜRSER**  
AK Parti Meclis Üyesi



**FEVZİ DÜLGER**  
AK Parti Meclis Üyesi



**F.ELİF DOĞRUYOL ŞAHİN**  
AK Parti Meclis Üyesi



**YUNUS AKKUZU**  
AK Parti Meclis Üyesi



**HAMDİ KARAOĞLAN**  
AK Parti Meclis Üyesi



**HACI ORHAN**  
AK Parti Meclis Üyesi



**YUSUF KIZILDAĞ**  
AK Parti Meclis Üyesi



**MAHMUT YILMAZ**  
AK Parti Meclis Üyesi



**İZZET AÇIKGÖZ**  
AK Parti Meclis Üyesi



**MELİKE KIRTAY KARA**  
AK Parti Meclis Üyesi



**OKTAY ŞAMDANLI**  
AK Parti Meclis Üyesi



**OSMAN YAŞAR**  
AK Parti Meclis Üyesi



**ERTAN ÖZTÜRK**  
AK Parti Meclis Üyesi



**TURAN TEKEOĞLU**  
AK Parti Meclis Üyesi



**AYNUR KELEŞ**  
AK Parti Meclis Üyesi



**CENGİZ SARICA**  
AK Parti Meclis Üyesi



**BEKİR KOÇ**  
AK Parti Meclis Üyesi



**MEHMET ÇEVİK**  
AK Parti Meclis Üyesi



**SERDAR AYDUĞAN**  
AK Parti Meclis Üyesi



**İLKER AKSU**  
AK Parti Meclis Üyesi



**RECEP TILKI**  
AK Parti Meclis Üyesi



**İSRAFİL TAŞCI**  
AK Parti Meclis Üyesi



**HAMDULLAH ALTINTOP**  
AK Parti Meclis Üyesi



**DOĞAN OLGUN**  
CHP Meclis Üyesi



**AHMET ALİ SUKAS**  
CHP Meclis Üyesi



**NECDET SELVİ**  
CHP Meclis Üyesi



**İMAM KOÇAK**  
CHP Meclis Üyesi



**METİN POLAT**  
CHP Meclis Üyesi



**İSMAİL AKKAYA**  
CHP Meclis Üyesi



**SAİT COŞKUNOĞLU**  
CHP Meclis Üyesi



**ALİ YURT**  
HDP Meclis Üyesi



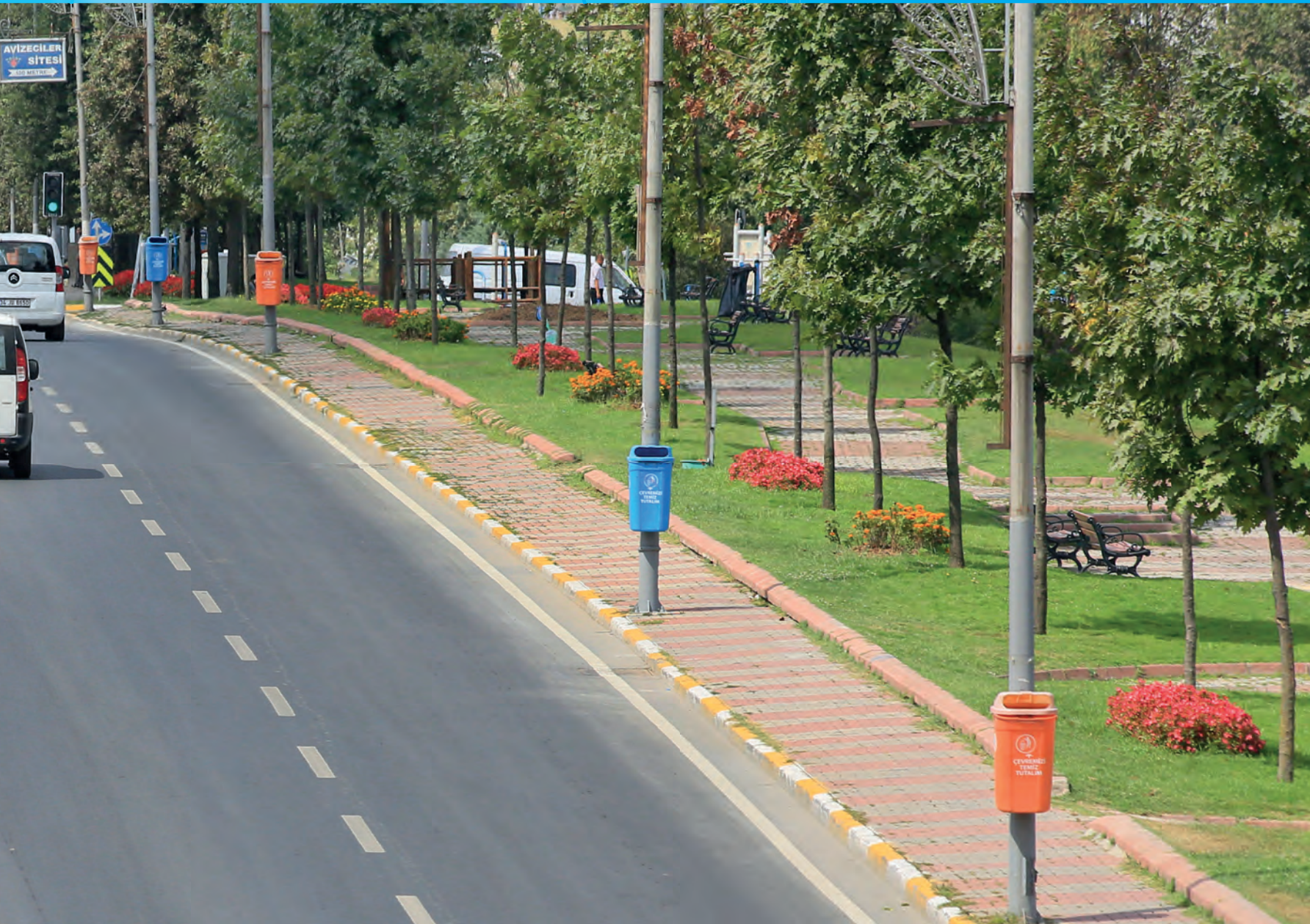
# 2015 FAALİYET RAPORU

## 01

## Genel Bilgiler









## A – MİSYON, VİZYON

### MİSYON

Sultangazi'yi katılımcı, etkin yönetim prensibine bağlı kalarak; sosyal, kültür, sağlık, çevre, ekonomi, turizm ve şehircilik alanlarında hizmet yönetiminde çağı yakalamış, fark yaratan uygulamalarla, kentsel yenileşme sürecini tamamlamaya çalışarak, gelişmiş kent yapısına ulaştırmak, halkının yaşam kalitesini sürekli geliştiren politikalar üreterek, MARKA KENT adayı bir ilçe durumuna getirmek.

### VİZYON

Belediyecilik kapsamındaki hizmetlerin planlanması ve yönetiminde Metropol'ün yükselen değeri olması özelliğiyle "TAKİP EDEN DEĞİL, TAKİP EDİLEN BELEDİYE OLMAK", Sultangazi Belediyesi organizasyonundaki tüm hizmet birimleriyle katılımcı, yenilikçi, stratejik yönetimi esas alan bir yönetim süreci uygulayarak, ilçe halkının yaşam kalitesini arttırmak üzere stratejiler planlamayı, hizmet çeşitliliğini geliştirerek, hizmetlerindeki kaliteyi yükselterek güçlü bir ekonomik yapıya ulaşmayı ve hizmet yönetimi uygulamalarında alışlagelmiş belediyecilik anlayışı dışında fark oluşturarak, çağa ayak uyduran ve "marka kent" olmaya aday yapısında faaliyetleri takip edilen, örnek alınan bir belediye olmayı vizyonu olarak belirlemiştir.

Sultangazi Belediyesi bu vizyon kapsamında; sürekli gelişen hizmet anlayışıyla kentlisinin yaşam kalitesini arttırmayı, sınırlarındaki tüm paydaş gruplarıyla "katılımcılık, verimlilik" prensiplerine bağlı kalarak, sonuç odaklı vizyon projeleri üretmeyi ve yönetmeyi hedeflemiştir.

### KURUMSAL İLKELER, TEMEL DEĞERLER

#### **Katılımcı, Çoğulcu, Demokratik, Etkili Yönetim**

Kentteki tüm paydaşları ile çözümsüzlüklere çözüm üreterek büyüyen, gelişen, kente ve kentlisine değer katan uygulamaları yöneten,

#### **Yönetimde Şeffaf, Açık, Hesap Verebilir**

Ürettiği hizmetlere ilişkin faaliyetlerinde şeffaf, uygulamaları her zaman ölçülebilir, gerçekleştirdiği işlerde sorumlularıyla, hep paydaşları önünde olan bir yönetim, Hukuka Bağlı, Temel Hak ve Özgürlüklere Saygılı Anayasa ve tüm T.C. kanunlarına bağlı olarak, kurumsal sorumlulukları çerçevesinde çalışan, kentte; hukukun

üstünlüğü ilkesine bağlılığın temsilcisi olarak hukuk dışı uygulamalara taviz vermeyen, temel hak ve özgürlüklerin koruyucusu, savunucusu olan,

#### **Kalite ve Verimlilik Esaslı Hizmet**

Hizmetlerinde daima kaliteyi amaçlayan, sonuç odaklı çalışan ve kent menfaatlerini koruyan, kentsel kaynakları doğru kullanan,

#### **Sürdürülebilirlik**

Uyguladığı faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak duran, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturan, geliştiren,

#### **Güçlü Kurumsal Yönetici**

Sahip olduklarını analiz edebilen, gelişim için strateji üretebilen, planlayan, projelendiren, uygulayan, kurumsal etiğe bağlı çalışarak kentini ve kaynaklarını, kentlisi ile paydaşlarının desteğiyle güçlü biçimde yöneten,

#### **Güçlü Yerel Ortak, Güçlü Paydaş**

Kentin Sosyal, Kültürel, Ekonomik ve Yapısal manada gelişimine fayda sağlayacak her fikrin, projenin en büyük en güçlü çözüm ortağı olan ve kentteki diğer paydaş kurumların iş ortağı ve destekleyicisi olan,

#### **Bürokraside Kolaycı**

Kentlisini yormayan, sonuca, çözüme kısa sürede ulaşan, ulaştıran,

#### **Ekonomik Yaklaşımcı, Finansal Kaynak Yöneticisi**

Bilimsel metotlarla veriler elde eden, kaynak analizleri yaptıran, finansal kaynaklarını minimum harcama maksimum fayda ile kullanan, proje fon kaynakları ve hibe yönetimi konusuna hakim biçimde finansal kaynak araştıran, bulan ve yöneten,

#### **Değişime ve Gelişime Açık**

Araştırma ve geliştirmeye her zaman açık, küresel gelişimi, değişimi analiz ederek, bununla doğru orantılı organizasyonunu ve hizmet anlayışını güncelleyen, hizmet kalitesini ihtiyaca göre daima geliştiren,

#### **Ulaşılabilirlik**

Erişilebilen, denetlenebilen, yapısına dokunulabilen, her paydaşına yakın ve açık olan,

#### **Teknolojik**

Yerel yönetim uygulamalarındaki tüm hizmet tanımlarında teknolojiyi en iyi ve en verimli şekliyle kullanan, teknolojiyi yakından ve ilgiyle takip eden,

### **Bilimselliğe Önem Veren**

Ürettiği hizmet politikaları ve gerçekleştirdiği uygulamalarda temel dayanağı ve rehberi bilimsel veriler olan, bilimsel verilerle hizmet üreten, uygulayan,

### **Çevreci, Doğanın ve Doğal Kaynakların Koruyucusu**

Yerel coğrafyadaki yeşil örtüyü koruyan, yeşil alanı çoğaltmak çabası gösteren, bu alanların korunması yönünde politikalar üreterek bitkisel zenginliğine sahip çıkan, sahip olduğu doğal kaynaklar için minnet duyan ve bu bilinçle geliştiren,

### **Vefakar**

Kentin ve kentlisinin gelişimine destek olan, her paydaşa minnet duyan ve kendisine gönüllükle destek olana her zaman “değer verenin değerini bilen” şeklinde yaklaşan,

### **Sosyal Koruyucu**

İmkanları ve kaynakları doğrultusunda; kentindeki tüm sosyal kırılgan ve dezavantajlı grupları (yaşlı, dul, öksüz/yetim, kimsesiz, engelli, yoksul, mağdur kadın/erkek/çocuk, doğal kaynakların ve kent yaşam alanlarının paylaşıldığı diğer canlı türleri) kendisine emanet edilmişçesine koşulsuzca koruyan, yaşatan,

### **Entegre Politikamız**

- Güvenilir, şeffaf, adil, yenilikçi, vatandaşlık ilkelerine bağlı bir hizmet sunmak,
- Doğaya saygılı, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırarak çevre kirliliğini azaltmak;
- Kaynaklarını en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak,
- Hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak; ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmeyi sağlamak,
- Hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı ilke edinmek,
- Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek,
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek,
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek,

- Mevzuat ve standartlar doğrultusunda değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak, kaliteyi sürekli iyileştirmek, ilkemizdir.

## **B – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **1 - HUKUKİ YAPI**

Belediyemizin organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen temel yasa 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur. Bu kanunla beraber, belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

### **2- BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Sultangazi Belediyesi’nin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu



teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

### 3 – BELEDİYE İDARESİNE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanunu’nun 14. maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde, diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu’na ek yapmaktan daha çok, ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmüne Kararnmenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

### 4 - BELEDİYELERE İMTİYAZ OLARAK VERİLEN YETKİLER

Belediye Kanunu’nun 15. maddesi “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak

kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
9. Borç almak, bağış kabul etmek.
10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun,

kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
17. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis

edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

## C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1 – FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz genel faaliyetlerini Uğur Mumcu Mahallesi'nde, 33.229 m<sup>2</sup> yüzölçümlü Belediye Hizmet Binası, Nikah Salonları ve Zemin Altı Otopark hizmet kompleksinde ve ek hizmet binası Cumhuriyet Mahallesi, Dersaadet Caddesi No:21 alanda ek hizmet binasında sürdürmektedir.

#### BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİNİN HİZMET VERDİĞİ YERLER

| Müdürlük Adı                              | Bulunduğu Yer                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------|
| Belediye Başkanı                          | Başkanlık Binası 2. kat          |
| Başkan Yardımcıları                       | Başkanlık Binası 1. kat          |
| Belediye Meclis Salonu                    | Başkanlık Binası 4. kat          |
| Encümen Odası                             | Belediye Hizmet Binası 1. kat    |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | Başkanlık Binası 2. kat          |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Başkanlık Binası 4. kat          |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Belediye Hizmet Binası 2. kat    |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | Belediye Hizmet Binası 3. kat    |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | Belediye Hizmet Binası 1. kat    |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü                  | Belediye Hizmet Binası 2. kat    |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | Belediye Hizmet Binası 3. kat    |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | Belediye Hizmet Binası 3. kat    |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | Belediye Hizmet Binası 2. kat    |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | Belediye Hizmet Binası 3. kat    |
| İşletme ve İştirak Müdürlüğü              | Belediye Hizmet Binası 2. kat    |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                 | Belediye Hizmet Binası zemin kat |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | Ek Hizmet Binası                 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | Belediye Hizmet Binası zemin kat |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | Belediye Hizmet Binası zemin kat |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | Belediye Hizmet Binası 2. kat    |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | Belediye Hizmet Binası 3. kat    |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | Belediye Hizmet Binası 1. kat    |
| Teftiş kurulu Müdürlüğü                   | Belediye Hizmet Binası 1. kat    |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | Ek Hizmet Binası                 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | Belediye Hizmet Binası 1. kat    |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | Belediye Hizmet Binası 1. kat    |
| Zabıta Müdürlüğü                          | Belediye Hizmet Binası 1. kat    |



| BELEDİYE FAALİYETLERİNİN VERİLDİĞİ TESİSLER, HİZMET NOKTALARI |                                                               |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Genel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri                   | Başkanlık Binası                                              |
|                                                               | Belediye Hizmet Binası                                        |
|                                                               | Kültür Müdürlüğü Hizmet Binası                                |
|                                                               | Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası                       |
|                                                               | Nikah ve Konferans Salonları                                  |
| Sosyal Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları   | 50. Yıl Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi                        |
|                                                               | Sultançiftliği Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi                 |
|                                                               | İsmetpaşa Mahallesi Cevher Dudayev Sosyal Hizmet Tesisi       |
|                                                               | İlçe Mahalle Muhtarlıkları (15)                               |
|                                                               | Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı                            |
|                                                               | Mimar Sinan Kent Ormanı Piknik Alanı                          |
|                                                               | Hacı Bektaş-ı Veli Kent Ormanı Piknik Alanı                   |
|                                                               | Mimar Sinan Kent Ormanı Hobi Bahçeleri (54)                   |
|                                                               | Cebeci Mahallesi Kafeteryası                                  |
|                                                               | Mimar Sinan Kent Ormanı Kafeteryası                           |
| Kültürel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları | 50. Yıl Kültür Merkezi Hizmet Binası                          |
|                                                               | Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisi                        |
|                                                               | Cevher Dudayev Hizmet Tesisi                                  |
|                                                               | 50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisi                               |
| Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları | Cumhuriyet Mahallesi Bilgi Evi                                |
|                                                               | 75. Yıl Mahallesi Bilgi Evi                                   |
|                                                               | Habipler Mahallesi Bilgi Evi                                  |
| Spor Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları   | 50. Yıl Mahallesi Kültür Merkezi                              |
|                                                               | İsmetpaşa Cevher Dudayev Sosyal Hizmet Tesisi                 |
|                                                               | Mimar Sinan Kent Ormanı Spor Sahaları                         |
| Sağlık Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları | Sultançiftliği Sosyal Hizmet Tesisi, Aile Sağlık Merkezi      |
|                                                               | İsmetpaşa Cevher Dudayev Sosyal Hiz. Tesisi, Aile Sağlık Mer. |
|                                                               | 50. Yıl Mahallesi Sosyal Hizmet Tesisi, Aile Sağlık Merkezi   |
|                                                               | Malkoçoğlu Mahallesi Hizmet Binası Kızılay Merkezi            |
|                                                               | Habipler Mahallesi Hizmet Binası Sağlık Ocağı                 |
| Lojistik Destek Faaliyetleri Noktaları                        | Belediye Hizmet Binası Malzeme Depoları                       |
|                                                               | Ek Hizmet Binası Yol Bakım Şantiyesi Malzeme Depolar          |

## 2 - ÖRGÜT YAPISI

Belediyemiz 5747 sayılı Kanun ile 29/03/2009 tarihinde faaliyete başlamıştır.

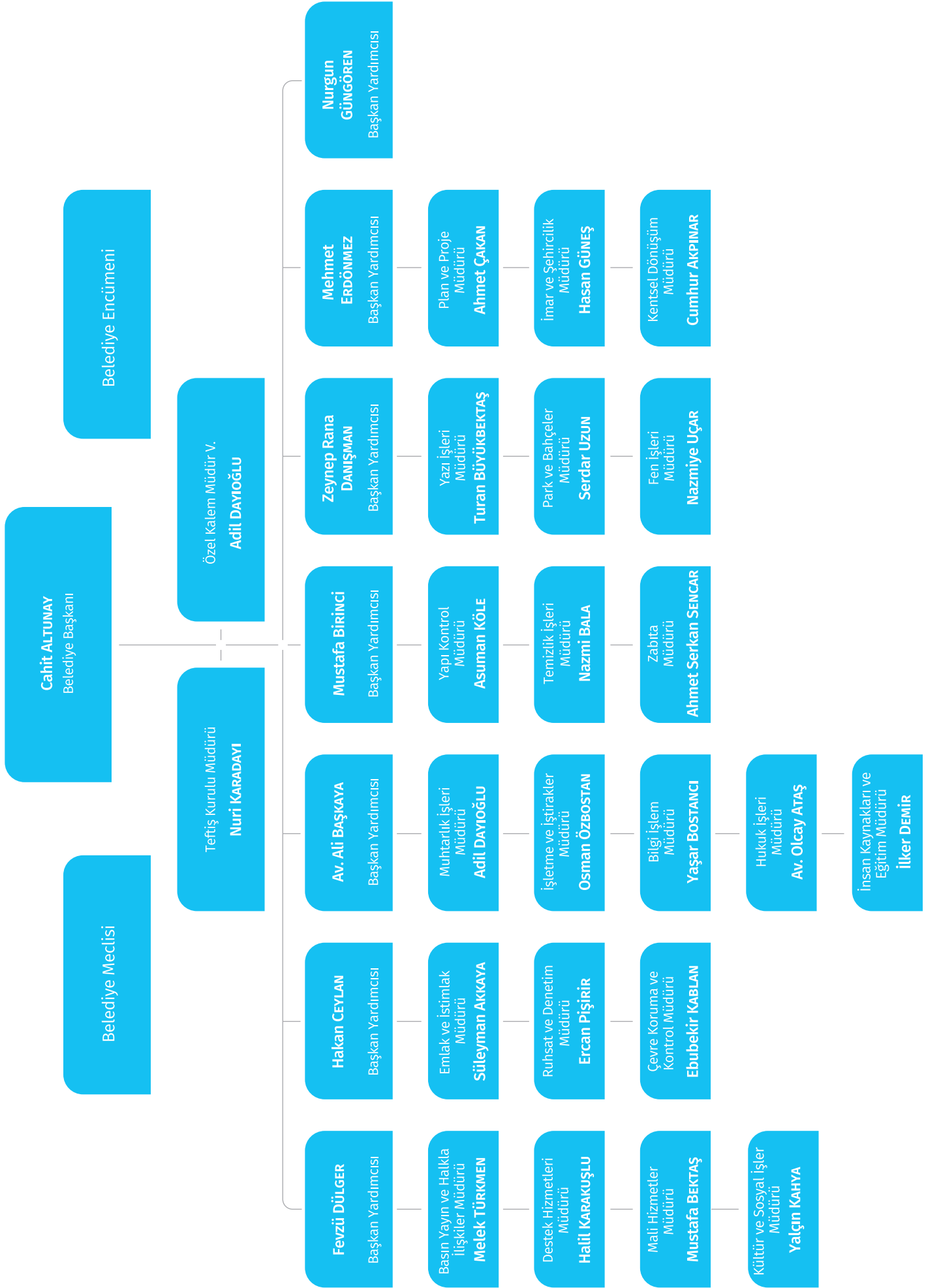
5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Sultangazi Belediye Başkanlığı, belediye başkanı ve belediye başkanına bağlı yedi adet başkan yardımcısı ve başkan yardımcılara bağlı yirmi üç adet harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Sultangazi Belediyesi Başkanlığı'nın örgüt yapısı şeması arka sayfada sunulmuştur.



# YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3-İNSAN KAYNAKLARI

Sultangazi Belediyesi, 22 müdürlüğü ile ilçesine hizmet vermektedir. Bu müdürlüklerde 15.12.2015 tarihi itibarıyla 401 personel görev yapmaktadır. Belediye personelinin % 74'ü memur, % 24'i işçi ve %2 sözleşmeli personeldir.

#### PERSONEL SAYISININ STATÜLERE GÖRE DAĞILIMI

| Yıllar | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Toplam |
|--------|-------|------|------------|--------|
| 2015   | 295   | 98   | 8          | 401    |
| 2014   | 294   | 112  | 2          | 408    |
| 2013   | 281   | 126  | 1          | 408    |
| 2012   | 235   | 127  | 39         | 401    |
| 2011   | 208   | 143  | 21         | 372    |
| 2010   | 204   | 175  | 23         | 402    |
| 2009   | 207   | 189  | 16         | 412    |

#### PERSONEL SAYISININ MÜDÜRLÜK BAZINDA STATÜLERE GÖRE DAĞILIMI

| Müdürlük                                  | Memur      | İşçi      | Sözleşmeli | Kısmi Toplam |
|-------------------------------------------|------------|-----------|------------|--------------|
| Başkan Yardımcıları                       | 4          |           |            | 4            |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 6          | 2         |            | 8            |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 5          |           |            | 5            |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 11         | 5         |            | 16           |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 6          |           |            | 6            |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 10         |           | 1          | 11           |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 12         | 32        | 4          | 48           |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 6          | 1         | 1          | 8            |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 19         |           | 1          | 20           |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 6          | 1         |            | 7            |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | 10         | 21        |            | 31           |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 10         | 2         |            | 12           |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 31         | 4         |            | 35           |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 1          |           |            | 1            |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 3          | 7         |            | 10           |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 6          | 9         |            | 15           |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 14         | 1         | 1          | 16           |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 12         | 2         |            | 14           |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 2          |           |            | 2            |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 4          | 4         |            | 8            |
| Yapı ve Kontrol Müdürlüğü                 | 18         | 4         |            | 22           |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 14         | 2         |            | 16           |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 85         | 1         |            | 86           |
| <b>Genel Toplam</b>                       | <b>295</b> | <b>98</b> | <b>8</b>   | <b>401</b>   |

#### PERSONEL SAYISININ CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

| Cinsiyet            | 2015       | 2014       | 2013       | 2012       |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| Kadın               | 89         | 91         | 90         | 90         |
| Erkek               | 312        | 317        | 318        | 311        |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>401</b> | <b>408</b> | <b>408</b> | <b>401</b> |



#### EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI DAĞILIMI

| Statü               | Lisans Üstü | Lisans     | Yüksek Okul | Lise       | Ortaokul  | İlkokul   | Kısmi Toplam |
|---------------------|-------------|------------|-------------|------------|-----------|-----------|--------------|
| Memur               | 8           | 145        | 50          | 84         | 7         | 1         | 295          |
| İşçi                |             | 2          |             | 21         | 15        | 60        | 98           |
| Sözleşmeli          |             | 7          |             | 1          |           |           | 8            |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>8</b>    | <b>154</b> | <b>50</b>   | <b>106</b> | <b>22</b> | <b>61</b> | <b>401</b>   |

#### YAŞ DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI DAĞILIMI

| Yaş Aralığı         | Memur      | İşçi      | Sözleşmeli | Kısmi Toplam |
|---------------------|------------|-----------|------------|--------------|
| 25-30 Yaş           | 28         |           | 5          | 33           |
| 30-35 Yaş           | 63         | 4         | 2          | 69           |
| 35-40 Yaş           | 42         | 21        | 1          | 64           |
| 40-50 Yaş           | 114        | 64        |            | 178          |
| 50 Yaş+             | 48         | 9         |            | 57           |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>295</b> | <b>98</b> | <b>8</b>   | <b>401</b>   |

Sultangazi Belediyesi personelinin yaş grupları incelendiğinde, 40-50 yaş grubu içinde kalan personel sayısının, genelin %44'ünü oluşturduğunu görmekteyiz. 50 yaş üstü personel sayısı, genelin %14'ünü oluşturmaktadır.

Sultangazi Belediyesi'nde 40+ yaş grubu içine giren personel sayısı 235'tir. Bu da genel personel sayısının % 58'ine karşılık gelmektedir.

eczaneler, v.b.) ile birçok siteye ve ilçemizdeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediyemiz içindeki ve hizmet binalarımızdaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi vardır. Ayrıca belediyemiz içinde kurmuş olduğumuz kablosuz internet erişimi sayesinde vatandaşlarımız belediyemiz içinden de internete bağlantısı kurmaktadır.

## 4-TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmekte, her geçen gün artırmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamda;

- Vergi borcu sorgulama
- İmar durumu sorgulama
- Bilgi sorgulama
- Yol durumu
- Çağrı Merkezi – İstekler, Şikayetler
- 360 Kent Rehberi
- 360 Panorama
- NetCad 360
- Afet Bilgi Sistemi
- Evrak Takibi
- İhale İlanları
- Bir Önerim Var
- Online Rezervasyon
- Kent Haritası

gibi hizmetlerimizden faydalanılmaktadır. Ayrıca, web sitemizdeki alanlar aracılığı (hava durumu, nöbetçi

#### TEKNİK DONANIM

| Sıra No | Donanım Türü                                                          | Adet |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|------|
| 1       | Bilgisayar (Masaüstü)                                                 | 447  |
| 2       | Bilgisayar (Dizüstü)                                                  | 28   |
| 3       | Yazıcı (Çok Fonksiyonlu, Laser, Color Laser)                          | 187  |
| 4       | Projeksiyon                                                           | 18   |
| 5       | Fotokopi                                                              | 10   |
| 6       | Tarayıcı                                                              | 15   |
| 7       | Sunucu                                                                | 33   |
| 8       | Güç Kaynağı                                                           | 2    |
| 9       | Ofis Malzemeleri-İletişim Cihazları ( Faks, Cep Telefonu, IP Telefon) | 330  |

| YAZILIM SİSTEMİ                |                                                          |      |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|------|
| Sınıf                          | Yazılım                                                  | Adet |
| İşletim Sistemleri             | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise              | 1    |
|                                | Microsoft Windows Server 2008 Standart Edition           | 2    |
|                                | Microsoft Windows Server 2003 Standart Edition           | 5    |
|                                | Microsoft Office Home and Busines 2010 ( 3'er kullanıcı) | 30   |
|                                | Microsoft Windows 7 Pro                                  | 344  |
|                                | Windows xp                                               | 119  |
|                                | Windows 8 Pro                                            | 12   |
|                                | Windows 8.1 Pro                                          | 22   |
|                                | Linux                                                    | 4    |
| Anti Virüs Yazılımları         | Avira Antivirüs Endpoint ( 650 Kullanıcı )               | 1    |
|                                | Avira For Exchange                                       | 1    |
| Veri Tabanı Yönetim Sistemleri | Postgre SQL (Netcad) Sınırsız kullanıcı                  | 1    |
|                                | Oracle Database Standart Edition                         | 1    |
|                                | Microsoft SQL Server 2008 Express                        | 1    |
|                                | Oracle Dataguard                                         | 1    |
| Cad-Gis Yazılımları            | Autocad 2013 ( 7 Kullanıcı )                             | 1    |
|                                | Net-Cad Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması (35 kullanıcı)  | 1    |
| Paket Programlar               | Kazancı Mevzuat Programı ( 7 kullanıcı )                 | 1    |
|                                | E-Belediye Otomasyon Programı                            | 1    |
|                                | Mobil Uygulama ( IOS - ANROID )                          | 1    |
|                                | AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı (10 kullanıcı)  | 1    |
|                                | AMP İhale Otomasyon Programı ( 9 kullanıcı )             | 1    |
|                                | Personel Devam Kontrol Sistemi                           | 1    |
|                                | Yemekhane Takip Programı                                 | 1    |
|                                | NBYS Hasta Takip Programı                                | 1    |
|                                | İş Zekası Programı ( 15 kullanıcı )                      | 1    |
|                                | Kent Ormanı Araç Giriş-Çıkış Programı                    | 2    |
|                                | Televantage Server ( 7 kullanıcı )                       | 1    |
|                                | Arşiv Yazılımı                                           | 1    |
|                                | Cisso Santral 6 versiyon (1000 Kullanıcı)                | 1    |
|                                | Cisso Santral 10 versiyon (1000 Kullanıcı)               | 1    |
|                                | Ukbs Otomasyon Yazılımı                                  | 1    |
|                                | Metus (fotoğraf video arşiv yazılımı)                    | 1    |
|                                | Scanview (dijital arşiv evrak yazılımı)                  | 1    |
|                                | Edius (video tasarım yazılımı)                           | 1    |
|                                | Radius Manager 6 (kablolu internet yazılımı)             | 1    |
|                                | Xmedius (web tabanlı faks yazılımı)                      | 1    |
|                                | Metcom Otopark Plaka Tanıma Sistemi                      | 4    |

## 5-SUNULAN HİZMETLER

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyallerin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını sağlamak.

Belediyenin her türlü hizmeti, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek.

Açık hava tanıtım alanlarının tespitini yaparak, bu alanlarda hizmet tanıtımı ve halkı bilgilendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.

Broşür, bülten, afiş, billboard, sunumlar, tanıtım filmleri, vb. iletişim araçlarının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile

belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranlarını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak.

Belediye hizmetleri ilgili hazırlanan davetiye, el ilanı, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) yolu ile gelen talep ve şikayetleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek, 15 günlük yasal süre içerisinde verilen cevapları ilgisine bildirmek.



### **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Belediyemizin;

- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İnternet Hizmetleri
- Teknik Destek Hizmetleri'ni yürütür.

### **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

Atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek.

Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleneksel Çevre Ödülleri Yarışmaları'nı düzenlemek, kampanyalar, etkinlikler v.b. çalışmalar yapmak.

Denetim çalışmaları yapmak; gerektiğinde ölçümler yapmak veya yaptırmak.

Hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıkları (zoonozlar) ile mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak.

Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve geçici barındırma merkezi açmak,

Çevre ve halk sağlığını olumsuz etkileyen haşere, sinek, kemirgen ve diğer zararlılarla, insan beden ve ruh sağlığına uygun yöntemlerle vektör mücadelesi yapmak.

Belediye sınırlarımız içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemlerini yapmak.

Adaklık ve kurbanlık hayvanların sıhhi ve hijyenik şartlarda kesilmesi ve satışa sunulmasını sağlamak için İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak tedbir almak.

Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme kesim öncesi sağlık kontrolü, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak tedbirleri alır, aldırır.

Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden kişilerin ölüm muayenelerini yapmak.

Cenaze nakillerinde gerekli işlemleri yürütmek.

Mevcut hasta nakil ambulansı ile acil durum gerektirmeyen hastaların hastanelere nakil hizmetini karşılamak.

Belediyemiz personelinin muayene ve tedavisi için gerekli işlemleri yapmak.

Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri vermek.

Belediye Başkanlığı, diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler, kent ormanları v.b. sosyal donatı alanlarının güvenliğini sağlamak.

### **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli mercilerdeki hukuki işlemleri takip etmek.

Belediyenin diğer birimlerine hukuki görüş vermek.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin ilk işe alınışından; emekliliğe kadar olan tüm özlük ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlar. Belediye personelinin (İşçi-Memur-Sözleşmeli Personel) hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol ederek eğitim hizmetlerini yürütür.

Ayrıca Kurumumuzda uygulanan kalite yönetim sistemiyle ilgili görevleri yürüterek kalite çalışmalarında tüm birimler arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu çerçevede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri başlıklar halinde aşağıda sıralanmıştır.

- a. Memur özlük işlerinin yürütülmesi,
- b. İşçi özlük işlerinin yürütülmesi,
- c. Sözleşmeli personel işlerinin yürütülmesi,
- d. Personelin disiplin işlemlerinin takibi ve yürütülmesi,
- e. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,
- f. Kalite Yönetim Sisteminin yürütülmesidir.

### **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamındaki araç tahsis talebini değerlendirmek

Merkez bina ve hizmet binalarının asansörlerinin ve jeneratörlerinin bakım ve onarımını yapmak

Merkez binanın ve diğer hizmet binalarının elektrik, su, telefon, kalorifer ve soğutma sisteminin tamir ve bakımını yapmak

Bütçe içi işletme faaliyetleri kapsamında nikah salonları, kent ormanı, mesire alanı, otoparklar, hobi bahçeleri ve benzeri yerlerin işletmecilik ile ilgili faaliyetlerinin yürütmek

Sivil savunma hizmetlerini yapmak

Belediye hizmet binası ve diğer hizmet binalarımızın temizlik hizmetini yapmak

### **Özel Kalem Müdürlüğü**

Temsil, davet, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar vb. önemli günlerde yapılacak iş ve işlemleri yürütmek.

Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlanmasını sağlamak.

Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek.

Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek, belli bir düzen içinde görüşmelerini sağlamak.

Belediye Başkanı'nın yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılama, hediyeler alma, ağırlama ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları düzenlemek.

Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlamak.

Çeşitli etkinliklere başkanlık adına çelenk, çiçek ve tebrik mesajı göndermek.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Yeni park, spor, yürüyüş alanları yapmak

Halkın, park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek; gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra, gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.

Parklara konacak oyun aletlerini, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işlerini yapmak.

Sultangazi İlçesi dahilindeki park, yeşil alanlar, ağaçlandırmaları, mesire alanı, kent ormanı ve diğer yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.

Parklara havuz yapmak ve bunların bakımını gerçekleştirmek.

Ağaç dikimi ve budama işlemlerini yapmak.

### **Plan ve Proje Müdürlüğü**

- Belediyesi sınırları içinde; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.
- Planlama aşamasından sonra, uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi amacı ile talep edilen plan değişikliklerini değerlendirerek meclise iletmek.
- Mecliste uygun görülen plan tadilatı tekliflerine ait tadilat paftalarını çizmek.
- Planlara ve plan tadilatlarına ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından uygun görüşü almak.
- Meclis sonrası evrakları Büyükşehir Belediyesi'ne göndererek takibini yapmak.

- İmar planlarına yapılan itirazların değerlendirilmesi için İmar Komisyonu çalışmalarına hazırlık yapmak.
- AB ve Kalkınma Ajansı projeleri hazırlamak ve yürütmek.
- İlçemizin kentsel standartlara ulaştırılması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projeleri ve proje önceliklerini belirlemek.
- İhtiyaçlar doğrultusunda; ulaşım, sokak sağlıklaştırma (prestijli yol ), sosyal donatı alanları vb. yatırımları planlayarak, yatırım önceliklerini belirlemek ve gerekli projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Müdürlük görevleri kapsamında; belediyemizin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, yerel yönetimler, STK'lar ve özel kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak ve gerektiğinde işbirliği yapmak.
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhtiyaçlar doğrultusunda farklı ölçekte ve içerikte projeler üretip, bu projelerin uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

### **Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek.

Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediye'nin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanı'na sunmak.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Haftanın 7 (Yedi) günü tüm mahallerden çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak.

Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve kontrolünü yapmak.

Moloz, eski mobilya ve benzeri atıkların alınması, naklini yapmak.

Çöp konteynırları ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak.

İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak.



Cadde ve sokak bordürlerinin boyanmasını yapmak.  
İlçe içinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak.  
Katı atık sözleşmesi yapmak ve katı atıkları toplamak.

### **Yapı Kontrol Müdürlüğü**

- 3194 sayılı İmar Kanunu Uygulamaları
- 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları
- Ruhsat (Yapı İzin Belgesi) ve İnşaat Denetim Kontrolü
- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- Asansör Tescil Belgesi işlemlerini yürütmek.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Belediye Meclisi Hizmetleri,  
Belediye Encümeni Hizmetleri,  
Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım hizmetleri,  
Evlendirme hizmetleri,  
Arşiv hizmetlerini yürütmek.

### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Müdürlüklerden talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan alım işlerini yapmak, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu'na göre sözleşmelerini yapıp ilgili müdürlüğe bildirmek. Bu konuda, Kamu İhale Kanunu'nda emredici hükümleriyle rekabet ortamı sağlamak.

- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince malzemelerin taşınır kod tanımlarını yapmak.
- Sultangazi E-Belediye Projesi programı doğrultusunda mal ve hizmet girişlerini tutmak.
- Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıkışlarını yapmak.
- Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havale etmek.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde çalışan personelin eğitimini sağlamak kadro,terfi,ihdas değişiklik önerilerde bulunmak, bu hususları takip ve yerine getirmeyi sağlamak.
- Müdürlükte görevli elemanların disiplin ve çalışma düzenini sağlamak, gizli tezkiye vakalarını düzenlemek, onaylamak, yıllık izinlerini hazırlayıp ita amirine sunmak, performans ölçümlerini yapıp onaylamak.

- Hazırlanan her dosyanın örneğini Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde muhafaza etmek.
- Elektrik, su, doğalgaz, kurumsal telefon ve sms, sabit telefon, adsl aboneliklerini ve fatura ödeme işlemlerini takip etmek.

### **Emlak ve istimlak Müdürlüğü**

İmar planlarındaki donatı alanlarının (park, yeşil alan,-yolv.b.) kamulaştırılması, hazineden devri olan yerlerin tapularının verilmesi, trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurulması, yap-iş-let devret veya yap-işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek, tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak.

İlçenin mahalle ve sokak bilgilerinin güncellenmesi, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve ulusal adres veritabanının oluşturulması işlemi yapılmaktadır. Vatandaşın ve kurumların yazılı müracaatları incelenerek gerekli bilgiler verilmektedir.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Özel ve kamu yapılarının İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İmar Planları ve Plan Notları doğrultusunda yapı ruhsatının verilmesini temin etmek.

1/1000'lik imar planları doğrultusunda; imar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.

Yapı ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda; mekanik ve elektrik projelerinin kontrolü ve onaylanması, asansör ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.

Yapı ruhsatı müracaatından önce projelerin ilgili teknik elemanlarının (mimar, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi, makine mühendisi, jeoloji mühendisi) noterden sorumluluk beyanlarının görülmesi, Belediyemizde kayıtlarının tutulması ve mimari, statik, mekanik ve zemin etüdü raporunun tescil işlemini yapmak.

İmzası tamamlanmış yapı ruhsatlarına, tadilat ruhsatlarına Bayındırlık Yapı Denetim Sistemi'nden sayı verilmesi ve YİBF'deki (Yapıya İlişkin Bilgi Formu)

değişikleri Bayındırlık Yapı Denetim Sistemi'nden düzeltilmesi işlemi yapmak.

### **Zabıta Müdürlüğü**

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup; bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

### **Fen İşleri Müdürlüğü**

Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.  
Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek.  
Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.  
Her türlü yatırım için, proje, keşif işlemlerini yapmak.  
Yol bakım onarım işlerini yapmak.  
Kötü hava koşulları ile mücadele etmek.  
Su – sel baskınları ile mücadele etmek.

### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,**

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ve 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri denetlemek , işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinaların ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Ölçü ve tartı mahiyetindeki aletlerin beyan alımı, damgalanması ve kontrolü işlemlerini yürütmek,
- Hafta tatili ruhsatı düzenlemek,

### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak.  
İlçemizdeki spor kulüplerine her türlü malzeme yardımı yapmak.  
İlçemizdeki okullarda eğitim ve öğretimini sürdüren öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapmak.  
İlçemizdeki devlete ait okulların her türlü araç gereç ve

malzeme ihtiyacını karşılamak.

Aşevi hizmeti.

Halkın kültür seviyesini artırmak maksadıyla tiyatro, sinema, festival, konser ve gösteri gibi sanatsal etkinlikler ile sempozyum, söyleşi, konferans, panel, açık oturum, seminer, sergi, defile, multivizyon ve dia gösterisi, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları ile benzeri kursl faaliyetlerini düzenlemek

Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.

Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek.

### **Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı tespit raporlarının incelenmesi ve risk analizi yapılacak binalara ait işlemler dahil olmak üzere; ilçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturulması, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak, ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm faaliyetlerini yürütmek.

### **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

İç İşleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen talebin uygun birime yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

Vatandaşlar ile Belediyemiz arasındaki iletişimi sağlamak.

Vatandaşların öneri, talep ve/veya şikâyetlerini alarak ilgili birimlere iletmek ve cevaplandırılmasını takip etmek.

Çağrı Merkezi Hizmetleri'ni yürütmek.

Kentli Servis Hizmetleri'ni yürütmek.



## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### 1. İç Kontrol Sisteminin Tanımı

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere; idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrolün çağdaş yorumu, sadece finansal kontrolleri değil yönetsel kontrolleri de kapsamaktadır. Doğru ve tam bir şekilde oluşturulan iç kontrol sistemi, kurum varlıklarını korumanın yanı sıra, faaliyetlerin etkililiği ve verimliliği ile stratejik hedeflerin başarılmasına da katkı sağlamaktadır.

### 2. İç Kontrolün Amacı

5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesine göre iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

### 3. İç Kontrolün Temel İlkeleri

İç kontrolün temel ilkeleri şunlardır:

- İç kontrol faaliyetleri, idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol; malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi, yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

## 4. Sorumlular

### 4.1. Üst Yönetici

İç kontrol sisteminin kurulmasında ve izlenmesinde temel sorumluluk üst yöneticiye aittir. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde de bu husus vurgulanmış ve üst yöneticilerin mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesinden sorumlu oldukları ifade edilmiştir.

Kanunda, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişi, gözetilmesi ve izlenmesinden sorumlu olduğu ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için,

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yöneticinin, iç kontrol konusunda her zaman destekleyici bir yaklaşım sergilemesi, iç kontrol çalışmalarının yönlendiricisi ve en etkin çalışanı olması önemlidir. Üst yönetici iç kontrolün önemli olduğuna inandığı takdirde, kurum çalışanları da bundan etkilenir ve oluşturulan kontrollere uyma konusunda bilinçli davranırlar.

İdare faaliyet alanlarına yönelik iş ve işlemlerin; amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanlarının her yıl üst yönetici tarafından imzalanması, iç kontrol alanındaki başka bir sorumluluğu olarak da ifade edilebilir.

### 4.2. Harcama Yetkilileri

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi ve ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilenler harcama yetkilisidir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre harcama yetkilileri, görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Birim faaliyet raporlarının ve performans programlarının düzenli aralıklarla tüm harcama birimleri tarafından hazırlanması ve ilgili raporların ekinde yer alan iç kontrol güvence beyanlarının tüm harcama yetkililerinin-

ce imzalanıyor olması, harcama birimleri ile iç kontrol sistemi arasındaki bağlantıyı ifade eden başka bir husus olarak görülebilir.

Sistemin uygulayıcıları ve belki de en büyük aktörleri olarak iç kontrol alanındaki en büyük sorumluluk, harcama birimlerine düşmektedir ve harcama yetkilileri kendi görev alanındaki idari ve mali tüm iş süreçlerinde iç kontrol sisteminin işleyişinden üst yönetime karşı sorumludur.

#### **4.3. Strateji Geliştirme Birimleri**

5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatlar strateji geliştirme birimlerine; iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye raporlamak, idare faaliyet alanlarına yönelik spesifik ve özellikli alanlarda standartlar belirlemek ve üst yöneticinin onayına sunmak, ön mali kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek görev ve sorumlulukları arasında sayılabilir.

İç kontrol alanında strateji geliştirme birimlerinin görev ve sorumlulukları, üst yönetime ve diğer harcama birimlerine rehberlik hizmeti vermek ve koordinasyon sağlamaktır.

İç kontrolün kurum faaliyet alanlarında yürütülen bütün iş süreçlerini ve çalışan tüm personeli kapsayan bir yapı olduğu düşünüldüğünde, söz konusu sistemin kurulmasından üst yönetimin ve strateji geliştirme biriminin; işlerliğinin harcama birimleri ve yetkililerinin; izlenmesi ve değerlendirilmesinden ise iç denetimin sorumlu olduğu söylenebilir.

#### **4.4. İç Denetim Birimi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç denetim birimi, iç kontrolün yeterliliği, etkinliği ve işleyişini değerlendirerek yönetimi bilgilendirmek, önerilerde bulunmak ve idarenin iç kontrol sürecinin geliştirilmesini sağlamaktan sorumludur.

İç denetim biriminin rolü, bir kurumun misyonunu başarması için kontrollerin yeterli güvence sağlamasına dönük kurum iç kontrol politikalarını, uygulamalarını ve prosedürlerini denetlemektir.

#### **4.5. Personel**

İç kontrol, tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes, iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol, yalnızca bir birim-

deki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine sinmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

Belediyemizin iç kontrol çalışmaları, üst yönetimin gerekli desteği sağlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol Koordinasyon Grubu, İç Kontrol Hazırlama Grupları oluşturularak Sultangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Geliştirme Şefliği koordinasyonunda 2015 yılında tamamlanmıştır.



# 2015 FAALİYET RAPORU

## 02

*Amaç ve  
Hedefler*









## A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

### STRATEJİK AMAÇ 1: KATILIMCI ETKİN YÖNETİM

Güçlü bir teşkilat yapısı oluşturarak, bağlı olduğumuz yasa ve yönetmeliklerle, Stratejik Plan, Performans Programı, Kurumsal Yatırım Planları ile diğer uygulama eylem planlarımız ve Kalite Yönetim Sistemi faaliyetleri kapsamında; çoğulcu, demokratik, etkili yönetim anlayışı ile katılımcı uygulama modelleri geliştirerek, paydaşlarımızın kentimizin gelişimine yönelik karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak, Kent Konseyi organizasyonu ve ilçemizdeki tüm paydaşlarımızla birlikte, kentlilik ve sosyal topluluk bilincinin artmasına yönelik çalışmalarla yerel yönetimlerde çağın gerektirdiği yenilikçi uygulamaları planlamak, hayata geçirmek ve kentlilerimizin yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik ortak projeler ve çözümler üretmek.

#### Hedef 1.1.

Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.

#### Hedef 1.2.

Etkin Kent Konseyi yapısının oluşması ve Kent Konseyi'nin ilçe genelinde tanınırlığının artırılması amacıyla gerekli planlamaları yapmak ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.

### STRATEJİK AMAÇ 2: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI

Dinamik ve etkin bir organizasyon yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak amacıyla stratejik planda ifade edilmiş kurumsal vizyon, misyon, ilkelere bağlı kalarak; kurumsal analiz çalışmalarını periyodik olarak yapmak, eğitim ve oryantasyon desteğiyle; analitik düşünce yapısına sahip, donanımlı insan kaynağı gücüne ulaşmak, kurumsallaşma sürecini tamamlamış yapıda, çağın insan kaynakları yönetiminde var olan tüm uygulama modellerini aktif biçimde uygulamak, teşkilat yapısındaki tüm birimlerin görev sorumluluklarını verimlilik ilkesine bağlı olarak gerçekleştirmesini sağlamak, etkin planlama, uygulama ve denetim süreçlerini eksiksiz biçimde işletmek, kurumsal bütünlük içinde projeler üretip, tüm paydaşlara kaliteli ve her şekliyle ölçülebilir hizmetler sunmak ve kurumsal ilişkileri gerek ulusal gerekse uluslararası platformlarda yönetmek.

#### Hedef 2.1.

Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.

#### Hedef 2.2.

Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak, sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

#### Hedef 2.3.

Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.

### STRATEJİK AMAÇ 3: GÜÇLÜ MALİ YAPI

Mevcut finansal kaynaklarımızın ve belediye varlıklarının, kamu mali yönetimi kuralları ve prensipleri dahilinde kamudan elde edilen kaynakların yine kamu yararına fayda esaslı kullanılması politikasına bağlı kalınarak; kentli ve kent menfaatleri için doğru, verimli ve iktisatlı biçimde kullanılmasını sağlamak, kurumsal anlamda finansal gücümüzü arttıracak yeni enstrümanlar geliştirerek finansal artışa etki edecek faaliyetleri eksiksiz biçimde yerine getirmek, bu doğrultuda projeler üretmek ve uygulamak, etkili bir para politikası geliştirip uygulayarak, denetimlerle ve diğer alternatif uygulamalarla sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kendi öz kaynaklarıyla hizmet üreten ve gerçekleştirebilen seviyeye gelmek.

#### Hedef 3.1.

Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak.

#### Hedef 3.2.

Katılımcı ve performans esaslı bütçe uygulamalarını planlayarak, finansal kaynakların verimli ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.

### STRATEJİK AMAÇ 4: KENTSEL YENİLEŞME YÖNETİMİ

Metropolün yükselen değeri olan kentimizin, mevcut doğal yapısını koruyarak; kentimizin ihtiyaç duyduğu alt yapı, üst yapı, tesisleşme çalışmalarını tamamlamak, mevcut yaşam alanlarını planlamak, projelendirmek, kentsel dönüşüm uygulamalarını gerçekleştirmek ve kentteki yapılaşmayı etkin denetimlerle kontrol etmek konularında öncü çalışmalar gerçekleştirerek; kent genelinde varolan tüm kırılgan grupları da gözeterek kentin fiziksel yenileşme sürecine yön vermek ve çağa

yakışan uygulamalarla, halkımızın yaşam kalitesini arttıracak daha yaşanabilir bir kentleşme yapısına ulaşmak.

#### **Hedef 4.1.**

Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

#### **Hedef 4.2.**

Kent mimarisinin korunması ve mevcut yapının, fiziki kaynakların yok olmadan kent yapı formunun gelişmesini sağlamak amacıyla; doğal dokuyu bozmadan ihtiyaç olan bakım, onarım planlamalarını yaparak etkili uygulamalar gerçekleştirmek.

#### **Hedef 4.3.**

Kentsel yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek; kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.

### **STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE YÖNETİMİ**

Çevreci bir toplum yapısı ile sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması kapsamında; çevreyi koruma altına alarak görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, ilçemizdeki park bahçe ve yeşil alanların sayısını artırıp, bu alanları daha nitelikli alanlar haline getirmek, kentli sağlığı hakkında uygulamalar planlayarak, gerçekleştirmek, hayvanları koruyarak, hayvan sevgisini topluma kazandırmak, atık yönetimi, çevre kirliliği ve hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek ve tüm bu konularda halkın bilinçlenmesini sağlamak.

#### **Hedef 5.1.**

Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikaları belirlemek ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak, güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.

#### **Hedef 5.2.**

Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken; diğer tarafta “Daha Yeşil Bir Kent” yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak, kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.

#### **Hedef 5.3.**

Çevre Yönetimi stratejik amacı kapsamında; kenti değerli kılan her unsurun refahı, huzuru ve sağlığı açısından süreklilik arz eden politikalar üretmek, koruyucu halk sağlığı uygulamalarını kentin geneline yayarak sağlıklı kent ve çevre oluşumunu tamamlamak.

#### **Hedef 5.4.**

Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında; toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.

#### **Hedef 5.5.**

Kentsel yenileşme süreciyle doğal ortamlarını yok etmeye başladığımız, kentimizdeki paydaşlarımızdan olan hayvan gruplarına yönelik koruma ve mücadele çalışmalarını planlamak ve uygulamalar geliştirmek.

### **STRATEJİK AMAÇ 6: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER YÖNETİMİ**

Kentlilik bilincinin gelişmesine etki edecek ve kentimizde yaşayan tüm paydaş grupları arasında toplumsal dayanışmayı, toplumsal paylaşımı, toplum refahını sağlayacak öncü uygulamalar gerçekleştirerek; sosyal anlamda daha yaşanabilir, tercih edilen bir kent yapısına ulaşmak ve marka kent adayı olan yapımızla; ilçemizde kaliteli kültür yaşamının sağlanabilmesi, halkımızın sosyal hayata paralel kültürel hayatına katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek ve bölgemizdeki aktivasyonların sayısını ve kalitesini arttırarak, ilçemizin bir kültür merkezi yapısında öncü kent olmasını sağlamak.

#### **Hedef 6.1.**

Metropolün yükselen değeri olan kentimizde, kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.

#### **Hedef 6.2.**

Sosyal belediyecilik hizmetleri kapsamında kentli dayanışmasını ve toplumsal paylaşımı destekleyen, öncü sosyal yardımlaşma uygulamaları gerçekleştirerek, kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.



## STRATEJİK AMAÇ 7: ETKİN İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK BELEDİYE

Teknolojik alt yapı çalışmalarını tamamlayarak, kurumsal hizmetlerin uygulanması aşamasında iletişim teknolojileri içindeki tüm enstrümanları ve bağlı haberleşme, tanıtım, duyuru materyallerini gelişmiş seviyede kullanmak, etkin teknoloji yönetimi uygulamalarıyla öncü belediyeler arasında yer almak.

### Hedef 7.1.

Güvenli teknoloji hizmetleri kapsamında; kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, kullanıcılara kesintisiz internet erişimi imkanı sunarak kurumsal bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak.

### Hedef 7.2.

Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak; ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmaları desteklemek.

### Hedef 7.3.

Kurumsal internet sayfasının ve çağrı merkezinin, teknolojik gelişim ve vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek ve kullanıcılar tarafından daha etkin, daha fazla kesintisiz kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek.

## B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ulusal bazda tüm kamu idarelerinde uygulanması öncelik ifade eden temel politika ve öncelikler, Kalkınma Planları'nda yer almaktadır. 2014 – 2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu'nun 01.07.2013 tarihli ve 127. Birleşimi'nde onaylanmış olup, bu karar 06.07.2013 tarihli ve 28699 sayılı Resmi Gazete'de yer almıştır.

AB Müktesebatına Uyum Programı kapsamında, özellikle AB'nin en önemli politikalarından olan bölgesel gelişme (uyum) politikasına ve bunun en önemli aracı olan yapısal fonların kullanımına hazırlık amacıyla gerekli düzenlemelere de yer verilmektedir.

61. ve 62. Cumhuriyet Hükümeti Programı'nda, Türkiye'nin her köşesinde sosyal ve ekonomik kalkınmayı hızlandırmak ve hiçbir bölgemizin geride kalmamasını sağlamak amacıyla çalışmalara yoğunlaşılarak devam edileceği açık bir biçimde vurgulanmaktadır. Ülkemizin her köşesinin ve her yöresinin sahip olduğu imkan ve kaynaklarının farkındalığını artırmak, girişim ve kendine güven duygusunu güçlendirmek ve böylece vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunu artırmak Hükümet Programı'nın önemli amaçlarından biridir. Türkiye'nin

her bölgesinin tamamlayıcılık, entegrasyon ve işbirliğini güçlendirmek; ekonomimiz içindeki rol ve fonksiyonunu artırmak, bölgesel ve küresel etkinliğini geliştirmek hükümetin temel öncelikleri arasında yer almaktadır. Bölgesel gelişme ve kalkınma projelerinin amacı, Türkiye ölçeğinde bölgesel ve bölge içi sosyal, kültürel ve ekonomik dengesizlikleri gidererek, ülkemizin birlik ve bütünlüğünü güçlendirmektir.

2014-2018 dönemini kapsayan 10. kalkınma planı stratejileri ve öncelikleri aşağıdaki tabloda konu başlıklarıyla özetlenmiş olup, yerel yönetimleri öncelikli ilgilendiren uygulamalar mavi renk ile yazılmıştır.

### KALKINMA PLANI GELİŞİM EKSENLERİ

#### 1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

- 1.1. Eğitim
- 1.2. Sağlık
- 1.3. Adalet
- 1.4. Güvenlik
- 1.5. Temel Hak ve Özgürlükler
- 1.6. Sivil Toplum Kuruluşları
- 1.7. Aile ve Kadın
- 1.8. Çocuk ve Gençlik
- 1.9. Sosyal Koruma
- 1.10. Kültür ve Sanat
- 1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı
- 1.12. Sosyal Güvenlik
- 1.13. Spor
- 1.14. Nüfus Dinamikleri
- 1.15. Kamuda Stratejik Yönetim
- 1.16. Kamuda İnsan Kaynakları
- 1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

#### 2.YENİLİKÇİ ÜRETİM,İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

- 2.1. Büyüme ve İstihdam
- 2.2. Yurtiçi Tasarruflar
- 2.3. Ödemeler Dengesi
- 2.4. Enflasyon ve Para Politikası
- 2.5. Mali Piyasalar
- 2.6. Maliye Politikası
- 2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı
- 2.8. Kamu İşletmeciliği
- 2.9. Yatırım Politikaları
- 2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm                                                 |
| 2.12. Girişimcilik ve KOBİ'ler                                                  |
| 2.13. Fikri Mülkiyet Hakları                                                    |
| 2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri                                           |
| 2.15. Tarım ve Gıda                                                             |
| 2.16. Enerji                                                                    |
| 2.17. Madencilik                                                                |
| 2.18. Lojistik ve Ulaştırma                                                     |
| 2.19. Ticaret Hizmetleri                                                        |
| 2.20. Turizm                                                                    |
| 2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık,Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri |
| <b>3. YAŞANABİLİR MEKANLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE</b>                            |
| 3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik                           |
| 3.2. Mekansal Gelişme ve Planlama                                               |
| 3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut                                                   |
| 3.4. Kentsel Altyapı                                                            |
| 3.5. Mahalli İdareler                                                           |
| 3.6. Kırsal Kalkınma                                                            |
| 3.7. Çevrenin Korunması                                                         |
| 3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi                                           |
| 3.9. Afet Yönetimi                                                              |
| <b>4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ</b>                                  |
| 4.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi                                          |
| 4.2. Bölgesel İşbirlikleri                                                      |
| 4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı                                           |

Kalkınma Planı kapsamında, yerel yönetimleri direkt ilgilendirmesi sebebiyle hazırlanmış olan öncelikli dönüşüm programları;

1. Yurtiçi Tasarrufların Artırılması ve İsrafin Önlenmesi Programı
2. Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı
3. Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı
4. İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi Programı
5. Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı
6. İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı
7. Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı
8. Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı
9. Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Programı
10. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı
11. Nitelikli İnsan Gücü İçin Çekim Merkezi Programı
12. Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Programı

13. Ailenin ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı
14. Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı
15. Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumunu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı
16. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı 'dır.

Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra; hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci; bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla; Onuncu Kalkınma Planı ile kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Plan Program'da yer alan, amaçlarımız ve hedeflerimiz ile uyumlu bazı başlıklar aşağıda sıralanmıştır.

## 10. KALKINMA PLANI DOĞRULTUSUNDA KURUMSAL ÖNCELİKLER

- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının, uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamaları amacıyla; program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtmaya niteliği güçlendirilecektir.



- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde, mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Mekansal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.
- Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere; toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirecektir.
- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri, kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.
- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
- Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.
- e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal

Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir.

- Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.
- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere; mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

## **ORTA VADELİ PROGRAM DOĞRULTUSUNDA KURUMSAL ÖNCELİKLER**

- Kamu harcama politikasının, çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde ve belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda yürütülmesi ve kamu idarelerinin kendilerine tahsis edilen ödenekleri, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması esastır.
- Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla, yeni harcama programları uygulamaya geçirilmeden önce; pilot uygulamalara gidilecek ve etki analizi çalışmaları yapılacak, mevcut programlar etkililik ve etkinlik bakımından gözden geçirilecektir.
- Bütçe hazırlık sürecinde, personel harcamaları dışında kalan diğer cari harcamalara yönelik ödeneklerin, sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- Harcama programları yalnızca varlık sebebinin oluşturduğu amaçlara uygun olarak ve belirlenmiş süreler dahilinde yürütülecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının, Kalkınma Planı'nda yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik planlarda yer alan önceliklerin bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılması sağlanacaktır.
- Kamu mali yönetimi alanında yapılan reformların uygulamasını güçlendirmek amacıyla kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına kademeli olarak geçilecektir.
- Kamu özel işbirliği kapsamında yapılacak yatırımlar, sözleşmelerden doğacak yükümlülüklerin, kamu mali dengeleri üzerindeki etkileri göz önünde bulundurularak planlanacaktır.

- Kamuda hizmet alımlarına ilişkin mevcut politikaların etkinliği, fayda ve alternatif maliyet analizleri yapılarak değerlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin genel bütçe vergi paylarından, kamuya olan borçlarına mahsuben yapılacak olan kesinti, düzenli olarak uygulanmaya devam edilecektir.



# 2015 FAALİYET RAPORU

## 03

*Faaliyetlere İlişkin  
Bilgi ve  
Değerlendirmeler*









## A- MALİ BİLGİLER

### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| 2015 YILI GİDER BÜTÇESİ HESAPLARI |                                                           |                       |                          |                       |                          |                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| Hesap Kodu                        | Hesap Adı                                                 | BÜTÇE                 |                          | GERÇEKLEŞEN           |                          | Gerçekleşme Yüzdesi |
|                                   |                                                           | Başlangıç Bütçesi     | Toplam İçindeki Payı (%) | Gerçekleşen           | Toplam İçindeki Payı (%) |                     |
| <b>1</b>                          | <b>Personel Giderleri</b>                                 | <b>29.857.500,00</b>  | <b>10,66</b>             | <b>25.788.433,29</b>  | <b>13,07</b>             | <b>86,37</b>        |
| 1 1                               | Memurlar                                                  | 18.134.000,00         | 6,48                     | 15.331.701,85         | 7,77                     | 84,55               |
| 1 2                               | Sözleşmeli Personel                                       | 203.500,00            | 0,07                     | 269.436,16            | 0,14                     | 132,40              |
| 1 3                               | İşçiler                                                   | 10.555.000,00         | 3,77                     | 9.187.253,71          | 4,65                     | 87,04               |
| 1 4                               | Geçici Personel                                           | 180.000,00            | 0,06                     | 261.444,48            | 0,13                     | 145,25              |
| 1 5                               | Diğer Personel                                            | 785.000,00            | 0,28                     | 738.597,09            | 0,37                     | 94,09               |
| <b>2</b>                          | <b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b> | <b>4.825.500,00</b>   | <b>1,72</b>              | <b>3.730.956,23</b>   | <b>1,89</b>              | <b>77,32</b>        |
| 2 1                               | Memurlar                                                  | 2.474.000,00          | 0,88                     | 1.963.728,84          | 0,99                     | 79,37               |
| 2 2                               | Sözleşmeli Personel                                       | 37.500,00             | 0,01                     | 40.410,20             | 0,02                     | 107,76              |
| 2 3                               | İşçiler                                                   | 2.235.000,00          | 0,80                     | 1.682.338,49          | 0,85                     | 75,27               |
| 2 5                               | Diğer Personel                                            | 79.000,00             | 0,03                     | 44.478,70             | 0,02                     | 56,30               |
| <b>3</b>                          | <b>Mal ve Hizmet alım Giderleri</b>                       | <b>140.367.000,00</b> | <b>50,13</b>             | <b>110.563.726,67</b> | <b>56,02</b>             | <b>78,77</b>        |
| 3 1                               | Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları                     | 720.000,00            | 0,26                     | 50.227,88             | 0,03                     | 6,98                |
| 3 2                               | Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımları                    | 36.671.500,00         | 13,10                    | 23.343.453,20         | 11,83                    | 63,66               |
| 3 3                               | Yolluklar                                                 | 262.500,00            | 0,09                     | 188.593,17            | 0,10                     | 71,85               |
| 3 4                               | Görev Giderleri                                           | 1.570.000,00          | 0,56                     | 992.860,49            | 0,50                     | 63,24               |
| 3 5                               | Hizmet Alımları                                           | 83.985.000,00         | 29,99                    | 73.815.562,97         | 37,40                    | 87,89               |
| 3 6                               | Temsil ve Tanıtma Giderleri                               | 6.760.000,00          | 2,41                     | 6.598.056,86          | 3,34                     | 97,60               |
| 3 7                               | Menkul Mal Alım Giderleri                                 | 4.475.000,00          | 1,60                     | 3.680.342,07          | 1,86                     | 82,24               |
| 3 8                               | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                 | 5.923.000,00          | 2,12                     | 1.894.630,03          | 0,96                     | 31,99               |
| <b>4</b>                          | <b>Faiz Giderleri</b>                                     | <b>4.350.000,00</b>   | <b>1,55</b>              | <b>4.277.287,98</b>   | <b>2,167</b>             | <b>98,33</b>        |
| 4 2                               | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                              | 4.350.000,00          | 1,55                     | 4.277.287,98          | 2,167                    | 98,33               |
| <b>5</b>                          | <b>Cari Transferler</b>                                   | <b>3.575.000,00</b>   | <b>1,28</b>              | <b>3.208.412,76</b>   | <b>1,63</b>              | <b>89,75</b>        |
| 5 1                               | Görev Zararları Sosyal Güvenlik Kurumları                 | 800.000,00            | 0,29                     | 535.756,89            | 0,27                     | 66,97               |
| 5 3                               | Kar Amacı Gütmeyen Kurul. Yapılan Transferler             | 1.125.000,00          | 0,40                     | 957.553,11            | 0,49                     | 85,12               |
| 5 4                               | Hane Halkına Yapılan Transferler                          | 50.000,00             | 0,02                     | 53.065,00             | 0,03                     | 106,13              |
| 5 8                               | Gelirlerden Ayrılan Paylar                                | 1.600.000,00          | 0,57                     | 1.662.037,76          | 0,84                     | 103,88              |
| <b>6</b>                          | <b>Sermaye Giderleri</b>                                  | <b>78.575.000,00</b>  | <b>28,06</b>             | <b>49.795.095,15</b>  | <b>25,23</b>             | <b>63,37</b>        |
| 6 1                               | Mamul Mal Alımları                                        | 600.000,00            | 0,21                     | 313.979,40            | 0,16                     | 52,33               |
| 6 3                               | Gayri Maddi Hak Alımları                                  | 175.000,00            | 0,06                     | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                |
| 6 4                               | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması                    | 6.500.000,00          | 2,32                     | 7.268.046,07          | 3,68                     | 111,82              |
| 6 5                               | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri                      | 70.000.000,00         | 25,00                    | 41.128.225,81         | 20,84                    | 58,75               |
| 6 7                               | Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri                           | 1.300.000,00          | 0,46                     | 1.084.843,87          | 0,55                     | 83,45               |
| <b>9</b>                          | <b>Yedek Ödenekler</b>                                    | <b>18.450.000,00</b>  | <b>6,59</b>              | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>         |
| 9 1                               | Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği                    | 450.000,00            | 0,16                     | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                |
| 9 6                               | Yedek Ödenek                                              | 18.000.000,00         | 6,43                     | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                           | <b>280.000.000,00</b> | <b>100,00</b>            | <b>197.363.912,08</b> | <b>100,00</b>            | <b>70,49</b>        |

## 2015 YILI GELİR BÜTÇESİ HESAPLARI

| Kod                 | Gelir Adı                                                             | Bütçe İle Tahmin Edilen | Toplam İçindeki Payı (%) | Gerçekleşen Gelir     | Toplam İçindeki Payı (%) | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| <b>1</b>            | <b>Vergi Gelirleri</b>                                                | <b>66.370.000,00</b>    | <b>27,65</b>             | <b>49.928.849,12</b>  | <b>20,73</b>             | <b>75,23</b>        |
| 1 2                 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                                    | 42.150.000,00           | 17,56                    | 28.071.673,57         | 11,66                    | 66,60               |
| 1 3                 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                                | 8.870.000,00            | 3,70                     | 6.869.703,12          | 2,85                     | 77,45               |
| 1 6                 | Harçlar                                                               | 15.300.000,00           | 6,38                     | 14.976.800,63         | 6,22                     | 97,89               |
| 1 9                 | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler                               | 50.000,00               | 0,02                     | 10.671,80             | 0,00                     | 21,34               |
| <b>3</b>            | <b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>                                 | <b>5.570.000,00</b>     | <b>2,32</b>              | <b>3.702.284,85</b>   | <b>1,54</b>              | <b>66,47</b>        |
| 3 1                 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                                         | 3.120.000,00            | 1,30                     | 2.802.459,70          | 1,16                     | 89,82               |
| 3 6                 | Kira Gelirleri                                                        | 1.450.000,00            | 0,60                     | 850.177,04            | 0,35                     | 58,63               |
| 3 9                 | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                  | 1.000.000,00            | 0,42                     | 49.648,11             | 0,02                     | 0,00                |
| <b>4</b>            | <b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>                    | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>              | <b>2.675.381,50</b>   | <b>1,11</b>              |                     |
| 4 2                 | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00                    | 0,00                     | 434.500,00            | 0,18                     |                     |
| 4 4                 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar                   | 0,00                    | 0,00                     | 2.240.881,50          | 0,93                     |                     |
| <b>5</b>            | <b>Diğer Gelirler</b>                                                 | <b>94.060.000,00</b>    | <b>39,19</b>             | <b>99.276.829,72</b>  | <b>41,22</b>             | <b>105,55</b>       |
| 5 1                 | Faiz Gelirleri                                                        | 450.000,00              | 0,19                     | 1.081.464,43          | 0,45                     | 240,33              |
| 5 2                 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                                     | 82.860.000,00           | 34,53                    | 88.252.365,41         | 36,64                    | 106,51              |
| 5 3                 | Para Cezaları                                                         | 6.700.000,00            | 2,79                     | 4.148.409,75          | 1,72                     | 61,92               |
| 5 9                 | Diğer Çeşitli Gelirler                                                | 4.050.000,00            | 1,69                     | 5.794.590,13          | 2,41                     | 143,08              |
| <b>6</b>            | <b>Sermaye Gelirleri</b>                                              | <b>75.000.000,00</b>    | <b>31,25</b>             | <b>86.197.733,14</b>  | <b>35,79</b>             | <b>114,93</b>       |
| 6 1                 | Taşınmaz Satış Gelirleri                                              | 75.000.000,00           | 31,25                    | 86.197.733,14         | 35,79                    | 114,93              |
| <b>9</b>            | <b>Red ve İadeler</b>                                                 | <b>-1.000.000,00</b>    | <b>0,42</b>              | <b>-934.544,93</b>    | <b>0,39</b>              | <b>93,45</b>        |
| 9 1                 | Vergi Gelirleri                                                       | -800.000,00             | 0,33                     | -860.576,76           | -0,36                    | 107,57              |
| 9 3                 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                        | -200.000,00             | 0,08                     | -2.651,52             | 0,00                     | 1,33                |
| 9 5                 | Diğer Gelirler                                                        | 0,00                    | 0,00                     | -67.316,65            | -0,03                    |                     |
| 9 6                 | Sermaye Gelirleri                                                     | 0,00                    | 0,00                     | -4.000,00             | 0,00                     |                     |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                                                                       | <b>240.000.000,00</b>   | <b>100,00</b>            | <b>240.846.533,40</b> | <b>100,00</b>            | <b>100,35</b>       |

## MÜDÜRLÜK BÜTÇELERİ VE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARI

| Sıra No       | Müdürlük Adı                              | 2015 Bütçe            | Bütçe İçindeki Payı % | Gerçekleşen Harcama   | Harcama İçindeki Payı % | Gerçekleşme Yüzdesi |
|---------------|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|
| 1             | Özel Kalem Müdürlüğü                      | 2.485.000,00          | 0,89                  | 2.056.587,13          | 1,04                    | 82,76               |
| 2             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 1.050.000,00          | 0,38                  | 613.612,13            | 0,31                    | 58,44               |
| 3             | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 5.782.000,00          | 2,07                  | 4.502.058,34          | 2,28                    | 77,86               |
| 4             | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 1.500.000,00          | 0,54                  | 1.251.908,61          | 0,63                    | 83,46               |
| 5             | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 240.000,00            | 0,09                  | 156.068,04            | 0,08                    | 65,03               |
| 6             | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 1.571.500,00          | 0,56                  | 1.096.407,14          | 0,56                    | 69,77               |
| 7             | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 4.931.000,00          | 1,76                  | 2.582.148,44          | 1,31                    | 52,37               |
| 8             | Destek hizmetleri Müdürlüğü               | 6.199.000,00          | 2,21                  | 3.224.038,07          | 1,63                    | 52,01               |
| 9             | Fen İşleri Müdürlüğü                      | 90.428.000,00         | 32,3                  | 61.089.587,72         | 30,95                   | 67,56               |
| 10            | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 2.066.950,00          | 0,74                  | 1.370.706,60          | 0,69                    | 66,32               |
| 11            | İşletme ve İştirak Müdürlüğü              | 22.790.000,00         | 8,14                  | 18.070.319,80         | 9,16                    | 79,29               |
| 12            | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 21.800.000,00         | 7,79                  | 17.857.113,69         | 9,05                    | 81,91               |
| 13            | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 12.519.550,00         | 4,47                  | 9.286.744,40          | 4,71                    | 74,18               |
| 14            | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 25.689.000,00         | 9,17                  | 18.205.881,94         | 9,22                    | 70,87               |
| 15            | Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 1.640.000,00          | 0,59                  | 1.379.269,02          | 0,7                     | 84,10               |
| 16            | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 764.000,00            | 0,27                  | 715.612,65            | 0,36                    | 93,67               |
| 17            | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 8.900.000,00          | 3,18                  | 6.090.791,32          | 3,09                    | 68,44               |
| 18            | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 38.570.000,00         | 13,78                 | 31.789.520,47         | 16,11                   | 82,42               |
| 19            | Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 2.250.000,00          | 0,8                   | 1.108.824,30          | 0,56                    | 49,28               |
| 20            | Zabıta Müdürlüğü                          | 7.606.000,00          | 2,72                  | 6.181.700,69          | 3,13                    | 81,27               |
| 21            | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 20.968.000,00         | 7,49                  | 8.699.598,74          | 4,41                    | 41,49               |
| 22            | Muhtar İşleri Müdürlüğü                   | 250.000,00            | 0,09                  | 35.412,84             | 0,02                    | 14,17               |
| <b>TOPLAM</b> |                                           | <b>280.000.000,00</b> | <b>100,00</b>         | <b>197.363.912,08</b> | <b>100,00</b>           | <b>70,49</b>        |



## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

## 7 HİZMET BİNASI AÇILDI



### **CUMHURBAŞKANI RECEP TAYYİP ERDOĞAN SULTANGAZİ'DE HİZMET BİNALARININ AÇILIŞ KURDELESİNİ KESTİ**

Sultangazi'de hayata geçirilen hizmet binaları ve eğitim kurumlarına yenileri eklendi. Başta Sultangazi Hükümet Konağı olmak üzere yapımı biten hizmet binaları ve eğitim kurumları Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından hizmete açıldı.



## AÇILIŞI YAPILAN HİZMET BİNALARI



**SULTANGAZİ HÜKÜMET KONAĞI**

Başta Kaymakamlık olmak üzere birçok kamu kurumunun yer aldığı Hükümet Konağı, Uğur Mumcu Mahallesi'nde inşa edildi. 15 bin 359 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahip Hükümet Konağı'nda birçok kurum faaliyet gösteriyor.

- Kaymakamlık
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim

- Müdürlüğü
- İlçe Tarım Müdürlüğü
- İlçe Mal Müdürlüğü
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- İlçe Tapu Müdürlüğü
- İlçe Sosyal Yardımlaşma Vakfı
- Vergi Dairesi
- İŞKUR Şube Müdürlüğü



**SABRİ ÜLKER ANADOLU  
İMAM HATİP LİSESİ**

Cebeci Mahallesi'nde lise, yurt ve spor salonundan oluşan okulun 8 bin 118 m<sup>2</sup> olan arsası bir hayırsever tarafından bağışlandı. Lise bölümü tamamlanan eğitim binası 13 bin 84 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahip. Öte yandan eğitim kurumunun yurt binası ile konferans ve spor salonu inşaat çalışmasına da başlandı. 2 bin m<sup>2</sup> inşaat alanına sahip olan yurt binası bodrum, zemin ve 6 kattan oluşmaktadır. 2 bin 600 m<sup>2</sup> inşaat alınan sahip olan konferans ve spor salonu 2 kat üzerine inşa edilirken, giriş katta 500 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.



**HUZUREVİ VE YAŞLI  
BAKIM MERKEZİ**

75. Yıl Mahallesi'nde inşa edilen Huzurevi ve Yaşlı Merkezi 8 bin 870 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahip. Merkezde yer alan üniteler ise şunlar:

- Özel Bakım Odaları (97 Kişilik)
- Fizyoterapi Odası
- Çok Amaçlı Salon
- Okuma Salonu
- Dinlenme Salonu
- Atölyeler
- Sağlık Personeli Odaları
- İdari Salon
- Yemekhane





**TURİZM MESLEK LİSESİ**  
**VE UYGULAMA OTELİ**

Uygulama Oteli ve Turizm Meslek Lisesi, Gazi Mahallesi'nde inşa edildi. Toplam inşaat alanı 15 bin 39 m<sup>2</sup> olan eğitim tesisi; eğitim ve yönetim bloğu, uygulama oteli ve pansiyon binasından oluşuyor.



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
**ANADOLU İ.H.L.**

50. Yıl Mahallesi, Mevlana Bulvarı üzerinde inşa edilen okul, 48 derslikli iki bloktan oluşuyor. Lise, 12 bin 682 m<sup>2</sup> inşaat alanından oluşuyor.



**SULTANGAZİ ENGELLİLER**  
**EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ**

Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi, Yunus Emre Mahallesi'nde yapıldı. Mülkiyeti Sultangazi Belediyesi'ne ait 4 bin 931 m<sup>2</sup> alanda yapılan merkez, 5267 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahip. Bu merkez, kültür etkinliklerinin yanısıra engellilere yönelik eğitim çalışmalarına da ev sahipliği yapıyor.

- Derslikler • Hizmet Birimleri • Çalışma Atölyeleri
- Ofisler • Çok Amaçlı Salon • Kütüphane
- Sergi Salonu • Tiyatro Salonu



**SULTANGAZİ SAĞLIK MERKEZİ**

Uğur Mumcu Mahallesi'nde inşa edilen Sultangazi İlçe Sağlık Merkezi, 8 bin 200 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahip. Sağlık Merkezi'nde yer alan hizmet birimleri ise şunlar;

- İlçe Sağlık Müdürlüğü • Toplum Sağlığı Merkezi
- Verem Savaş Dispanseri • Anne Çocuk Sağlığı
- Poliklinikler • Sağlıklı Yaşam Merkezi
- Aile Sağlığı Merkezi • Konferans Salonu
- Çalışma Ofisleri • Yemekhane



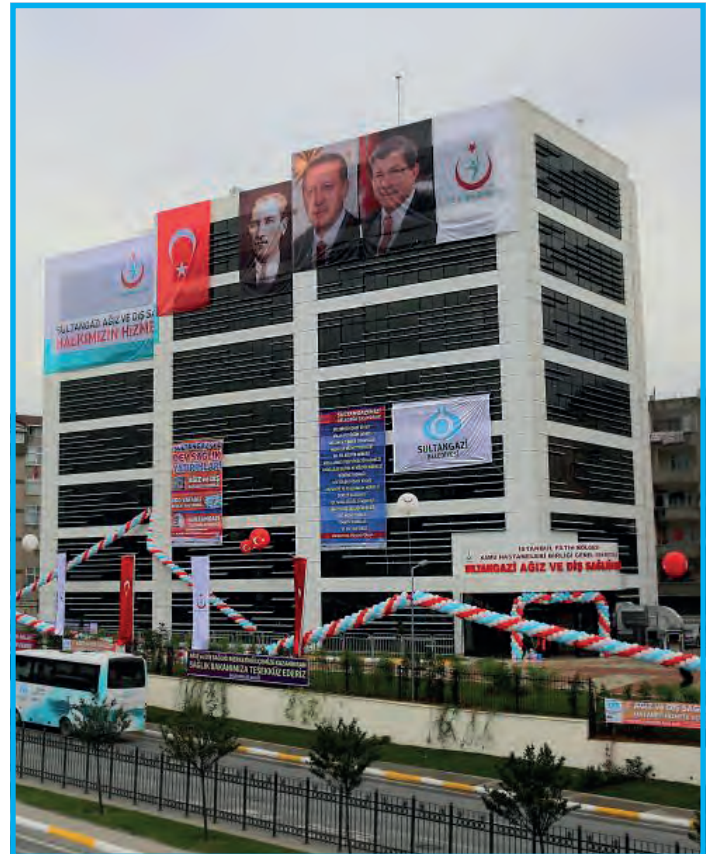
# SULTANGAZI AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ HİZMETE AÇILDI



**Sultangazi'ye bir sağlık merkezi daha kazandırıldı. 50. Yıl Mahallesi'nde yapılan Sultangazi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi hizmete açıldı. 7 bin 914 metrekare inşaat alanından oluşan merkezin açılış kurdelesini Sağlık Bakanı Dr. Mehmet Müezzinoğlu ve Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay birlikte kesti.**

Sağlık merkezi, 7 bin 914 metrekare kapalı inşaat alanından oluşuyor. 6 kat üzerinde yükselen merkezde, 21 adet poliklinik odası ve 50 diş ünitesi bulunuyor. Merkezin tam kapasiteyle hizmet vermeye başlamasıyla 70'i diş hekimi olmak üzere 241 personel görev yapacak.

Merkezde 24 saat acil servis hizmetinin yanında, engellilere yönelik genel anestezi altında diş tedavisi hizmeti de verilecek. Modern ameliyathane, 2 cerrahi odası, üç hasta odası ve diş protez laboratuvarının bulunduğu merkezde, tüm birimlerin kullanılmaya başlaması ile günde 1.000 kişiye sağlık hizmeti sunulacak.





## ***ESENTEPE HİZMET TESİSLERİ***



Esentepe Mahallesi'nde yapılan "Esentepe Hizmet Tesisleri" 7 bin 462 m<sup>2</sup> alan üzerine inşa ediliyor.

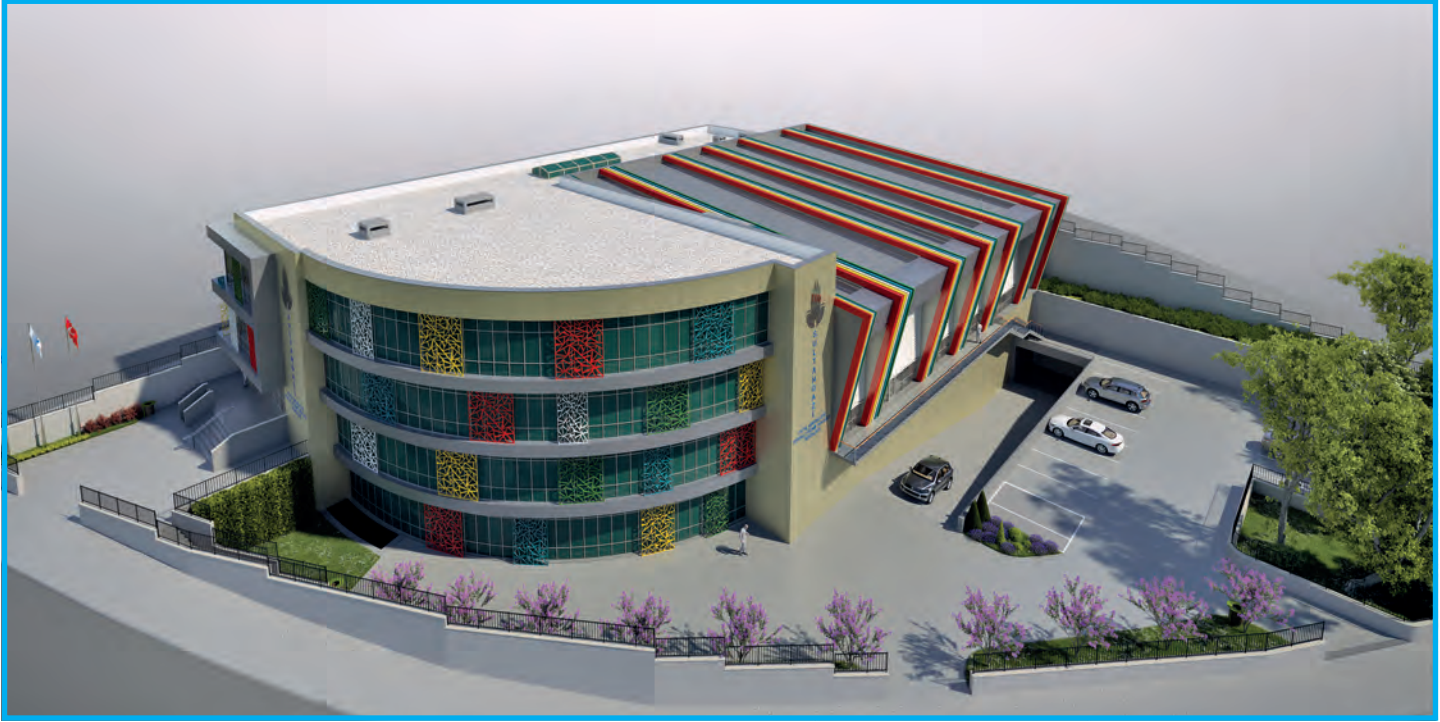
Esentepe Hizmet Tesisleri'nde şu bölümler yer alacak:

- Otopark
- 2 Katlı Pazar Alanı
- Aile Sağlık Merkezi
- Hızır Acil

- İSMEK
- Etüd Merkezi
- Çok Amaçlı Salon
- Fatura Ödeme Merkezi
- Kafeterya
- Park ve Sosyal Donatı Alanları



# SULTANGAZİ'YE KAPALI YÜZME HAVUZU



**Sultangazi 75. Yıl Mahallesi'ne Kapalı Yüzme Havuzu yapım çalışmalarına başlandı. İnşaat çalışmaları 4 bin 653 m<sup>2</sup> alan üzerinde başlayan proje kapsamında kapalı yüzme havuzunun yanı sıra fitness salonları, pilates salonu ile otopark bulunuyor.**

Sultangazi Belediyesi'nin, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile yürüttüğü girişimler sonucunda, 75. Yıl Mahallesi'ne Kapalı Yüzme Havuzu yapımına başlandı. İstanbul

Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan yüzme havuzu 4 bin 653 m<sup>2</sup> alan üzerinde yükseliyor.

Toplam inşaat alanı 9 bin 317 m<sup>2</sup> olan projede ayrıca bay ve bayan fitness salonları ile pilates salonu yer alıyor. Açık ve kapalı otoparkın da yer aldığı projenin inşaat çalışması hızla devam ediyor.



## 600 YATAKLI SULTANGAZİ DEVLET HASTANESİ



Sağlık Bakanlığı tarafından Sultangazi'ye 600 yataklı Devlet Hastanesi yapımı devam ediyor. Uğur Mumcu Mahallesi'nde toplam 46 bin 500 m<sup>2</sup> 'lik alan üzerinde inşa edilen "Akıllı Hastane" teknolojinin tüm imkanları kullanılarak yapılıyor.

Arazisi, Sultangazi Belediyesi'nin yaptığı imar uygulamaları ve çalışmalarıyla sağlanan hastane, 160 bin m<sup>2</sup> inşaat alanından oluşuyor. 200'ü kadın doğum olmak üzere toplam 600 yataklı Devlet Hastanesi'nin yapım çalışması hızla devam ediyor.



## 50. YIL MAHALLESİ PARK VE ZEMİN ALTI OTOPARKİ



50. Yıl Mahallesi'nde "Park ve Zemin Altı Otopark" in-  
şaat çalışmalarına başlandı. Toplam inşaat alanı 7 bin  
283 m<sup>2</sup> olan projede, çevre düzenleme, sosyal donatı  
alanları ile zemin altı otoparkı yer alıyor.

Sultangazi Belediyesi, İstanbul'un en büyük sorunları-  
nın başında gelen trafik sorununa "Üstü Yeşil Alan, Altı  
Otopark" projeleri ile kalıcı çözüm üretmeyi hedefliyor.

Bu amaçla 50. Yıl Mahallesi 2106 Sokak yanında "Park  
ve Zemin Altı Otopark" inşaat çalışmalarına İstanbul  
Büyükşehir Belediyesi tarafından başlandı. Toplam in-  
şaat alanı 7 bin 283 m<sup>2</sup> olan projede, park ve yeşil alan  
2 bin 119 m<sup>2</sup> olacak.

Projede ayrıca zemin altı otoparkı yer alıyor.



## SULTANGAZİ'DE İFTAR VE GÖNÜL SOFRALARI KURULDU



Sultangazi Belediyesi tarafından düzenlenen Ramazan etkinliklerinin adresi bu yıl da Atatürk Bulvarı oldu. İftar çadırında günde ortalama 2 bin 500 kişi orucunu açtı. Bu alan iftar sonrasında ise kültür etkinliklerine ev sahipliği yaparak; Kur'an-ı Kerim tilaveti, geleneksel

Ramazan gösterileri, ezgi, şiir ve tasavvuf müziği dinletileri ile Sultangazililer Ramazan ayının manevi iklimine ortak oldu. Ramazan ayı boyunca her gün ayrı bir mahallede kurulan iftar sofralarında ise mahalle sakinleri oruçlarını birlikte açtı.



# İSTANBUL'UN EN BÜYÜK KURBAN SATIŞ VE KESİM MERKEZİ



Sultangazi Belediyesi, İstanbul'un en büyük Kurban Satış ve Kesim Merkezi'ni hizmete sundu. 240 bin metrekare alan üzerine kurulan merkezde; 580 kurban satış çadırı, 100 kurban kesim çadırı ve 20 hizmet çadırı kuruldu. Kurulan 580 kurban satış çadırının satışı, Belediyemizin web sitesinde gerçekleşti.

## **Sultangazi Belediyesi Kurban Satış ve Kesim Merkezi'nin Özellikleri:**

- Kurban Satış ve Kesim Merkezi 240 bin metrekare alan üzerine yapıldı.
- Merkeze; idari, dinlenme ve karantina çadırlarıyla birlikte toplam 700 çadır kuruldu.
- Kurban Satış ve Kesim Merkezi, 25 bin büyükbaş ve küçükbaş hayvan kapasiteli.
- Merkezde sürekli veteriner bulunduruldu.
- AB standartlarında kesim konteynerleri yer aldı.
- Merkez günlük 3 bin büyükbaş hayvan kesme kapasitesine sahip.
- Kesim yerleri kapalı alanlarda kolay yıkanabilir ve dezenfekte edilebilir yapıda oluşturdu.
- Merkezde, kurban satış ve diğer donatı alanlarına gerekli ışıklandırma, ses ve havalandırma tertibatları kuruldu.
- Kesim alanının zemini beton zeminle kaplandı.
- Mobil banka şubesi açıldı.
- Ücretsiz İnternet (Wi-Fi) hizmeti verildi.
- 1.000 araçlık otopark yapıldı.
- Mescit ve kafeterya yer aldı.



## SULTANGAZİ BELEDİYESİ'NDEN EĞİTİME TAM DESTEK



İlçeye, 6 yılda 28 yeni okul kazandıran ve okulların badana-boya malzemeleri ve diğer ihtiyaçlarını karşılayan Sultangazi Belediyesi, eğitime yönelik desteğini artırarak devam ettiriyor. Tüm öğrencilerin

defter ihtiyacı ücretsiz karşılanırken, Sultangazi Belediyesi Eğitime Destek Akademisi'nde verilen eğitimler ile öğrenciler sınavlara hazırlanıyor.





**BOYA BADANA MALZEME YARDIMI VE  
ÇEVRE DÜZENLEMELERİ**

Sultangazi Belediyesi her yıl eğitim-öğretim yılı öncesinde ilçedeki okulların boya ihtiyaçlarını karşılıyor. 6 yılda, ilçede bulunan tüm okulların boya işlemleri için toplam 143 bin 368 kilo boya dağıtımı gerçekleştirildi. Öte yandan tüm okulların çevre ve bahçe düzenlemeleri yapılıyor. Açık hava spor alanları oluşturuluyor. Okul binaları ilaçlanarak dezenfekte ediliyor.



**110 BİN ÖĞRENCİYE 600 BİN  
ÜCRETSİZ DEFTER**

Eğitim hizmetlerine öncelik veren Sultangazi Belediyesi, bu yıl da ilk, orta ve lisede eğitim gören tüm öğrencilere ücretsiz defter dağıtımını yaptı. Eğitime destek çerçevesinde yapılan kampanyada 2015-2016 eğitim döneminde de 110 bin öğrenciye 6 farklı ebatta 600 bin defteri ücretsiz dağıtıldı.



**23 OKULA  
KONFERANS SALONU**

Sultangazi Belediyesi, derslik ihtiyacını karşılamak amacıyla prefabrik derslikler ile 23 okula yeni konferans ve çok amaçlı salonları yaptırdı. Sultangazi Belediyesi'nin bu yöndeki çalışmaları devam edecek.



**MESLEK EDİNDİRME  
KURSLARI**

Sultangazi Belediyesi, ev hanımları başta olmak üzere meslek sahibi olmak isteyenler için kurslar düzenliyor. İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Bilgi Evleri'nde yürütülen eğitimlerle binlerce kursiyer meslek sahibi oluyor. Ayrıca, mahalle hizmet tesislerinde de İSMEK kursları ilçe halkına hizmet veriyor.



**"SEDA" İLE SINAVLARA HAZIRLIK**

Sultangazi Belediyesi Eğitim Destek Akademisi (SEDA); veli, öğrenci ve güçlü eğitim kadrosu işbirliği ile gençlerimizin geleceğine yön veriyor. SEDA ile merkezi sınavlara hazırlanan tüm öğrencilere; bireysel anlama ve algılama ile yetenek farklılıkları dikkate alınarak öğretim programı hazırlanmıştır.

SEDA'nın çatısı altında; 8. sınıf öğrencileri için TEOG, 12. sınıf öğrencileri ve lise mezunlarına ise YGS-LYS sınavlarına ücretsiz hazırlık kursları veriliyor. Öte yandan SEDA'nın çatısı altında merkezi sınavlara hazırlanan tüm öğrencilere yönelik çeşitli sosyal etkinlikler ve kültürel faaliyetler düzenleniyor.





## ANASINIFLARINA AHŞAP OYUNCAK KÜTÜPHANELERİ

Sultangazi Belediyesi, okul öncesi çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerine katkı sağlayan oyuncak kütüphanelerini ilçedeki ilkokullara taşıdı. “Geleceğimi Kuruyorum” sloganı ile başlatılan proje ile 36 ilkokulda 95 ana sınıfına ahşap oyuncak kütüphaneleri kuruldu. Nene Hatun Anaokulu’nda yapılan projenin tanıtım toplantısında konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, “Çocuklarımıza çocukluklarını yaşatacak alanlar oluşturmaktan mutluyuz.” dedi.



## E-DEVLET'TE YENİ UYGULAMALAR

Sultangazi Belediyesi, e-devlet platformu ile mobil cihazlardaki uygulama alanlarını genişleterek hizmetlere daha hızlı erişimi sağlıyor. İnternet ortamında tüm kamu hizmetlerine güvenli ve etkin bir şekilde erişimi sağlayan “E-Devlet Kapısı” platformundaki uygulamalara yenilerini ekledi. Sultangazi Belediyesi, “Beyan Bilgileri Sorgulama”, “Arsa Rayiç Değerleri”, “Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulama” uygulamalarını e-devlet platformun’da hizmete sundu.

Sultangazi Belediyesi, e-devlet platformu ile mobil cihazlarda sunduğu hizmetlere yenilerini ekledi. “www.turkiye.gov.tr” platformunda yerini alan Sultangazi Belediyesi, e-devlet şifresi ile belediye hizmetlerine hızlı erişimi sağlıyor.

Sultangazi Belediyesi, “Borç Bilgileri”, “Sicil Bilgileri Sorgulama” ve “Tahsilât Bilgileri Sorgulama” uygulamalarının kullanıldığı e-devlet platformuna, “Beyan Bilgileri Sorgulama”, “Arsa Rayiç Değerleri”, “Bilgi Edinme Başvurusu” ve “Nöbetçi Eczane Sorgulaması” uygulamalarını da ekledi.

iOS ve Android tabanlı mobil cihazlarda belediye hizmetlerine erişimi sağlayan Sultangazi Belediyesi, yeni uygulamalar ile de bilgilere ulaşımı kolaylaştırıyor.

Hizmetlere daha hızlı erişimi sağlayan mobil uygulamalar ile şu hizmet veriliyor:

- Güncel olayların takibi
- Belediye Başkanına mesaj
- Borç Bilgileri sorgulama ve cepten ödeme
- Bilgi Edinme Başvurusu
- İstek, Şikayet ve Talepler
- Nöbetçi eczanelere ulaşma
- Belediye etkinliklerini takip etmek
- Çağrı Merkezi ile irtibata geçmek





## ÖĞRENCİLERE UYGULAMALI TRAFİK EĞİTİMLERİ

Sultangazi Belediyesi, Trafik Eğitim Parkı'nda öğrencilere uygulamalı eğitimler vermeyi sürdürüyor. Trafik kurallarının teorik ve uygulamalı olarak öğretildiği eğitim parkında, öğrenciler eğlenerek öğrenmenin keyfini yaşıyor.

Sultangazi Belediyesi tarafından hayata geçirilen Trafik Eğitim Parkı, öğrencilerin ilgi odağı olmayı sürdürüyor. İlçede eğitim gören öğrenciler, her hafta Pazartesi günleri gruplar halinde Trafik Eğitim Parkı'nda uygulamalı eğitimler alıyor.

Sunum ve slaytlar eşliğinde yapılan eğitimlerde öğrencilere trafik kuralları öğretiliyor. Öğrencilere emniyet kemerinin öneminden, trafik levhalarının ne anlama geldiğine varıncaya kadar birçok konuda bilgi veriliyor. Eğitimin sonunda ise okul öğretmenlerinin ve trafik polislerinin eşliğinde öğrenciler, akülü araçlara binerek trafik kurallarına uygun bir şekilde araç kullanıyorlar. Trafiğin içinde olduklarını hissettiren eğitimlerden oldukça keyif alan öğrenciler, trafikte daha güvenli ve bilinçli hareket etmeyi öğrenmenin de mutluluğunu yaşıyor. Öğrencilere ayrıca trafik konusunda bilgilendirici broşürlerde dağıtılıyor.

### UYGULAMALI TRAFİK EĞİTİM PARKI

Sultangazi Belediyesi trafik kurallarına duyarlı nesiller yetiştirilmesi amacıyla Uygulamalı Trafik Eğitim Parkı'nı 2010 yılında hizmete açtı. Habibler Mahallesi'nde 5 bin 735 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulan Eğitim Parkı; yatay-düşey trafik işaretleri, sinyalizasyon sistemleri, bisiklet yolları, yaya geçitleri, hemzemin geçit, yaya kaldırımları, eğitim pisti ve eğitim laboratuvarından oluşuyor.







## **SULTANGAZİDE KARNE ŞENLİĞİ**

Sultangazi Belediyesi, öğrencilerin sevincine “Kar-ne Şenliği” ile ortak oldu. Atatürk Bulvarı üzerindeki etkinlik alanında düzenlenen şenlikte pop müziğin sevilen sanatçısı Sinan Akçıl sahne aldı. Birbirinden güzel şarkılarını Sultangazililer için seslendiren sanatçı, sevenlerine unutulmaz bir akşam yaşattı.



## **PEHLİVANLAR ER MEYDANINDA TER DÖKTÜ**

Sultangazi Belediyesi, 5. Geleneksel Yağlı Güreşleri, Çamlık Parkı'nda yapıldı. Aralarında Kırkpınar'ın ünlü başpehlivanlarının da bulunduğu 296 güreşçi, 13 boyda kol bağlayarak kıyasıya mücadele etti. Başpehlivanlığa uzanan isim ise İsmail Balaban oldu.





## ÜNİVERSİTE İÇİNDE ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK



Sultangazi Gençlik Meclisi, Nişantaşı Üniversitesi işbirliğiyle hayata geçirdiği “Üniversite İçinde Üniversiteye Hazırlık” projesini tanıttı. Proje kapsamında Nişantaşı Üniversitesi’nde lise öğrencilerine YGS ve LYS sınavlarına hazırlık kursu verildi.

Sinevizyon gösterisi ile başlayan programda konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, eğitim alanında yapılan tüm çalışmaların her zaman destekçisi olduklarını söyledi.

Nişantaşı Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Abdullah Bayram, bu projenin Sultangazi Gençlik Meclisi’nin 3 yıldır yürüttüğü “Genç Dershane” projesinin devamı niteliğinde olduğunu söyledi. Üniversite olarak Sultangazili gençlere destek sunmaktan memnun olduklarını ifade eden Bayram, “Binlerce YGS- LYS’ye hazırlanan öğrenci okulumuzda proje kapsamında eğitim görüyor. Kurulduğumuz günden bu yana eğitim adına bir çok projeye imza attık. Bu projemizin meyvelerini de sene sonunda yüksek dereceye giren öğrencilerle göreceğiz.” dedi.

Protokol konuşmalarının ardından deneme sınavlarında dereceye giren öğrencilere hediyeler verildi. Program sonunda ise Nişantaşı Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Abdullah Bayram, Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay’a plaket takdim etti.





## YABANCI MİMARLAR SU KEMERLERİNE HAYRAN KALDI

“Yeni Bir Turizm Rotası Olarak Büyük Usta Mimar Sinan” Projesi kapsamında 40 ülkeden gelen 40 mimar, Sultangazi Belediyesi’nin konuğu oldu. Mimar Sinan’ın Alibey Barajı üzerinde bulunan Mağlova ve Güzelce Kemerleri’ni gezen mimarlar eserlere hayran kaldı. İlk olarak Mağlova su kemerini gezen mimarlar, 450 yıldır ayakta duran kemere hayran kaldı. Misafirleri bilgilendiren Mağlova Belgeseli’nin yönetmeni Umut Mete Soydan, 36 metre yüksekliği ve 258 metre uzunluğuyla kemerin, İstanbul’un su ihtiyacını karşıladığını kaydetti. Mimari, mühendislik ve estetik açıdan keme-

rin bir şaheser olduğunu kaydeden Soydan, “Mağlova Kemerleri’nin ayrıca 17 metre yerin altında temeli bulunmaktadır. Kemerin ayakları piramit şeklindedir. Diğer eserlerindeki ses akustiği kemerlerde de mevcuttur. Mimar Sinan, kemeri inşa ederken bölge insanının özelliklerinden, estetik değerlere varıncaya kadar bütün ayrıntıları düşünmüştür. Kemer, aynı zamanda bölge halkının yaz ve kışın köprü olarak geçişlerini de sağlamıştır” dedi.



## 14 MART TIP BAYRAMI KUTLANDI

Sultangazi Belediyesi, 14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla ilçede görev yapan sağlık çalışanlarını bir araya getirdi. Sultangazi Belediye Binası’nda düzenlenen toplantıya Sultangazi Kaymakamı Ali Uslanmaz, Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, İlçe Sağlık Müdürü Dr. Emrah Eray, hastane yöneticileri, doktorlar ve sağlık çalışanları katıldı.

Sultangazi Belediye Başkanı Altunay, 14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla ilçedeki sağlık kuruluşlarını da gezerek, sağlık çalışanlarının bayramını kutladı.





## **CAMİLER VE DİN GÖREVLİLERİ HAFTASI**

Sultangazi Belediyesi, Camiler ve Din Görevlileri Haftası dolayısıyla ilçedeki din görevlilerini bir araya getirdi. Programda din görevlilerini kutlayan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, halka hizmeti ibadet sayan bir anlayışla çalıştıklarını söyledi.



## **ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ KUTLAMASI**

Sultangazi Belediyesi, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla basın mensuplarını bir araya getirdi. Çalışan Gazeteciler Günü'nü kutlayan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, "Gazetecilerimizin de desteğiyle 5 yıl içinde birçok projeye imza attık. Sultangazi'ye güzel hizmetlerimizi sizlerin destekleriyle sürdürmeye devam edeceğiz." dedi.





## 100 YIL ÖNCE ÇANAKKALE'DE YAŞANANLAR 100 YIL SONRA SULTANGAZİ'DE YAŞANDI

Sultangazi Belediyesi, Çanakkale Zaferi'nin 100. yılında sempozyum, sergi, tiyatro, konser ve birçok etkinlik düzenledi. Sempozyumla başlayan programa katılan Sağlık Bakanı Mehmet Müezzinoğlu, "Hangi senaryoyu oynarsanız oynayın, bu medeniyeti yok edemeyeceksiniz, Çanakkale'yi geçemeyeceksiniz." dedi. Avrupa Birliği Bakanı Volkan Bozkır ise konuşmasında Çanakkale Savaşı'nın etkilerini tüm dünyaya hissettirdiğini söyledi.

Sultangazi Belediyesi de Çanakkale Savaşları'nın 100. yıldönümünde düzenlediği etkinliklerle Çanakkale ruhunu Sultangazi'ye taşıdı. Sultangazi Belediyesi Nikah Salonları'nda düzenlenen "100. Yılında Çanakkale" sempozyumu ve etkinliklerin açılış törenine Sağlık Bakanı Mehmet Müezzinoğlu, Libya'nın İstanbul Konso-losu Abdelftah A. M. İmhamed, İstanbul Müftüsü Prof. Dr. Rahmi Yaran, Sultangazi Kaymakamı Ali Uslanmaz, Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, siyasi parti temsilcileri ile sivil toplum kuruluş temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

### "ÇANAKKALE RUHU HEP CANLI KALMALI"

Sağlık Bakan Müezzinoğlu konuşmasında Çanakkale Zaferi'nde yaşanan ruhun hep canlı tutulması gerektiğini söyledi. "İstanbul'un fethinden neredeyse 100 yıl önce ortaya çıkan bir medeniyet anlayışını, ruhunu ondan sonraki yıllarda geniş bir coğrafyaya güçlü bir medeniyet olarak yansıttık." diyen Bakan Müezzinoğlu, bugün insanlığın hala o medeniyetin yokluğunun acılarını çektiğine vurgu yaptı. Bakan Müezzinoğlu, "Bugün insanlık o medeniyetin değerlerinin yokluğunu, her gün on binlerce insanın katledildiği savaşları, zulümleri, haksızlıkları yaşıyor. Bu nedenle o medeniyet ruhunu, Çanakkale Zaferi'nin 100'üncü yıl dönümünde yeniden anlamaya, onu bütün boyutlarıyla anlatmaya ve hissetmeye ihtiyacımız var." dedi.

### HER AİLE BİR ÇANAKKALE YETİMİDİR

Programda konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, Çanakkale'nin nesilden nesile intikal eden bir şeref madalyası olduğunu söyledi. Çanakkale'de kahramanlık destanının yazıldığını kaydeden Başkan Altunay, "Çanakkale Zaferi vatan, millet, bayrak, din ve devlet uğruna göğsünü siper eden ve bir gül bahçesine girercesine şehadet şerbeti içen şehitlerimiz ile onların silah arkadaşları gazilerimizin kahramanlık destanıdır. Bugün Anadolu'nun tüten her evin kutsi hatırasında bir Çanakkale şehidinin olduğu muhakkaktır. Her aile bir Çanakkale yetimidir. Bu hal, nesilden nesile intikal eden bir şeref madalyasıdır." dedi.

Sempozyumun ikinci gününe Avrupa Birliği Bakanı Volkan Bozkır, İstanbul Milletvekili Şirin Ünal, Sultangazi Kaymakamı Ali Uslanmaz, Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, ile sivil toplum kuruluş temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

### ÇANAKKALE'NİN ASİL RUHU

Avrupa Birliği Bakanı Volkan Bozkır ise konuşmasında, Çanakkale Savaşı'nın etkilerini tüm dünyaya hissettirdiğini söyledi. Avustralya ve Yeni Zelanda ülkelerinin milli kimliklerini Çanakkale Savaşı'yla kazandıklarını belirten Bozkır, "Bu ülkeler, varlıklarını Çanakkale'ye dayandırmaktadırlar. 1. Dünya Savaşı'nın uzamasına neden olmuş; Türkiye'nin ve dünyanın kaderini çizmiş bir savaştır." dedi.





## ENGELLİLER HAFTASI ETKİNLİKLERİ

Sultangazi Belediyesi, Engelliler Haftası'nı engellilere özel etkinliklerle kutladı. "Engelleri Birlikte Aşıyoruz" sloganıyla hareket eden Sultangazi Belediyesi'nin hafta boyunca sürdürdüğü etkinliklerde; engelli gruplarının müzik gösterileri, temsili askere uğurlama ve spor turnuvaları yapıldı. Etkinlik kapsamında Çanakkale Zafere'nin 100. Yılı dolayısıyla engellilere özel gezi düzenlendi. Ayrıca "Hacivat ve Karagöz" isimli sinema gösterimi de yapıldı. Etkinlikler sonunda ise yarışmalarda dereceye girenlere ödülleri verildi.



## ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ AÇILDI

Sultangazi Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde Engelliler Koordinasyon Merkezi'ni yeni yerinde hizmete açtı. Esentepe Mahallesi'nde düzenlenen açılışta konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, engellilerin hayatlarını kolaylaştırmak için ilçedeki her yeri engellilere uyumlu hale getirmeye yönelik çalışmaları sürdürdüklerini söyledi.



## SULTANGAZİ ULUSLARARASI YETİM ŞENLİĞİ

Sultangazi Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında "Sultangazi Uluslararası Yetim Şenliği" düzenledi. İstanbul'un tarihi ve turistik yerlerini gezen çocuklar, Boğaz turunda Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay ve misafirleri ile beraber barış için gökyüzüne beyaz güvercinler uçurdular.

Etkinlik kapsamında Arnavutluk, Bosna Hersek, Filistin, Gürcistan, Kırgızistan, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Lübnan, Makedonya ve Suriye'den gelen 108 yetim çocuk ile Sultangazi, Adana, Van, Muş, Ağrı, Diyarbakır, Batman ve Şanlıurfa gibi Türkiye'nin farklı bölgelerinden gelen toplam 354 yetim çocuk Sultangazi Belediyesi'nin misafiri oldu.







## GENÇLİK ŞÖLENİ COŞKUSU

Sultangazi Belediyesi, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı coşkısına, düzenlediği "Gençlik Şöleni" ile ortak oldu. Gençlik yürüyüşü ile başlayan şölen- de çeşitli spor etkinliklerinde dereceye giren öğrenci- lere kupa ve madalyaları dağıtıldı. Şölenin finalinde ise pop müzik sanatçısı Edis sahne aldı.



## MADDE BAĞIMLILIĞIYLA MÜCADELEDE; SUBÜD

Sultangazi'de faaliyet gösteren kamu kurum ve kuru- luşlarının desteğiyle Sultangazi Bağımlılıkla Mücadele Derneği (SUBÜD) kuruldu. Derneğin ilk tanıtım top- lantısında madde bağımlılığının toplumsal etkileri ve mücadele şekilleri ele alındı.





## **MAĞLOVA KEMERİ BEYAZ PERDEDE**

Dünya su mimarisinin başyapıtlarından biri kabul edilen Sultangazi Belediyesi'nin katkılarıyla hazırlanan Mağlova Kemerini anlatan "Mağlova" belgeselinin galası yapıldı. Yapımcı ve yönetmen Umut Mete Soydan imzalı belgeselde, akademisyenlerin ve konunun uzmanlarının anlatımlarıyla Mağlova Su Kemerі'nin 450 yıllık tarihçesi beyaz perdeye yansıdı.

Mağlova Su Kemerі'nin, yüksekliğı 35, uzunluğı 257 metre. 450 yıllık tarihe sahip kemer, UNESCO'nun Dünya Kültür Mirası Listesi'nde yer alıyor.



## **MAĞLOVA SU KEMERİ TURİZME AÇILIYOR**

Mimar Sinan'a kemerlerin efendisi unvanını kazandıran "Mağlova Su Kemerі" turizme açılıyor. Sultangazi Belediyesi, TURSAB ile ortaklaşa bir projeye imza atarak Mağlova ve Güzelce Su Kemerleri'ni kapsayan, "Mimar Sinan Turu" düzenlemek için harekete geçti. Sultangazi Belediyesi, proje kapsamında eğitim alan yaklaşık 50 turist rehberine Mağlova Su Kemerі'ni gezdirdi.





## MEVLANA'NIN 742. VUSLAT GECESİ

Sultangazi Belediyesi, Mevlana Celaleddin Rumi'nin 742. Vuslat Yıldönümü dolayısıyla "Şeb-i Arus" etkinliği düzenledi. Vuslat Gecesi'nde konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, Mevlana'nın tüm insanlığa bıraktığı sevgi ve hoşgörü mirasını gönüllerde yaşatmak gerektiğini söyledi.



## ÖĞRENCİLERDEN DÖRTNALA EĞLENCE

Sultangazi Belediyesi'nin hayata geçirdiği Sultangazi Şehir Ormanları'nda yer alan at binme (manej) alanı çocukların ilgi odağı oldu. Sultangazi Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliklerde ilçedeki öğrenciler manej alanında ata binme deneyimi yaşıyor. Atın üzerinde tur atma imkanı yakalayan öğrenciler, keyifli zaman geçiriyor. Sultangazi Şehir Ormanları'nın temiz havasında ilk kez ata binen öğrenciler, atlar hakkında eğitmenlerden bilgiler alıyor. Hayvan sevgisini daha yakından yaşayan öğrenciler, yakınlarına anlatacak farklı bir deneyim yaşamının mutluluğunu yaşıyor.

Hayvan sevgisinin, çocuk gelişiminde temel rol oynadığına dikkat çeken Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, "Uzmanlar hayvanla kurulan bağın, çocuğun psikolojik ve sosyal gelişimi üzerinde olumlu etkileri olduğunu belirtiyorlar. Sultangazi Belediyesi olarak çocuklarımıza bu tür organizasyonlarla hayvan sevgisini aşılamayı amaçlıyoruz." dedi.

Başkan Altunay; içerisinde manej ve piknik alanları, seyir terasları, amfi tiyatrolar, tematik parklar ve yürüyüş parkurları gibi birçok sosyal donatı alanlarının yer aldığı Sultangazi Şehir Ormanları'nın tüm İstanbul'ın ilgi odağı olduğunu da belirtti.





## **MİLLİ ŞAİRİMİZ M. AKİF ERSOY ANILDI**

Sultangazi Belediyesi, İstiklal Marşımız'ın yazarı ve milli şairimiz M. Akif Ersoy'u vefatının 79. yılında andı. İBB Hoca Ahmet Yesevi Kültür Merkezi'nde düzenlenen programda konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, milli şairin eserleri ve duruşuyla her zaman örnek alınması gerektiğini söyledi. Programda, sanatçı Ahmet Yenilmez, "Safahat" adlı tiyatro oyunu sahneledi.



## **OKYANUS YÜREKLİ KADINLARIMIZ**

Sultangazi Belediyesi, Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla gazeteci-yazar Mine İzgi'yi Sultangazililer'le buluşturdu. "Tarihe Yön Veren Kadınlar" konulu söyleşinin konuğu olan yazar İzgi, çözüme odaklanan okyanus yürekli kadınların tarihe yön verdiğini söyledi.





## **PRO-PARAŞÜTLERLE BİLİNÇLENDİRME**

Sultangazi’de öğrencileri madde bağımlılığı konusunda bilinçlendirmek amacıyla pro-paraşütlerle bilgilendirici broşürler dağıtıldı. “Bağımlılığa Sessiz Kalma Geleceğini Nefessiz Bırakma” sloganı ile başlatılan çalışmaya Cebeci Sultançiftliği İlkokulu’nda start verildi.





## **SULTANGAZİ'DE DEV ÇINARLAR BULUŞTU**

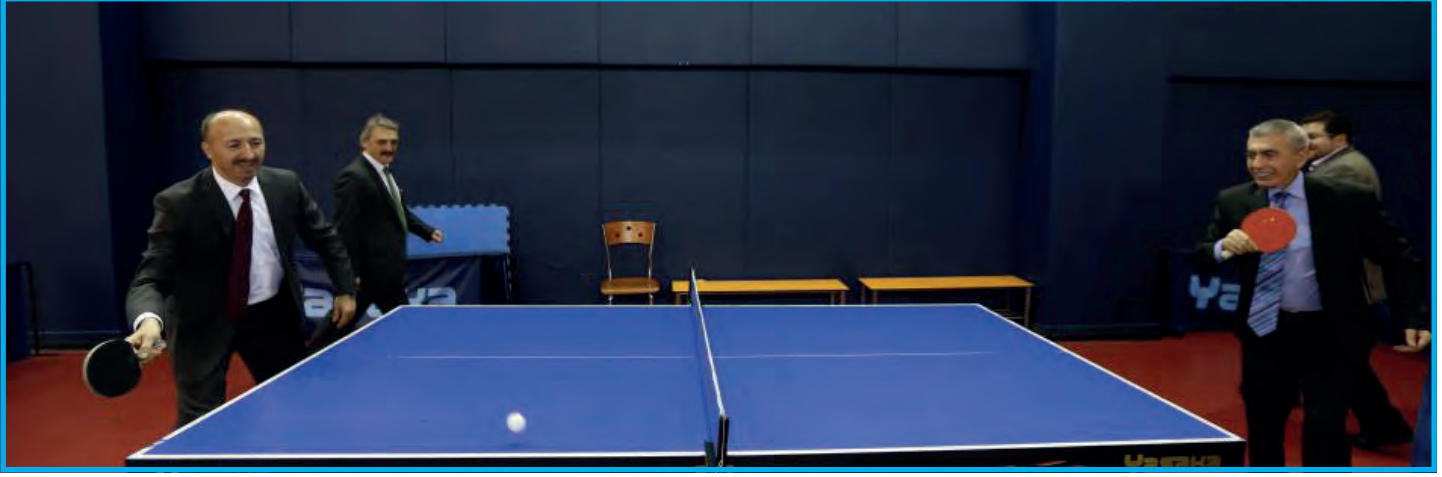
Sultangazi Belediyesi, Yaşlılar Haftası dolayısıyla ilçedeki dev çınarları bir araya getirdi. Gecede konuşma yapan Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, her insanın yaşlılıkla tanışacağına dikkat çekerek, sağlıklı ve gelişen bir toplumun yaşlılarına gösterdiği saygıyla ölçülebildiğini söyledi.



## **ELİF GİBİ SEVMEK**

Sultangazi Belediyesi, Tasavvuf edebiyatı ile şiiri kendine has üslubuyla birleştiren şair-yazar Hikmet Anıl Öztekin'i Sultangazililerle buluşturdu. Sultangazi Belediyesi Nikah ve Düğün Sarayı'nda düzenlenen programa Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, belediye meclis üyeleri, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile çok sayıda vatandaş katıldı.





## GENÇLER SPORLA BÜYÜSÜN PROJESİ

Okullara spor salonu kazandırmak ve gençlerin spora ilgisini arttırmak amacıyla hazırlanan “Geleceğimiz Sporla Büyüsün” projesi, imzalanan protokolle hayata geçirildi. Sultangazi Kaymakamlığı, Sultangazi Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü işbirliğinde yürütülen proje ile 5 bin öğrencinin spora kazandırılması amaçlanıyor.

### **Sultangazi’de projenin yapılacağı pilot okullar şunlar:**

75. İlkokulu ve Ortaokulu  
Necip Fazıl Kısakürek İmam Hatip Okulu  
Cebeci Sultançiftliği İlkokulu ve Ortaokulu  
Dostluk İlkokulu ve Ortaokulu  
Mevlana İlkokulu ve Ortaokulu  
125. Yıl İlkokulu ve Ortaokulu  
Mehmetçik İlkokulu ve Ortaokulu  
Aydın Uçkan İlkokulu ve Ortaokulu



## SULTANGAZİLİ KARATECİLER AVRUPA YOLUNDA

Sultangazi Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü, Fransa’da düzenlenen 13. Avrupa Kulüpler Karate Şampiyonası’n-da ülkemizi temsil etti. Ümit-Genç erkekler kumitesine seçilen Sultangazi Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü, 7 sporcuyla şampiyonada mücadele etti.

## 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

### 1- Mali Hizmetler Müdürlüğü

| HEDEF H3.1 : FİNANS VE MUHASEBE YÖNETİMİ UYGULAMALARININ ETKİN BİÇİMDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.                                                                                                                |                                        |                      |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                             | Performans Göstergesi                  | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen           |
| Diğer müdürlükler tarafından hazırlanan birim ücret tarifelerini esas alarak Belediyemiz'in ücret tarifelerinin hazırlanması                                                                                         | Ücret Tarifeleri Kitapçığı             | 1                    | 1                               |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre Belediyemiz muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi                       | Gönderme Emri Sayısı                   | Gerçekleşme Sayısı   | 2874                            |
| Kurum ödemeleri, maaş ödemeleri, diğer ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi                                                                                                                                         | Yevmiye Sayısı                         | Gerçekleşme Sayısı   | 6696                            |
| Tahakkuktaki mükerrer kayıtların tespit edilerek, düzeltme işlemlerinin yapılması                                                                                                                                    | Yapılan Düzeltme Sayısı                | Gerçekleşme Sayısı   | 3665                            |
| Kurum Stratejik Planının hazırlanması sürecinin yönetilmesi                                                                                                                                                          | Stratejik Plan                         | 1                    | 1                               |
| Uyum Eylem Planı'nın hazırlanması                                                                                                                                                                                    | Eylem Planı                            | 1                    | 100%                            |
| Takvim yılı sonu itibariyle zamanaşımına uğrayacak borçlu mükelleflere tebligat, ödeme emri, haciz varakası düzenleme işlemlerinin takip edilmesi ve 6183 sayılı kanuna göre tahsilat işlemlerinin sonuçlandırılması | İcra Takip Evrakları                   | Gerçekleşme Sayısı   | 762 Tebligat<br>1092 Ödeme Emri |
| Emlak kayıtlarının mevcut coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirilmesinin sağlanması                                                                                                                            | Rapor                                  | Gerçekleşme Oranı    | %70                             |
| E-belediyecilik kapsamında yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını 2019 yıl sonuna kadar %2,5'ten %10'a çıkarılması                                                                                       | Artış Oranı                            | %1,5 artış           | 2,9% *                          |
| İlan reklam beyanlarının internet üzerinden alınması                                                                                                                                                                 | İnternet üzerinden alınan beyan sayısı | Gerçekleşme Sayısı   | 64                              |
| * Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar banka havalesi ile geldiğinden rakam düşük kalmıştır.                                                                                                              |                                        |                      |                                 |

| HEDEF H3.2 : KATILIMCI VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇE UYGULAMALARINI PLANLAYARAK, FİNANSAL KAYNAKLARIN VERİMLİ VE ETKİN BİÇİMDE KULLANILMASINI SAĞLAMAK. |                            |                      |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|
| Faaliyet                                                                                                                                             | Performans Göstergesi      | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
| İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması         | Bütçe Kitapçığı            | 1                    | 1                     |
| Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak belediyemize ait idari faaliyet raporunun hazırlanması                | Faaliyet Raporu Kitabı     | 1                    | 1                     |
| Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programı esas alınarak belediyemize ait idari performans programının hazırlanması           | Performans Programı Kitabı | 1                    | 1                     |
| Performans değerlendirme bilgi sisteminin kurulması, güncellenmesi                                                                                   | Sistemin Kurulması         | Gerçekleşme Oranı    | *                     |
| Performans ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi                                                                                | Gerçekleşme Oranı          | 100%                 | **                    |
| Ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi                                                                                                      | İncelenen Dosya Sayısı     | Gerçekleşme Sayısı   | 6                     |
| Diğer kurum ve kuruluşlara yapılacak ödemelerin gerçekleştirilmesi                                                                                   | Gerçekleşme Oranı          | 100%                 | 100%                  |
| Yıl içinde meydana gelecek sapmalar sonucunda ilgili birimlere yedek ödenekle destek vermek                                                          | Gerçekleşme Oranı          | 100%                 | 97,97%                |
| *, ** Uyum, eylem planı kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır.                                                                                  |                            |                      |                       |



## 2- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**HEDEF H5.2 : KENTSEL YENİLEŞME SÜRECİNDE BİR TARAFTAN YAPISAL ANLAMDA GELİŞİRKEN DİĞER TARAFTAN “DAHA YEŞİL BİR KENT” YAPISINA ULAŞMAK İÇİN, MEVCUT DOĞAL YAPİYİ KORUYARAK KENT SINIRLARINDA YENİ YEŞİL ALAN VE PARK ALANLARI OLUŞTURMAK, DAHA HUZURLU DAHA GÜZEL BİR KENT GÖRÜNÜMÜ OLUŞTURMAK.**

| Faaliyet                                                                                                                       | Performans Göstergesi          | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 3. Kent Ormanı yapımı                                                                                                          | Tesis Sayısı                   | 1                    | 0                     |
| Deprem Eğitim Parkı yapımı                                                                                                     | Tesis Sayısı                   | 1                    | 0                     |
| Havza İçi Proje Alanı Park yapımı                                                                                              | Düzenlenen Havza Alanı Sayısı  | 1                    | 1                     |
| Yeni park ve yeşil alanlar yapılması                                                                                           | Park Sayısı                    | Gerçekleşme Sayısı   | 15                    |
| Yeni spor alanları yapılması                                                                                                   | Spor Alanı Sayısı              | 4                    | 11                    |
| Parkların bakım ve onarım işlerinin yapılması                                                                                  | Aylık Faaliyet Raporu          | 12                   | 100%                  |
| Bisiklet ve yürüyüş parkurlarının yapılması                                                                                    | Tamamlanan Parkuru Adedi       | 1                    | 0                     |
| Parklara havuz yapılması                                                                                                       | Yapımı Biten Havuz Adedi       | 100%                 | 1                     |
| Havuz bakımlarının yapılması                                                                                                   | Bakımı Yapılan Havuz Adedi     | 100%                 | 100%                  |
| Ağaç alımı ve dikiminin yapılması                                                                                              | Alınan ve Dikilen Ağaç Adedi   | 100%                 | 100%                  |
| Ağaç budama işlemlerinin yapılması                                                                                             | Budanan Ağaç Adedi             | 100%                 | 100%                  |
| Ağaç ve çalılıarın gübrenilmesi                                                                                                | İlaçlanan Ağaç ve Çalı Adedi   | 100%                 | 100%                  |
| Okulların yeşil alan bakımlarının yapılması, bahçe ve spor alanı ihtiyaçlarının (bank, pota, voleybol direği, vb) karşılanması | Okul Sayısı                    | Gerçekleşme Sayısı   | 87                    |
| Camilerin yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank ihtiyaçlarının karşılanması                                              | Camii Sayısı                   | Gerçekleşme Sayısı   | 60                    |
| Sağlık ocaklarının yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank taleplerinin karşılanması                                       | Sağlık Ocağı Sayısı            | Gerçekleşme Sayısı   | 24                    |
| Oyun gruplarının tamirinin ve bakımının yapılması                                                                              | Tamir Edilen Oyun Grubu Sayısı | 100%                 | 100%                  |
| Ahşap imalatlar yapımı (Bank, Kamelya, Piknik Masası vb.)                                                                      | Tamir Edilen Oyun Grubu Sayısı | 100%                 | 100%                  |

## 3- Plan ve Proje Müdürlüğü

**HEDEF H4.1 : KENTSEL YENİLEŞME KAPSAMINDA; KENTSEL YAPILAŞMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜME İLİŞKİN PLANLAMA, PROJELENDİRME, RUHSATLANDIRMA VE KONTROL SÜREÇLERİNİ YÖNETMEK, ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMEK.**

| Faaliyet                                                                                                       | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İBB Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü’nce yapılacak Havza İçi Proje Alanı’na ait İmar uygulaması çalışmalarının takibi | İmar Uygulaması       | 1                    | Çalışmalarının takibi yapılmıştır. Yasal yetki İBB Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü’nde olup süreç devam etmektedir. |
| Alan belirleme çalışmalarının yapılması (Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı-Riskli alan-Rezerv yapı alanı)       | Belirlenen Alan       | 1                    | Alan tespiti yapılmamıştır.                                                                                   |
| Kentsel dönüşüm ile ilgili anket çalışmalarının yapılması                                                      | Anket Raporu          | 1                    | Anket yapılmamıştır.                                                                                          |
| Kentsel dönüşüm ile ilgili analiz çalışmalarının yapılması                                                     | Analiz Raporu         | 1                    | Yapılmamıştır.                                                                                                |
| Anket ve analiz sonuçların değerlendirilip kentsel dönüşüm planının yapılmasının sağlanması                    | Plan                  | 1                    | Yapılmamıştır.                                                                                                |
| İlçemizdeki okul sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması                                        | Okul Sayısı           | Gerçekleşme Sayısı   | 2 adet okul binası tamamlanmıştır.                                                                            |
| Gençlik Merkezi’nin yapımının Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü’nden takip edilmesi                      | Hizmet Merkezi Sayısı | Gerçekleşme Sayısı   | Çalışmalar sürdürülmüştür.                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                    |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hayvanat Bahçesi projesinin İBB'den takibinin yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Proje Gerçekleşmesi      | Gerçekleşme Sayısı | Çalışmalar sürdürülmüştür.                                                                                                                                                                                                |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün İlçemiz'e spor salonu yapılmasının sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Spor Salonu Sayısı       | Gerçekleşme Sayısı | Kapalı yüzme havuzu yapılması düşünülen 75. Yıl Mahallesi 1259 ada tescil dışı alandaki kapalı ve açık spor alanının tescil işlemlerinin yapılmasının akabinde İBB Üstyapı Projeler Müdürlüğü'nce projesi hazırlanmıştır. |
| Semt pazarlarının Daimi Pazar Yeri alanına dönüştürülmesi için yer tespiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tespit edilen yer sayısı | Gerçekleşme Sayısı | 50. Yıl Mahallesi'nde tespit yapılmıştır.                                                                                                                                                                                 |
| Pazar Yeri ön projelerinin yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Proje Sayısı             | Gerçekleşme Sayısı | 50. Yıl Mahallesi'nde Pazar Yeri ön projesi yapılmıştır.                                                                                                                                                                  |
| Pazar Yeri kesin mimari projelerin yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Proje Sayısı             | Proje Sayısı       | 50. Yıl Mahallesi'nde Pazar Yeri projesi yapılmıştır.                                                                                                                                                                     |
| Mimari, statik ve mekanik uygulama projelerinin ihale edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | İhale Sayısı             | 1                  | Proje ihalesi yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                |
| Mahallelerde hizmet binası yapılacak alanların tespit edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tespit Raporu            | 1                  | 50. Yıl Mahallesi'nde tespit yapılmıştır.                                                                                                                                                                                 |
| Mahallelerde yapılacak hizmet binaları hakkında avan projelerinin ve ihtiyaç programlarının hazırlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Proje/Program Sayısı     | 3                  | 50. Yıl , Gazi ve Cebeci Mahalleleri'nde olmak üzere pazar alanları için 3 adet avan/fikir projesi hazırlanmıştır.                                                                                                        |
| Mahallelerde yapılacak hizmet binalarına ait uygulama projelerinin ihale edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | İhale Sayısı             | 1                  | Uygulama projesi ihalesi yapılmıştır.                                                                                                                                                                                     |
| Adak ve kurban satış yerlerinin tespiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tespit Raporu            | 1                  | İlgili müdürlüklerce yapılmıştır.                                                                                                                                                                                         |
| Adak ve kurban satış yerlerinin ön projelerin hazırlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Proje Sayısı             | Gerçekleşme Sayısı | İlgili müdürlüklerce yapılmıştır.                                                                                                                                                                                         |
| Adak ve kurban satış yerlerinin uygulama projelerinin hazırlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Proje Sayısı             | Gerçekleşme Sayısı | İlgili müdürlüklerce yapılmıştır.                                                                                                                                                                                         |
| Prestijli yol yapılacak cadde ve sokakların tespit edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tespit Raporu/Sayısı     | Gerçekleşme Sayısı | Tespit yapılmamıştır.                                                                                                                                                                                                     |
| Prestijli yol projelerin yapılmasının İBB'den takibi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Proje Gerçekleşmesi      | Gerçekleşme Sayısı | Proje, Fen İşleri Müdürlüğü'nce takip edilmektedir.                                                                                                                                                                       |
| Mahallelerde meydan yapılacak alanların belirlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tespit Raporu/Sayısı     | Gerçekleşme Sayısı | Alan, Uğur Mumcu Mahallesi'nde Sultangazi Kent Meydanı olarak belirlenmiştir.                                                                                                                                             |
| Meydan projelerinin hazırlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Proje Sayısı             | Gerçekleşme Sayısı | Sultangazi Kent Meydanı ön projesi yapılmıştır.                                                                                                                                                                           |
| Meydan projelerinin ihale edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | İhale Sayısı             | 1                  | Henüz yapılmamıştır.                                                                                                                                                                                                      |
| AB fonlarından veya ulusal fonlardan faydalananak ilçemizdeki dezavantajlı gruplara yönelik proje hazırlanması veya hazırlanması ve uygulanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Proje Adedi              | Gerçekleşme Sayısı | *                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>*Hazırladığımız “Dünya Bağımsızsan Güzel” projesi, İstanbul Kalkınma Ajansı'nın 2015 Yılı Mali Destek Programları'ndan “Bağımlılıkla Mücadele Mali Destek Programı” kapsamında mali destek almaya hak kazanmış; ancak uygulanmamıştır.</p> <p>*Yine aynı program kapsamında, Mehmet Akif Ersoy Camii ve Kuran Kursu Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından sunulan ve destek almaya hak kazanan “Bilinçli Eğitimci Bağımsız Sultangazi” başlıklı projeye, Kurumumuz ortak olarak katkı sağlamaktadır.</p> |                          |                    |                                                                                                                                                                                                                           |



#### 4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**HEDEF H4.1 : KENTSEL YENİLEŞME KAPSAMINDA; KENTSEL YAPILAŞMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜME İLİŞKİN PLANLAMA, PROJELENDİRME, RUHSATLANDIRMA VE KONTROL SÜREÇLERİNİ YÖNETMEK, ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMEK**

| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Performans Göstergesi     | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|
| Ön inceleme (Avan) projelerinin incelenerek tasdik edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                           | Gerçekleşme Oranı         | 100%                 | 100%                  |
| İmar durumu düzenlenmesi, düzenlenen imar durumlarına göre inşaat istikamet rölöveleri ve kot-kesitlerinin belirlenmesi,mevcut yapıların gabarilerinin çıkarılması, kadastral veya imar parsellerinin uygulamalarının yapılması ile diğer müdürlüklerden gelen ölçme ve değerlendirme taleplerinin yerine getirilmesi | Gerçekleşme Oranı         | 100%                 | 100%                  |
| İmar ile ilgili mevzuat çerçevesinde çizilmiş olan yapı mimari projelerinin incelenerek, tasdik edilmesi                                                                                                                                                                                                              | Gerçekleşme Oranı         | 100%                 | 100%                  |
| Statik hesap ve çizimlerinin incelenerek, tasdik edilmesi ve teklif projelerinin incelenerek onaylanması ve ruhsatlandırılması                                                                                                                                                                                        | Gerçekleşme Oranı         | 100%                 | 100%                  |
| İlgili mevzuat ve teknik normlar çerçevesinde, inşaat ruhsat eki olarak çizilmiş olan projelerinin incelenerek tasdik edilmesi                                                                                                                                                                                        | Gerçekleşme Oranı         | 100%                 | 100%                  |
| Yapı ruhsatı istenilen parsel için hazırlanmış olan zemin etüd raporlarının incelenerek tasdik edilmesi                                                                                                                                                                                                               | Gerçekleşme Oranı         | 100%                 | 100%                  |
| Vatandaş talebi doğrultusunda yanan yıkılan belgesinin düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                   | Belge                     | 500                  |                       |
| Yapı ruhsatına esas olarak müellif tescil işlemlerinin yapılması                                                                                                                                                                                                                                                      | Gerçekleşme Oranı         | 100%                 | 100%                  |
| Vatandaş ve Kamu Kurum Kuruluşları'ndan gelen talepler doğrultusunda yazışmalar yapılarak, gerekli koordinasyonun sağlanması                                                                                                                                                                                          | Gerçekleşme Oranı         | 100%                 | 100%                  |
| Yasada belirtilen işlemlerin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi durumunda, Yapı İzin Belgesi(Ruhsat) düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                | Yapı İzin Belgesi, Ruhsat | Gerçekleşme Sayısı   |                       |
| Ücret ve harçların tahakkukunun yapılması ve imar hizmetleriyle ilgili her türlü resmi ücret ve harçların takip edilmesi                                                                                                                                                                                              | Gerçekleşme Oranı         | 100%                 | 100%                  |
| Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalar, yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı ile Muvakkat Yapı İzni verilmesi                                                                                                                                                                                   | Yapı İzin Belgesi         | Gerçekleşme Sayısı   |                       |
| Kat irtifak listelerinin onaylanması                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Liste                     | Gerçekleşme Sayısı   |                       |
| Yeni yapılara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara Yapı İzin Belgesi(Ruhsat) verilmesi                                                                                                                                                                                                                         | Yapı İzin Belgesi, Ruhsat | Gerçekleşme Sayısı   |                       |
| Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun uygulama yönetmeliğinin g maddesine göre gerekli çalışmaların yapılması                                                                                                                                                                                  | Gerçekleşme Oranı         | 100%                 | 100%                  |
| 18. madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gerçekleşme Oranı         | 100%                 | 100%                  |

#### 5- Fen İşleri Müdürlüğü

**HEDEF H4.2 : KENT MİMARİSİNİN KORUNMASI VE MEVCUT YAPININ , FİZİKİ KAYNAKLARIN YOK OLMADAN KENT YAPI FORMUNUN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA, DOĞAL DOKUYU BOZMADAN İHTİYAÇ OLAN BAKIM,ONARIM PLANLAMALARINI YAPARAK ETKİLİ UYGULAMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK.**

| Faaliyet                                                                                                                | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının tamirat ve tadilat işleri ile engelli erişimi hakkında çalışmaların yapılması | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi                                                                      | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Asfalt yama ve kaplama yapılması                                                                                        | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Beton bordür ve tretuvar yapımı                                                                                         | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| İmar planına uygun yeni yollar açılması                                                                                 | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Prestij cadde ve yolların yapılması                                                                                     | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |

\*1 : İBB yatırım programına alındığı için yapılamamıştır.

\*2 : 2015 yılında ihalesi gerçekleşmiş olup, 2016 itibariyle imalata geçilecektir.

## 6- Teftiş Kurulu Müdürlüğü

### HEDEF H2.2 : KURUMSAL TANITIM, KURUMİÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK.

| Faaliyet                                                                                                                             | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Belediye Birimlerinin Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (yeteri kadar müfettiş olması durumunda) | 5                     | 5                    | -                     |
| Başkanlık Makamı Onayı ile araştırma inceleme ve soruşturma yapmak                                                                   | 100%                  | 100%                 | 2                     |
| Kaymakamlık Makamı emri ile 4483 sayılı kanuna göre ön inceleme yapmak                                                               | 100%                  | 100%                 | -                     |

## 7- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### HEDEF H2.2 : KURUMSAL TANITIM, KURUMİÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK.

| Faaliyet                                                                                                                                                            | Performans Göstergesi  | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| Medya Takip çalışmalarının yapılması (Yerel, Ulusal Medya)                                                                                                          | Aylık Faaliyet Raporu  | 12                   | 12                    |
| Kamunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bildirilerinin hazırlanması ve medya kuruluşları'na iletilmesi                                                             | Aylık Faaliyet Raporu  | 12                   | 12                    |
| Tanıtımlarda kullanılacak tüm kurumsal görsel materyallerin (broşür,bülten, afiş, billboard, sunumlar tanıtım filmleri, vb.) tasarımlarının yapılması, hazırlanması | Aylık Faaliyet Raporu  | 12                   | 12                    |
| Açık hava tanıtım alanlarının tespitinin yapılması ve hizmetlerin tanıtımı ile bilgilendirmeler hakkında çalışmaların yürütülmesi                                   | Gerçekleştirme Oranı   | 100%                 | 100%                  |
| Sosyal ve Kültürel etkinliklerle ilgili görsel materyallerin oluşturulması (foto-kamera) ve kurumsal sistemde arşivlenmesi                                          | Mal/Hizmet Alımı       | Gerçekleşme Sayısı   | 0*                    |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği, vatandaş taleplerinin karşılanması hakkında ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması                               | Gerçekleştirme Oranı   | 100%                 | 100%                  |
| BİMER yolu ile gelen talep ve şikayetler hakkında birimlerle koordinasyonun sağlanması ve ilgililerine istekleri hakkında geri bildirimlerin yapılması              | Aylık Faaliyet Raporu  | 12                   | 12                    |
| Kent ve Belediye hizmetleri hakkında tanıtım çalışmalarının organize edilmesi                                                                                       | Gerçekleştirme Oranı   | 100%                 | 100%                  |
| Hayata geçirilen projelerin kamuoyuna duyurulması çalışmalarının yapılması                                                                                          | Gerçekleştirme Oranı   | 100%                 | 100%                  |
| Projelerle ilgili organizasyonların düzenlenmesi (açılış, temel atma,vb)                                                                                            | Organizasyon Sayısı    | 100%                 | 100%                  |
| Hizmetlerle ilgili kalite ve memnuniyeti ölçmek amacıyla araştırmaların yapılması                                                                                   | Anket Analiz Raporu    | 2                    | 2                     |
| Protokol listelerinin hazırlanması ve aylık bazda güncellenmesi                                                                                                     | Aylık Protokol Listesi | 12                   | 12                    |
| Hizmetler hakkında hazırlanan davetiye ve çeşitli tanıtım bilgilendirme materyallerinin ilgili kurum, kuruluşlara ulaştırılması                                     | Gerçekleştirme Oranı   | 100%                 | 100%                  |

## 8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### HEDEF H2.2 : KURUMSAL TANITIM, KURUMİÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK.

| Faaliyet                       | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Tiyatro gösterisi düzenlenmesi | Gösterim Sayısı       | Gerçekleşme Sayısı   | 55                    |
| Sinema gösterisi düzenlenmesi  | Gösterim Sayısı       | Gerçekleşme Sayısı   | 25                    |
| Söyleşi programı düzenlenmesi  | Program Sayısı        | Gerçekleşme Sayısı   | 10                    |
| Konser programı düzenlenmesi   | Konser Sayısı         | Gerçekleşme Sayısı   | 2                     |
| Sempozyum - panel düzenlenmesi | Program Sayısı        | Gerçekleşme Sayısı   | 1                     |



|                                                                                                                                                 |                                 |                           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------|
| Seminer Programı düzenlenmesi                                                                                                                   | Program Sayısı                  | Gerçekleşme Sayısı        | 32     |
| Kültürel açıdan önem taşıyan belirli gün ve haftalarda program düzenlenmesi                                                                     | Program Sayısı                  | Gerçekleşme Sayısı        | 8      |
| Yıl sonu kapanış programları düzenlenmesi                                                                                                       | Etkinlik Programı               | Gerçekleşme Sayısı        | 1      |
| Bilinçli anne, sağlıklı nesiller yetiştirilmesi ile ilgili program düzenlenmesi                                                                 | Kişi Sayısı                     | Gerçekleşme Sayısı        | 1000   |
| Okullar ve Kurumlar Arası Spor Turnuvası düzenlenmesi                                                                                           | Turnuva Programı                | Gerçekleşme Sayısı        | 1      |
| Sokak Spor Turnuvaları ve Halk Koşusu düzenlenmesi                                                                                              | Etkinlik Programı               | Gerçekleşme Sayısı        | 0      |
| İzci kampı düzenlenmesi                                                                                                                         | Kişi Sayısı                     | Gerçekleşme Sayısı        | 1000   |
| Yağlı güreş organizasyonu düzenlenmesi                                                                                                          | Organizasyon Programı           | Gerçekleşme Sayısı        | 1      |
| Cirit organizasyonu düzenlenmesi                                                                                                                | Organizasyon Programı           | Gerçekleşme Sayısı        | 1      |
| Geçici yüzme havuzu organizasyonu düzenlenmesi                                                                                                  | Katılımcı Sayısı                | Gerçekleşme Sayısı        | 1      |
| Bilgi evlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili ihtiyaç olan ekipman desteğinin verilmesi                                                 | İhale Sayısı                    | Gerçekleşme Sayısı        | 1 *    |
| Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi                                                                                                               | Organizasyon, Etkinlik Programı | Rapor, Tutanak            | 1      |
| İlçemizdeki okullarda eğitim öğretim gören başarılı öğrencilere yönelik yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenlenmesi                                | Gezi Sayısı                     | Adet, Katılımcı Listeleri | 2      |
| Tarih ve kültürümüz açısından önem taşıyan yerlere geziler düzenlenmesi                                                                         | Kişi Sayısı                     | Katılımcı Listeleri       | 21.600 |
| Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için teknik ekipman, sistem temin edilmesi (jeneratör, ışık, sahne, ses, tras)                    | İhale Sayısı                    | Gerçekleşme Sayısı        | 41     |
| Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için tanıtım yapılması için afiş, poster, el ilanı vb. bastırılması                               | İhale Sayısı                    | Gerçekleşme Sayısı        | 1      |
| Havai fişek gösterimi düzenlenmesi                                                                                                              | İhale Sayısı                    | Gerçekleşme Sayısı        | 1      |
| Zaman içinde ortaya çıkacak kültürel ihtiyaçların giderilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi                                        | İhale Sayısı                    | Gerçekleşme Sayısı        | 2**    |
| Müdürlük hizmetlerini vatandaşlara ulaştırırken gerekli mal ve hizmet alımının yapılması( poşet, plastik masa sandalye alımı, araç kiralama vb) | İhale Sayısı                    | Gerçekleşme Sayısı        | -      |
| İlçemizin ve vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için mahalle bazlı kamuoyu araştırması yapılması              | Anket Analiz Raporu             | 1                         | 1      |

\*Bilgi Evleri Hizmet Alımı ihalesi olarak gerçekleştirilmiştir.

\*\*Çanakkale Zaferinin 100. Yılında Çanakkale Tiyatro ve Savaş Galerisi hizmeti ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında Uluslar arası Yetim Şenliği Hizmeti olarak gerçekleştirilmiştir.

#### HEDEF H6.2 : SOSYAL BELEDİYESİ HİZMETLERİ KAPSAMINDA KENTLİ DAYANIŞMASINI VE TOPLUMSAL PAYLAŞIMI DESTEKLEYEN ÖNCÜ SOSYAL YARDIMLAŞMA UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİREREK, KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK.

| Faaliyet                                                                                                       | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Günlük olarak sıcak yemek yardımı yapılması                                                                    | Aile Sayısı           | Gerçekleşme Sayısı   | Günlük ortalama 1847 aile         |
| Gıda yardımında bulunulması                                                                                    | Koli Sayısı           | Gerçekleşme Sayısı   | 15.800 koli                       |
| Giyim yardımında bulunulması                                                                                   | Tutanak               | Gerçekleşme Sayısı   | 2850 çift ayakkabı 2000 adet mont |
| İlçemizdeki okullarda eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardımında bulunulması | İhale Sayısı          | Gerçekleşme Sayısı   | 3                                 |
| İhtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımında bulunulması                                                       | İhale Sayısı          | Gerçekleşme Sayısı   | 1                                 |
| Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçlar doğrultusunda yardım yapılması                                             | İhale Sayısı          | Gerçekleşme Sayısı   | 2                                 |
| Yakacak yardımında bulunulması                                                                                 | Kişi Sayısı           | Gerçekleşme Sayısı   | 1                                 |
| Amatör spor kulüplerine yardımda bulunulması                                                                   | İhale Sayısı          | Gerçekleşme Sayısı   | 1                                 |
| İlçemizdeki okullara ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması                                                | İhale Sayısı          | Gerçekleşme Sayısı   | 1                                 |
| Zaman içinde ortaya çıkacak sosyal ihtiyaçların giderilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi         | İhale Sayısı          | Gerçekleşme Sayısı   | -                                 |

## 9- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

### HEDEF H2.3 : KENTLİLERİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK AMACIYLA OLUŞTURULMUŞ KURUMSAL TESİSLERİN, ALANLARIN YÖNETİMİNİ ETKİN BİÇİMDE, HİZMETTE KALİTE VE SÜREKLİLİK PRENSİBİYLE GERÇEKLEŞTİRMEK.

| Faaliyet                                                                                             | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerinin alınması için sendika temsilcileri ile toplantıların yapılması. | Toplantı sayısı       | Gerçekleşme Sayısı   | 0                     |
| Güvenlik hizmet alımının yapılması                                                                   | Hizmet Alımı          | 1                    | 1                     |
| Güvenlik ve savunmaya yönelik ekipman alımı yapılması                                                | Mal Alımı             | 2                    | 0                     |

### HEDEF H5.1 : KENT DOKUSU VE İÇİNDE BARINDIRDIKLARIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI İÇİN ETKİN ATIK YÖNETİMİ POLİTİKALAR BELİRLEME VE UYGULAMAK, ÇEVRESEL KİRLİLİĞİ AZALTMAK İÇİN DENETİMLER GERÇEKLEŞTİRMEK, ÇEVRE YÖNETİMİ KONUSUNDA HALKIN BİLİNÇLENMESİNE KATKI SAĞLAYARAK GÜVENLİ BİR ÇEVRE ORTAMI OLUŞTURMAK.

| Faaliyet                                                                                                                                     | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen     | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Çevre Yönetimi konusunda yurt içi ve yurt dışı platformlara (sempozyum, seminer, konferans , fuar vs.) katılımı                              | Etkinlik Sayısı       | Gerçekleşme Sayısı       | 1                     |
| Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla bilgilendirme çalışması yapılması                                                    | Gerçekleşme Oranı     | 100%                     | 100%                  |
| Çevre Haftası etkinlikleri düzenlenmesi                                                                                                      | Etkinlik Sayısı       | Gerçekleşme Sayısı       | 1                     |
| Okullarda çevre ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, eğitimde kullanılacak materyallerin alınması                                        | Okul Sayısı           | Gerçekleşme Sayısı       | 26                    |
| Bilinçlendirme çalışmalarında dağıtılmak üzere afiş, kitap, broşür bastırılması                                                              | Mal/ Hizmet Alımı     | Gerçekleşme Sayısı       | 0                     |
| Atık toplama kampanyaları düzenlenmesi                                                                                                       | Kampanya Sayısı       | Gerçekleşme Sayısı       | 3                     |
| Ambalaj atıklarıyla diğer atıkların (Pil, Bitkisel Yağlar, Elektrikli ve Elektronik Malzeme) sistemli olarak toplanması veya toplattırılması | Toplanan Atık Tonajı  | Gerçekleşen Tonaj/ Rapor | 44.741 Ton            |
| Atık Ayırma Tesisi ve Atık Getirme Merkezi Kurulması                                                                                         | Tesis Sayısı          | Gerçekleşme Sayısı       | 0                     |
| Sahipsiz tehlikeli atıkların kaldırıılması                                                                                                   | Kaçak Döküm Raporu    | 1                        | 0                     |
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu'na istinaden denetimlerin yapılması                                                                                 | Denetim Raporu        | 12                       | 12                    |
| Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik proje çalışmaları yapılması                                                                           | Proje Sayısı          | Gerçekleşme Sayısı       | 0                     |
| Laboratuvar Ölçümü ve Analizi yaptırılması                                                                                                   | Gerçekleşme Oranı     | 100%                     | 1                     |

### HEDEF H5.3 : ÇEVRE YÖNETİMİ STRATEJİK AMACI KAPSAMINDA KENTİ DEĞERLİ KILAN HER UNSURUN REFAHI, HUZURU VE SAĞLIĞI AÇISINDAN SÜREKLİLİK ARZ EDEN POLİTİKALAR ÜRETMEK, KORUYUCU HALK SAĞLIĞI UYGULAMALARINI KENTİN GENELİNE YAYARAK SAĞLIKLI KENT VE ÇEVRE OLUŞUMUNU TAMAMLAMAK

| Faaliyet                                                                        | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Eğitim seminerleri düzenlenmesi                                                 | Eğitim Sayısı         | Gerçekleşme Sayısı   | 26                    |
| Acil durum gerektirmeyen hasta nakillerinin yapılması                           | Hasta Nakil Sayısı    | Gerçekleşme Sayısı   | 1.294                 |
| Tıbbi malzeme ve ilaç alınması                                                  | Mal Alımı             | 1                    | 1                     |
| Mesleki eğitimlere katılım sağlanması                                           | Eğitim Sayısı         | Gerçekleşme Sayısı   | 1                     |
| Başvuran hasta personelin muayene ve tedavisi için gerekli işlemlerin yapılması | Hasta Muayene Raporu  | 12                   | 1.311                 |
| Cenaze def'in işlemlerinin yapılması                                            | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |



**HEDEF H5.5 : KENTSEL YENİLEŞME SÜRECİYLE DOĞAL ORTAMLARINI YOK ETMEYE BAŞLADIĞIMIZ, KENTİMİZDEKİ PAYDAŞLARIMIZDAN OLAN HAYVAN GRUPLARINA YÖNELİK KORUMA VE MÜCADELE ÇALIŞMALARINI PLANLAMAK VE UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK.**

| Faaliyet                                                                                                                             | Performans Göstergesi  | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| Ev, iş yerleri ve sokaklarda ilaçlama faaliyetlerinin yapılması                                                                      | İlaçlama Sayısı        | Gerçekleşme Sayısı   | 403                   |
| İlçemize gelen kurbanlıkların kontrollerinin yapılması                                                                               | Denetim Sayısı         | 12                   | 153                   |
| İlçe genelinde rehabilitasyon çalışmalarının daha hızlı ve etkin şekilde yapılabilmesi için ekipler kurulması                        | Ekip Sayısı            | Gerçekleşme Sayısı   | 1                     |
| Toplanan hayvanların rehabilitasyonunun sağlanması                                                                                   | Toplanan Hayvan Sayısı | Gerçekleşme Sayısı   | 2.200                 |
| Sokak hayvanları hakkında yeni nesillerimizi eğitici faaliyetler hazırlanması                                                        | Okul/Öğrenci Sayısı    | Gerçekleşme Sayısı   | 0                     |
| Mevcut yerimizde mini bir hayvanat bahçesi hazırlanması                                                                              | Gerçekleşme Oranı      | 100%                 | 0                     |
| Daha aktif faaliyet açısından görev yapan veteriner hekim sayısının artırılması                                                      | Kişi Sayısı            | Gerçekleşme Sayısı   | 0                     |
| Rehabilitasyon çalışmalarını güncel tutabilmek ve daha fazla hastalığı tedavi edebilmek için ekipmanların artırılması ve yenilenmesi | Mal/Hizmet Alımı       | 1                    | 1                     |

**10- Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

**HEDEF H2.2 : KURUMSAL TANITIM, KURUMİÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK.**

| Faaliyet                                                                                                  | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması                          | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |
| Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin mobilya, malzeme, makine, teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |
| Müdürlüklerden gelen ihtiyaç taleplerinin 4734 sayılı kanun kapsamında giderilmesi                        | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |
| Belediye birimlerine satınalmalar konusunda kurum içi danışmanlık hizmetinin verilmesi                    | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |

**11- Zabıta Müdürlüğü**

**HEDEF H5.4 : ÇEVRE YÖNETİMİ UYGULAMALARI KAPSAMINDA TOPLUM SAĞLIĞINI, KENTSEL BÜTÜNLÜĞÜ TEHDİT EDEN UNSURLARIN VE YASA YÖNETMELİKLERE AYKIRI UYGULAMALARLA İLLEGAL YAPININ OLUŞMASINI ENGELLEYEBİLMEK İÇİN AKTİF DENETİM ÇALIŞMALARINI PLANLAMAK, İLGİLİ FAALİYETLERİ TOPLUM REFAHI VE ÇEVRE HUZURU AÇISINDAN KESİNTİSİZ DEVAM ETTİRMEK.**

| Faaliyet                                                                                      | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap verilmesi                       | Talep Sayısı          | 3200                 | 3080                  |
| Tüm bölge ve pazarlarda seyyarlarla mücadele amacıyla toplu çalışma yapılması                 | Yedd-i Emin Zabtı     | 201                  | 201                   |
| Bölgede gıda denetleme faaliyetlerinin yapılması                                              | Denetim Raporu        | *                    | *                     |
| Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili çalışmalar yapılması   | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 80%                   |
| Tratuvar işgallerini önleyici tedbirler                                                       | Ceza Sayısı           | 307                  | 307                   |
| Semt pazarlarında tezgah kurma belgesi olmayan pazarcıların belirlenmesi ve belgelendirilmesi | Belge Sayısı          | **                   | **                    |
| Zabıta personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi                                           | Eğitim Sayısı         | 1                    | 1                     |
| Kaçak hafriyat dökülmemesi için vatandaşların uyarılması                                      | Rapor                 | 16                   | 16                    |
| Zabıta haftası için halkla bütünleşmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi                   | Etkinlik Sayısı       | 1                    | 1                     |
| Çalışmaların etkin hale getirilmesi için destek ekip kurulması                                | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 60%                   |

\*Konu ile alakalı denetim yetkisi İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

\*\*Konu ile alakalı çalışmalar Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Pazar Servisi tarafından yürütülmektedir.

## 12- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

| HEDEF H2.1: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ETKİN İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMALARINI PLANLAMAK VE UYGULAMAK.                                                                                                                                             |                                        |                      |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                         | Performans Göstergesi                  | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
| Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi                                                                                                                                                                                      | Eğitim Talep Formları                  | Talep Formu Sayısı   | 22                    |
| Kurumsal Yıllık Eğitim takviminin ve programın çıkarılması, ilan edilmesi                                                                                                                                                                                        | Eğitim Programı                        | 1                    | 1                     |
| Kurumsal mesleki eğitimlerin organize edilmesi, gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                                               | Eğitim Organizasyon Sayısı             | 100%                 | 95%*                  |
| Eğitim değerlendirmelerinin yıllık bazda yapılması                                                                                                                                                                                                               | Eğitim Değerlendirme Raporu            | 1                    | 1                     |
| Oryantasyon Kitapçığı'nın hazırlanması, yayımlanması ve güncellenmesi                                                                                                                                                                                            | Kurum Oryantasyon El Kitabı            | 1                    | 1**                   |
| Kurumsal Etik Değerler hakkında bilgilendirmelerin yapılması                                                                                                                                                                                                     | Etik Değerler Bildirisi                | 1                    | 1                     |
| Personel motivasyonunu geliştirecek kurum içi eğitimlerin organize edilmesi                                                                                                                                                                                      | Eğitim Organizasyon Sayısı             | 1                    | 1                     |
| Personel ihtiyacı konusunda kurum içi tespit ve analiz çalışmalarının yapılması                                                                                                                                                                                  | Yıllık Personel İhtiyacı Analiz Raporu | 1                    | 1                     |
| Personel ihtiyaç analizine göre Rotasyon Programı oluşturulması                                                                                                                                                                                                  | Rotasyon Programı                      | 1                    | 1                     |
| Prosedür ihtiyaç analizi yapılması                                                                                                                                                                                                                               | Prosedür İhtiyaç Analiz Raporu         | 1                    | 1                     |
| İhtiyaç analizi veya birimlerden gelen taleplere göre kurumsal prosedürlerin oluşturulması sürecinin yönetilmesi                                                                                                                                                 | Gerçekleştirme Oranı                   | 100%                 | 100%                  |
| Süreç Yönetim Sistemi dahilinde izin oluşturma ve akış şemaları çalışmalarının gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                | Yıllık Süreç Yönetimi Raporu           | 2                    | 2                     |
| Kurumsal Performans Yönetim Sistemi'nin kurulması ve ilgili uygulamalarının gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                   | Analiz Raporu                          | 1                    | 1                     |
| Memur Personel Performans planlarının hazırlanması ve ödemelerin hesaplanması                                                                                                                                                                                    | Performans Değerlendirme Raporu        | 2                    | 2                     |
| İç Paydaş anketlerinin yapılarak, analiz sonuçlarının değerlendirilmesi                                                                                                                                                                                          | Değerlendirme, Analiz Raporu           | 2                    | ***                   |
| Kalite Yönetim Sistemi uygulama, denetim ve raporlama çalışmalarının gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                          | Süreç Değerlendirme Raporu             | 1                    | 1                     |
| Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme sürecinin yönetilmesi                                                                                                                                                                                                       | Kalite Belgesi                         | 1                    | 1                     |
| Risk Değerlendirme ve Risk Yönetimi çalışmalarının yapılması                                                                                                                                                                                                     | Risk Analiz Raporu                     | 1                    | ***                   |
| Uygulamalara ilişkin mevzuat değişikliği sebebiyle yönetmeliklerin taranması ve revize edilmesi                                                                                                                                                                  | Gerçekleştirme Oranı                   | 100%                 | 100%                  |
| ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulması, kurumsal uygulamaların yönetilmesi                                                                                                                                                                      | BGYS Belgesi                           | 1                    | ****                  |
| ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'nin kurulması, kurumsal uygulamaların yönetilmesi                                                                                                                                                                                | ÇYS Belgesi                            | 1                    | 1                     |
| Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygulamaları yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması                                                                                                                                                                         | Değerlendirme, Analiz Raporu           | 1                    | ****                  |
| Yasa, mevzuat gerçekleşenlerine paralel organizasyonel değişiklikleri yaparak birimlerin oluşturulması                                                                                                                                                           | Gerçekleştirme Oranı                   | 100%                 | 100%                  |
| <p>* Eğitim Kurulu kararı ile bir eğitim iptal olmuştur.</p> <p>** Kitap hazırlanmıştır, basımı 2016 yılında gerçekleşecektir.</p> <p>*** 2016 yılı uyum eylem planı çalışmalarında yapılacaktır.</p> <p>**** Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.</p> |                                        |                      |                       |



### 13 - Yazı İşleri Müdürlüğü

#### HEDEF H2.2 : KURUMSAL TANITIM, KURUMİÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK.

| Faaliyet                                                                                           | Performans Göstergesi               | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Meclis kararları ile ilgili işlemlerin yapılması ve ilan, duyuru çalışmalarının gerçekleştirilmesi | Karar Sayısı ve Duyuru              | Gerçekleşme Sayısı   | 149                   |
| Meclis ve Encümen Kararları'nın elektronik ortamda arşivlenmesi                                    | Elektronik Arşiv Kaydı              | Gerçekleşme Sayısı   | 1320                  |
| Meclis ve Encümen üyelerine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilerek, dosyaların düzenlenmesi   | Düzenlenen Dosya Sayısı             | Gerçekleşme Sayısı   | 12                    |
| Gelen kurumsal evraklarla ilgili koordinasyonun sağlanması, Evrak Yönetimi                         | Evrak Sayısı                        | Gerçekleşme Sayısı   | 36773                 |
| Giden kurumsal evraklar ile ilgili koordinasyonunun sağlanması , Evrak Yönetimi ve gönderimler     | Evrak Sayısı                        | Gerçekleşme Sayısı   | 51043                 |
| Evlilikle ilgili müracaatların incelemesi, nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi                   | Kıyılan Nikah Sayısı                | Gerçekleşme Sayısı   | 4270                  |
| Nikah işlemleri yapılan çiftlerin MERNİS nüfus kayıt işlemlerinin yapılması                        | Kayıt Sayısı                        | Gerçekleşme Sayısı   | 4270                  |
| Dijital Arşiv, kurumsal arşivleme altyapısı hakkında çalışmaların yapılması                        | Dijital Arşiv Yönetim Analiz Raporu | Gerçekleşme Sayısı   | 1700                  |

#### HEDEF H1.2 : ETKİN KENT KONSEYİ YAPISININ OLUŞMASI VE KENT KONSEYİNİN İLÇE GENELİNDE TANINIRLIĞININ ARTIRILMASI AMACIYLA GEREKLİ PLANLAMALARI YAPMAK VE İLGİLİ UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRMEK.

| Faaliyet                                                                                             | Performans Göstergesi   | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Kent Konseyi çalışmalarına Genel Sekreterlik desteğinin verilmesi                                    | 6 Aylık Faaliyet Raporu | Gerçekleşme Sayısı   | 2                     |
| Kent Konseyi organizasyonlarının kurumsal web sitesinde duyurulması çalışmalarının organize edilmesi | Etkinlik Sayısı         | Gerçekleşme Sayısı   | 2                     |
| Kent Konseyi Faaliyet Raporlarının Arşivlenmesi, Yönetimin bilgilendirilmesi                         | Analiz Raporu           | Gerçekleşme Sayısı   | 2                     |

### 14 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

#### HEDEF H5.4 : ÇEVRE YÖNETİMİ UYGULAMALARI KAPSAMINDA TOPLUM SAĞLIĞINI, KENTSEL BÜTÜNLÜĞÜ TEHDİT EDEN UNSURLARIN VE YASA YÖNETMELİKLERE AYKIRI UYGULAMALARLA İLLEGAL YAPININ OLUŞMASINI ENGELLEYEBİLMEK İÇİN AKTİF DENETİM ÇALIŞMALARINI PLANLAMAK, İLGİLİ FAALİYETLERİ TOPLUM REFAHI VE ÇEVRE HUZURU AÇISINDAN KESİNTİSİZ DEVAM ETTİRMEK.

| Faaliyet                                                                                                                                                                                   | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 2. ve 3.sınıf Gayri Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması                                                                                                                                 | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması                                                                                                                                                     | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması                                                                                                                              | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| İşyerlerinin genel denetimlerinin 2015 yılının 2. yarısından itibaren (2 yıl süresince) yapılması                                                                                          | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Ruhsatsız çalışan işyerlerine ait envanter oluşturulması                                                                                                                                   | Envanter Raporu       | 1                    | 1                     |
| İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan işyerlerinin ruhsat almaları hususunda bilgilendirilmesi, ruhsatsız çalışmaya devam edenlerin mühürlenmek suretiyle faaliyetlerine son verilmesi | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| İşletmelere yönelik farkındalık eğitimlerinin yapılması, broşür ve afişler bastırılması, belediyemiz web sitesinde ve SMS yoluyla vatandaşların bilgilendirilmesi                          | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| İşyerleri ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ve gereğinin yapılması                                                                                                                 | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Ölçü aletlerinin 2 senede bir beyanlarının alınarak damgalanması, doğruluğunun tespit edilmesi, şikayetleri yerinde değerlendirilerek ceza-i müeyyidelerin uygulanması                     | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |

## 15 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**HEDEF H4.3 : KENTSEL YENİLEŞME UYGULAMALARI KAPSAMINDA, TESİSLEŞMEYE İMKAN TANIYACAK ALANLARIN TESPİTİNİ GERÇEKLEŞTİREREK, KAMULAŞTIRMA VE BELEDİYE TAŞINMAZLARIYLA İLGİLİ SÜRECİ PLANLAMAK, ETKİLİ UYGULAMALARLA SÜRECİ YÖNETMEK.**

| Faaliyet                                                                                                                                                                                                             | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 2886 sayılı yasa uyarınca, ihale yolu ile satışların yapılması                                                                                                                                                       | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| 2981 sayılı yasa uyarınca, ilçemiz genelinde bulunan şahıs parselleri üzerine daha önceki yıllarda belediye lehine bulunan ipotek bedellerinin güncellenerek, tahsili ve tapudan terkin ettirilmesi                  | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| 2981/3290 sayılı yasa uyarınca, hak sahibine yapılan satışların yapılması                                                                                                                                            | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| 3194 sayılı kanun 17. mad. uyarınca, diğer hissedara belediye hissesinin satışı işlemlerinin yapılması                                                                                                               | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| 4706 sayılı yasa uyarınca, maliye hazinesi adına kayıtlı olan ve üzerinde vatandaşın işgali bulunan taşınmazların devir alınarak, işgalcisine satışının yapılması                                                    | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| 4734 sayılı yasanın 22/e maddesine göre, belediye adına kiralanan taşınmazlara ait işlemlerin yapılması                                                                                                              | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| 5393 sayılı yasa uyarınca, belediye ile parselde ortaklığı bulunan vatandaşlara ait hisselerin satın alınması                                                                                                        | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| 5393 sayılı yasanın 15/e maddesi uyarınca, yapılan satış işlemlerinin yapılması                                                                                                                                      | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Diğer kamu kurumlarına ait olan ancak; belediyemizin ihtiyacı bulunan taşınmazların takas/trampa yolu ile devir almak, aynı şekilde takas/trampa yolu ile devir edilmesi                                             | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| İlçe genelinde, belediye taşınmazlarını kullanan işgalcilerden gerekli ecrimisillerin alınması                                                                                                                       | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| İlçe genelinde, kamu hizmetine ihtiyaç duyulan şahıs parsellerinin, yapılarının veya plansız alanlarda kalan yapıların kamulaştırılarak ilgili belediye birimine teslim edilmesi                                     | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| İlçemiz genelinde belediyemiz adına kayıtlı ve kiraya verilebilecek durumda olan taşınmazların, 2886 sayılı yasa uyarınca ihale yolu ile kiraya verilmesi                                                            | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Kamulaştırmaz el atma yapılması sonucu devam eden, yeni açılan ve sonuçlanan mahkeme kararları doğrultusunda uzlaşma protokolleri yapılması, uzlaşma sonucu ve mahkeme kararları sonucu gerekli işlemlerin yapılması | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Numarataj işlemlerinin etkin biçimde yerine getirilmesi                                                                                                                                                              | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |

## 16 - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

**HEDEF H2.2: KURUMSAL TANITIM, KURUM İÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK.**

| Faaliyet                                                                       | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Sivil savunma ekibine mal ve malzeme alınması                                  | Mal Alımı             | 1                    | 1                     |
| Kurban çadır brandalarının temin edilmesi                                      | Mal ve Hizmet Alımı   | 680                  | 680                   |
| Kurban çadırlarının taşıma, kurulum, söküm ve depolama hizmetlerinin yapılması | Uygulama Sayısı       | 680                  | 680                   |
| Kurbanlık hayvanların su ihtiyacının karşılanması için su tankeri kiralınması  | Günlük Kiralama       | 10                   | 10                    |
| Kurban kesiminde kullanılmak üzere jeneratör alımı                             | Günlük Kiralama       | 1                    | 1                     |



**HEDEF H2.3: KENTLİLERİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK AMACIYLA OLUŞTURULMUŞ KURUMSAL TESİSLERİN, ALANLARIN YÖNETİMİNİ ETKİN BİÇİMDE; HİZMETTE KALİTE VE SÜREKLİLİK PRENSİBİ İLE GERÇEKLEŞTİRMEK.**

| Faaliyet                                                      | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Hizmet binaları, tamirat-tadilat ve bakım onarım yapılması    | Hizmet ve Mal alımı   | 1                    | 1                     |
| Klima-kombi bakım ve onarımlarının yapılması                  | Hizmet ve Mal alımı   | 1                    | 1                     |
| Asansör ve Jeneratör bakım-onarımlarının yapılması            | Hizmet ve Mal alımı   | 2                    | 1                     |
| Yangın söndürme cihazlarının alımı ve bakımlarının yapılması  | Hizmet ve Mal alımı   | 1                    | 1                     |
| Muhtelif malzeme alımlarının yapılması(elektrik- su gibi)     | Hizmet ve Mal alımı   | 1                    | 1                     |
| Bina içi temizlik işlerinin yapılması                         | Aylık talep formu     | 12                   | 12                    |
| Temizlik malzemelerinin alınması                              | Mal alımı             | 1                    | 1                     |
| Marangoz malzeme alımlarının yapılması                        | Mal alımı             | 1                    | 1                     |
| Demirbaş eşya alımının yapılması                              | Mal alımı             | 1                    | 1                     |
| Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, gsm ve toplu mesaj | Aylık takip raporu    | 12                   | 12                    |
| Muhtelif araç kiralaması ve şoför hizmet alımının yapılması   | Hizmet alımı          | 1                    | 1                     |
| Akaryakıt temini alım işi                                     | Hizmet ve Mal alımı   | 1                    | 1                     |
| Araçlara otoyol ve köprü geçişleri için kart sağlanması       | Mal alımı             | 1                    | 1                     |
| Memur personel yemeği temini                                  | Hizmet ve Mal alımı   | 1                    | 1                     |

**17 - Hukuk İşleri Müdürlüğü**

**HEDEF H2.2: KURUMSAL TANITIM, KURUM İÇİ DESTEK, DANIŞMANLIK VE MECLİS FAALİYETLERİNİN PLANLANARAK SÜRECİN ETKİN BİÇİMDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK**

| Faaliyet                                                                                                                                           | Performans Göstergesi           | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Mevzuatın ve güncel Yüksek Yargı kararlarının takibi için etkili bir hukuk programı temin edilmesi veya mevcut olanın güncellenmesi                | Program / Özel Yazılım Alımı    | 1                    | 1                     |
| Kuruma ait icra takiplerini etkili biçimde yapabilmek için UYAP uyumlu "İcra Takip Programı" alınması veya mevcut programın her sene güncellenmesi | Program/Özel Yazılım Alımı      | 1                    | 1                     |
| Belediye Başkanlığı ve müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerinin karşılanması, sonuçlandırılması                                              | Gerçekleştirme Oranı            | 100%                 | 100%                  |
| Dava dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi çalışmalarının yapılması                                                                         | Takip edilen dosya sayısı       | 500                  | 0*                    |
| Dava dosyalarının takibi konusunda mevcut arşiv sisteminin yetmemesi durumunda UYAP uyumlu takip programı alınması                                 | Program/Özel Yazılım Alımı      | 1                    | 1                     |
| Değişen gündemin takibinin yapılabilmesi için güncel ve periyodik yayın-yazılım alımı yapılması                                                    | Gerçekleştirme Oranı            | 100%                 | 100%                  |
| Diğer kurum kuruluşlarla "Araştırma ve İstişare" toplantılarının organize edilmesi                                                                 | Toplantı Değerlendirme Raporu   | 5                    | 5                     |
| Kurum içindeki mevcut dava seyrine, dava eğrisine göre, mevzuat ve uygulamalar hakkında birim içi sunumların, toplantıların yapılması              | Toplantı Değerlendirme Raporu   | 10                   | 10                    |
| Personelin mesleki bilgisinin ve deneyiminin artırılması, mesleki gelişime katkı amacıyla kurum dışı eğitimlere, seminerlere katılması             | Eğitim Değerlendirme Raporu     | 5                    | 5                     |
| Güçlü ve etkili bir birim oluşturmak için istihdam planlamasının yapılması, personel istihdamı                                                     | Personel İstihdam Analiz Raporu | 1                    | 1                     |

\* Dava dosyalarının elektronik ortamda arşivlenmesi çalışmalarının yapılması, faaliyet olarak gösterilmiş fakat gerçekleştirme yüzdesi %0 olarak gözükmemektedir. Sebebi; kurumun Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı arşiv şefliğinin bu işi kurumun tüm birimleri adına yapma görevini üstlenmesi ve müdürlüğümüze de 2015 yılı itibari ile sıranın gelmemiş olmasıdır.

## 18 - Bilgi İşlem Müdürlüğü

### HEDEF H7.1 : GÜVENLİ TEKNOLOJİ HİZMETLERİ KAPSAMINDA KURUMSAL BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURMAK, KULLANICILARA KESİNTİSİZ İNTERNET ERIŞİMİ İMKANI SUNARAK KURUMSAL BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARINI OLUŞTURMAK.

| Faaliyet                                                                | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen  | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarının oluşturulması | BGYS Sistem Kurulması | Gerçekleştirme Sayısı | 0 *                   |
| * ihale süreci devam etmektedir.                                        |                       |                       |                       |

### HEDEF H7.2 : GERÇEKLEŞTİRİLMEKTE OLAN HİZMETLERE BAĞLI OLARAK İHTİYAÇ OLAN SİSTEM ALTYAPISINI OLUŞTURMAK VE GELİŞMİŞ YAZILIMLARLA ÇALIŞMALARINI DESTEKLEMEK

| Faaliyet                                                                                                                 | Performans Göstergesi    | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| Tüm birimlerde E-İmza çalışmasının tamamlanması                                                                          | Müdürlük Sayısı          | 22                   | 0 *                   |
| Belediye Dijital Arşiv çalışmalarına yazılım desteği verilmesi                                                           | Yazılım Alımı            | 1                    | 1                     |
| E- Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleme çalışmalarının tamamlanması                                     | Gerçekleştirme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| İhale Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması                                       | Gerçekleştirme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Coğrafi Bilgi Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması                                         | Gerçekleştirme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Hasta Takip Sistemi çalışmalarının yapılması                                                                             | Program Alımı            | 1                    | 1                     |
| PDKS Yazılım ve Donanım Desteği çalışmalarının yapılması                                                                 | Yazılım Alımı            | 1                    | 1                     |
| EBYS Bakım ve Onarım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması                                                          | Hizmet Alımı             | 1                    | 0 **                  |
| Bilgi Evleri yazılım çalışmalarının yapılması                                                                            | Yazılım Alımı            | 1                    | 0 ***                 |
| Personel Eğitimleri - Teknik (bilgisayar kullanımı) yeteliğin artırılması için kurum içi eğitim çalışmalarının yapılması | Eğitim Analizi ve Raporu | 1                    | 1                     |
| Riskli yapıların analizin ile ilgili çalışmaların yapılması                                                              | Yazılım Alımı            | 1                    | 1                     |
| Teknolojik ekipmana dayalı sarf malzemelerin temininin sağlanması                                                        | Mal Alımı                | 1                    | 1                     |
| İlave teknolojik cihaz alımlarının gerçekleşmesi                                                                         | Mal Alımı                | 2                    | 2                     |
| Bilgi işlem hizmetlerinin kuruma sağlıklı ve kesintisiz verilebilmesi için destek personel hizmet alımı yapılması        | Hizmet Alımı             | 1                    | 1                     |
| * ihale süreci devam etmektedir.                                                                                         |                          |                      |                       |
| ** ihale için ön hazırlık devam etmektedir.                                                                              |                          |                      |                       |
| *** ihale için ön hazırlık devam etmektedir.                                                                             |                          |                      |                       |

### HEDEF H7.3 : KURUMSAL İNTERNET SAYFASININ VE ÇAĞRI MERKEZİNİN, TEKNOLOJİK GELİŞİM VE VATANDAŞ İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA SÜREKLİ GELİŞTİRMEK VE KULLANICILAR TARAFINDAN DAHA ETKİN, DAHA FAZLA KESİNTİSİZ KULLANILMASINI SAĞLAMAK AMACIYLA UYGULAMALAR PLANLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK.

| Faaliyet                                                                                                           | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| İnternet üzerinden tüm hizmetlerle ilgili başvuruların yapılabilmesi amacıyla E-Başvuru Portalı'nın geliştirilmesi | E - Portal Kurulumu   | 1                    | 1                     |
| Mobil belediye bakım ve güncelleştirme çalışmalarının yapılması                                                    | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |



## 19 - Özel Kalem Müdürlüğü

### HEDEF H1.1: YÖNETİM ORGANİZASYON ÇALIŞMALARINA AİT GEREKLİ PLANLAMALARIN YAPILARAK KATILIMCI ETKİN YÖNETİM SÜRECİNİ İŞLETMEK VE İLGİLİ UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRMEK.

| Faaliyet                                                                                                               | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Kurumsal ve kurum içi koordinasyon amacıyla ilgili yazışmaların düzenlenmesi                                           | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |
| Belediye Başkanı'nın belli periyotta çalışma programının düzenlenmesi                                                  | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |
| Başkanlık tarafından verilen talimat ve görevler hakkında kurumiçi bilgilendirme, takip ve koordinasyonun sağlanması   | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |
| Toplantı ve davetlerle ilgili protokol çalışmalarının gerçekleştirilmesi                                               | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |
| Vatandaş ve kurum kuruluşlardan gelen talepler hakkında koordinasyon ve organizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |
| Esnaf ziyaretleri görüşmelerinin organize edilmesi                                                                     | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |
| Evrak takip sistemi genelinde birimlerle koordinasyonun sağlanması                                                     | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |
| Protokol genelinde tören, temsil ve ağırlama çalışmalarının organize edilmesi                                          | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |
| Genel olarak gelen taleplerle ilgili Başkanlık makamı görüşmelerinin organize edilmesi                                 | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |
| Genel olarak gelen taleplerle ilgili Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerle görüşmelerin organize edilmesi               | Gerçekleştirme Oranı  | 100%                 | 100%                  |

## 20 - Yapı Kontrol Müdürlüğü

### EDEF H4.1: KENTSEL YENİLEŞME KAPSAMINDA; KENTSEL YAPILAŞMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜME İLİŞKİN PLANLAMA, PROJELENDİRME, RUHSATLANDIRMA VE KONTROL SÜREÇLERİNİ YÖNETMEK, ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMEK.

| Faaliyet                                                                                                                                                                                          | Performans Göstergesi | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Kaçak ve aykırı yapıların tespit edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması                                                                                                                         | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Belediye imkanı ile yıkılamayan binaların yıkımı hakkında ilgili ihalelerin yapılması                                                                                                             | İhale Sayısı          | Gerçekleşme Sayısı   | 1                     |
| İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların muhtarlıklarla koordineli yıkılması                                                                                                                   | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| STK ve üniversiteler ile işbirliği içerisinde çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşma konusunda bilgilendirilmesi, ilçemizde faaliyet gösteren firma veya vatandaşlarımız için eğitimler düzenlenmesi | Eğitim Sayısı         | Gerçekleşme Sayısı   | 1                     |
| Kaçak ile mücadelenin etkin halde tutulması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi çalışmalarının yapılması                                                                                              | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| İş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenlenmesi hakkında çalışmaların yapılması                                                                                             | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| 4708 sayılı yasa kapsamında yapı denetim kuruluşlarının hak ediş vizelerinin onaylanması hakkında çalışmaların yapılması                                                                          | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| İnşaat sektöründe çalışan işçilere yönelik eğitimler verilmesi                                                                                                                                    | Eğitim Sayısı         | Gerçekleşme Sayısı   | 100%                  |
| Ruhsatsız veya ruhsata aykırı inşaatlara başlanılmasını önlemek amacıyla çalışmaların yapılması                                                                                                   | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Yapılarda ısı, ses ve su yalıtımlarının yaptırılması hakkında çalışmaların yapılması                                                                                                              | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Yapı kalitesini artırma amaçlı Ar-Ge çalışmalarının takip edilmesi                                                                                                                                | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Kat mülkiyetine geçiş çalışmalarının yapılması                                                                                                                                                    | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |
| Müdürlük personelinin mesleki gelişimi ile ilgili eğitimlerin planlanması, uygulanması                                                                                                            | Gerçekleşme Oranı     | 100%                 | 100%                  |

## 21 - Temizlik İşleri Müdürlüğü

**HEDEF H5.1: KENT DOKUSU VE İÇİNDE BARINDIRDIKLARIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI İÇİN ETKİN ATIK YÖNETİMİ POLİTİKALAR BELİRLEME VE UYGULAMAK, ÇEVRESEL KİRLİLİĞİ AZALTMAK İÇİN DENETİMLER GERÇEKLEŞTİRMEK, ÇEVRE YÖNETİMİ KONUSUNDA HALKIN BİLİNÇLENMESİNE KATKI SAĞLAYARAK, GÜVENLİ BİR ÇEVRE ORTAMI OLUŞTURMAK.**

| Faaliyet                                                                                                              | Performans Göstergesi   | 2015 Yılı Hedeflenen | 2015 Yılı Gerçekleşen |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Güncel gelişimi takip amacıyla yurt içi ve yurt dışı platformlara (sempozyum, seminer, konferans, fuar, vb.) katılımı | Etkinlik Sayısı         | Gerçekleşme Sayısı   | 15                    |
| Teknik personelin mesleki gelişim için mer'i mevzuat uygulama eğitimlerine katılımı                                   | Eğitim Sayısı           | Gerçekleşme Sayısı   | 2                     |
| İstanbul'daki ilçe belediyeleriyle değerlendirme toplantısı                                                           | Toplantı sayısı         | Gerçekleşme Sayısı   | 3                     |
| Her gün tüm cadde ve sokakların elle süpürülmesi                                                                      | Aylık Faaliyet Raporu   | 12                   | 12                    |
| Makine ile cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi                                                           | Aylık Faaliyet Raporu   | 12                   | 12                    |
| Pazar yerlerinin ve yolların düzenli periyotlarda yıkanması                                                           | Aylık Faaliyet Raporu   | 12                   | 12                    |
| Program dahilinde cadde ve sokak bordürlerinin boyanması                                                              | Aylık Faaliyet Raporu   | 12                   | 12                    |
| Boş arsa ve arazilerin kirletici unsurlardan arındırılması                                                            | Aylık Faaliyet Raporu   | 12                   | 12                    |
| Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması                                                        | Aylık Faaliyet Raporu   | 12                   | 12                    |
| Eski koltuk, çekyat, mobilya parçaları v.b toplanması ve nakli                                                        | Aylık Faaliyet Raporu   | 12                   | 12                    |
| Tıbbi atıkların toplanması                                                                                            | Aylık Faaliyet Raporu   | 12                   | *                     |
| Çöp konteyneri temini ve bakımı                                                                                       | Tespit ve Teslim Raporu | 12                   | 12                    |
| Yeraltı çöp konteyneri temini ve bakımı                                                                               | Tespit ve Teslim Raporu | 12                   | **                    |
| Bilgilendirme amaçlı afiş, broşür vs. hazırlanması                                                                    | Gerçekleşme Oranı       | 100%                 | 70                    |
| Cadde ve sokakların boyanması için boya temin edilmesi                                                                | Tespit ve Teslim Raporu | 12                   | 12                    |
| AR-GE çalışmalarının yapılması                                                                                        | Tespit ve Teslim Raporu | 12                   | 1                     |
| Moloz dökümü çalışmalarının yapılması                                                                                 | Günlük Faaliyet Raporu  | 365                  | 365                   |
| Acil Durum Eylem Planları'nın kontrolünün yapılması                                                                   | Değerlendirme Raporu    | 1                    | ***                   |
| * 01.01.2015 Tarihi itibariyle tıbbi atık toplama yetkisini İ.B.B devralmıştır.                                       |                         |                      |                       |
| ** Çalışmalar devam ediyor.                                                                                           |                         |                      |                       |
| ***Çalışmalar devam ediyor.                                                                                           |                         |                      |                       |



## 2- DİĞER HUSUSLAR

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### a) Basın Yayın ve Tanıtım Birimi

1. Belediyenin düzenlediği bütün programlarla ilgili ( belirli gün ve haftalar, özel gün kutlamaları, anma programları, çeşitli kültür sanat etkinlikleri, temel atma ve açılış törenleri vb. ) duyuru amaçlı billboard, el ilanı, afiş, davetiye, vinil afiş vb. çalışmalar yapılmıştır. Billboardlar, pankartlar ve afişler astırılmış, el ilanları ve davetiyeler dağıtılmıştır. Ayrıca programlarla ilgili sahne fonları ve diğer görseller hazırlanmış, asılması sağlanarak, etkinlik alanlarının süslenmesi yapılmıştır.
2. Belediyenin önemli organizasyonları öncesinde ulusal ve yerel basına duyuru amaçlı bültenler ve davetiyeler gönderilmiştir.
3. Müdürlüğümüz tarafından yapılan açılışlar.

16 Mayıs 2015 tarihinde Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımıyla toplu açılış töreni gerçekleştirilmiştir.

- a. Sultangazi Hükümet Konağı, Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi,
- b. Sultangazi Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi,
- c. Sultangazi Sağlık Merkezi,
- d. Recep Tayyip Erdoğan Anadolu İmam Hatip Lisesi,
- e. Turizm Meslek Lisesi ve Uygulama Oteli,
- f. Sabri Ülker İmam Hatip Lisesi,
- g. 25 yeni okul hizmet binaları halkın hizmetine açılmıştır

22 Mayıs 2015 tarihinde Malkoçoğlu Mah. Şehit Polis Bülent Özkan Parkı,

07 Temmuz 2015 tarihinde 50. Yıl Mah. Şehit Komando Er Serkan Başyigit parkı,

17 Ekim 2015 tarihinde Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi,

21 Ekim 2015 tarihinde Yayla Mah. Şehit Jandarma Komando Er Onur Karakuş parkı hizmete açılmıştır.

4. Feshane'de sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen programlarda stant kurularak ilçemizin tanıtımına katkı sağlanmıştır.
5. Kültürel etkinliklerimizde müdürlüğümüz tarafından tanıtım standları kurulmuş, tüm basılı materyallerimizin halka dağıtımı yapılarak,

bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca tanıtım materyallerimizin dağıtımı için müdürlüğümüz bünyesinde ekip oluşturulmuş; esnaf ve halk ziyaretlerinde, hizmet merkezlerimizin giriş katlarında bulunan tanıtım stantlarımızda ve ilçe sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, esnafımıza ve halka ulaştırılması sağlanmıştır.

6. Sultangazi'de evlenen 4070 çiftimize, mutluluk dilekleri içeren kutlama mesajları gönderilmiştir.
7. Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili fotoğraf, video çekimleri yapılmış ve arşivlenmiştir.
8. Belediyenin kurumsal web sitesinde yayınlanmak üzere haberler ve fotoğraflar Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne servis edilmiştir.
9. Başkanımızın katıldığı televizyon programları ve belediye ile ilgili haber videolarından birer kopyası kurumsal web sitemizde yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne verilmiştir.
10. Ulusal ve yerel basında yayınlanan haberlerimizin örnekleri hazırlanarak Başkanlık Makamı'na ve başkan yardımcılara günlük olarak servis edilmiştir.
11. Etkinlikler öncesinde ve etkinlik günü, vatandaşlara duyuru amaçlı sesli anons yapılmıştır.
12. Basın kuruluşlarında Belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek, arşivlenmiştir.
  - Dönem içinde ulusal gazetelerde: 646
  - Ulusal televizyonlarda: 179
  - Ulusal internet gazetelerinde: 183
  - Yerel gazetelerde: 291
  - Yerel internet gazetelerinde: 962 adet haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.
13. Dönem içinde 600 civarında aktivite, aktüel olarak fotoğraflarla ve kamera çekimleriyle görüntülenip arşivlenmiştir.
14. Belediyemizce tertiplenen, özel gün ve hafta etkinliklerinin, eğitim-kültür faaliyetlerinin, sosyal hizmetlerin, tören ve açılış gibi organizasyonların, çeşitli görsel ve yazılı materyaller kullanarak basına ve kamuoyuna duyurulmaları sağlanmıştır.
15. Belediyemizin dönem içindeki tüm faaliyetleri medya kuruluşlarına, basın bültenleri ile servis edilmiştir.
16. Değişik vesilelerle hazırladığımız ve dağıttığımız broşür, el ilanı, davetiye, afiş, billboard, vinil, mesh, dergi ve bültenlerle halkımızın belediye icraatlarını sağlıklı bir şekilde takip etmeleri sağlanmıştır.
17. Belediyemizin hizmetlerinin halkımıza

duyurulmasının yanı sıra; ilçede var olan, kamu kurum kuruluşlarının, siyasi partilerin, sivil toplum kuruluşlarının, esnafın duyuru amaçlı hazırladıkları pankartların asılması sağlanmıştır.

18. İlçemizle ya da Belediyemizle ilgili araştırma yapmak isteyen öğrenci, kişi ve kuruluşlara ilgili bilgi ve belge akışı sağlanmıştır.
19. Birim müdürlüklerinin kurumlar arası ilişkilerinde talep edilen yerleri görüntüleyerek ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışılmıştır. (Bayındırlık, Büyükşehir, Valilik vb. makamlara gönderilen ve ilçemizle ilgili proje ve imar çalışmalarını gösteren fotoğraflar gibi).
20. Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak belediye hizmetleri ve diğer gerekli duyurular konusunda web sitemizin güncellemesi yapılmıştır.

#### **b) Yazı İşleri Birimi**

Ocak-Aralık 2015 tarihleri arası Müdürlüğümüzde;

Gelen evrak sayısı: 1320

Giden evrak sayısı: 1296

#### **c) Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi)**

•2015 yılı içerisinde 478 adet BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) başvurusu alınmış ve cevaplanması için ilgili birimlere iletilmiştir. Gelen cevaplar BİMER (doğrudan Başbakanlık)'e ve ilgisine bildirilmiştir.

#### **ç) Bilgi Edinme**

•2015 yılı içerisinde 972 adet bilgi edinme başvurusu alınmış ve cevaplanması için ilgili birimlere bildirilmiştir. Gelen cevaplar ilgisine iletilmiştir.



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Çevre Koruma ve Kontrol Şefliği:

- İlçemizden her ay ortalama 980 ton ambalaj atığı (kağıt-metal-plastik-cam) toplanmaktadır. 2015 yılında ilçemizde yaklaşık 11.865 ton ambalaj atığı toplanmıştır.
- Geri dönüşebilen atıkların ayrı toplanması çalışmalarında kullanmak üzere ilçemizde bulunan tüm okullara, belediyemiz ve kültürel tesislerimiz ve diğer kamu kurumlarına tasarladığımız Mobilya Atık Kabinleri ile “100 Noktada Atık Getirme Merkezi” oluşturulmuş olup böylece atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağ ve ambalaj atıklarının daha etkin toplanması sağlanmıştır.
- İlçemizde 54 noktada bulunan cam kumbaralardan ve firmalardan her ay ortalama 58 ton cam atık toplanmaktadır. 2015 yılında ilçemizde yaklaşık 702 ton cam atık toplanmıştır.
- İlçemizde bulunan 115 gıda üretim tesisinden her ay ortalama 2.500 litre atık bitkisel yağ toplanmaktadır. Çevre koruma ekiplerimiz yaptığı kontrol ve denetimlerle gıda üretim tesislerini denetlemekte ve kızartma yağlarında Polar Madde ölçümü yaparak kansorejen özellik taşıyıp taşımadığını kontrol etmektedir. Hijyen yönünden görülen olumsuzlukları İlçe Tarım Müdürlüğü'ne bildirmektedir. 2015 yılı içerisinde ilçemizden 32.170 litre bitkisel atık yağ toplanmıştır.
- İlçemizde oluşan elektronik atıklar toplanmaktadır. 2015 yılında yaklaşık 1 ton atık elektrikli ve elektronik eşya toplanmıştır.
- Yaptığımız işbirliği ile ilçemizde oluşan atık pillerin geri dönüşümü Türkiye’de tek kurum olan “Taşınabilir Pil İthalatçıları Derneği (TAP)” tarafından sağlanmaktadır. İlçemizdeki evlerden ve okullardan gelen atık pillerin toplanması talepleri müdürlüğümüz imkanlarınca sağlanmaktadır. İlçemiz okullarında, her yıl yeni eğitim dönemi ile başlayan “Atık Pil Toplama Yarışması” yapılmıştır. 30 Nisan 2015 tarihinde biten yarışmaya katılan okullar tarafından 831,5 kg atık pil toplanmıştır. Yarışma kapsamında birinci olan okula ödül verilmiştir.
- Atık pillerin geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak amacıyla, ilçemiz okullarındaki eğitimcilere yönelik seminer düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze intikal eden çevre kirliliğine yol açan her türlü şikayet hakkında yetkimiz dâhilinde gerekli işlemler yapılmakta olup, 2015 yılında 361 adet şikayet değerlendirilmiştir.

- İlçemizde bulunan 15 adet taşocağından kaynaklanan kirlilikle ilgili 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüze 55 adet şikâyet başvurusu yapılmıştır. Taşocakları ile ilgili denetim ve idari yaptırım uygulama yetkisi Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğü, İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlüğü ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü yetkisinde olduğundan müdürlüğümüze iletilen şikâyetler ilgili kurumlara bildirilmektedir. Ayrıca 15/07/2015 tarihinde taşocaklarından ve nakliye kamyonlarından kaynaklanan hava kirliliğini ölçmek amacıyla ilçemizde belirlenen 10 noktaya TÜBİTAK-Marmara Araştırma Merkezi tarafından çöken toz ölçüm cihazı, 2 noktaya PM10 ölçüm cihazı yerleştirilmesi sağlanmıştır. Ölçüm sonuçları müdürlüğümüze ulaşmış olup, standart değerlerin çok üstünde olduğu anlaşılmış olup yetkili kurumlara bildirilmiştir.
- 2015 yılı Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı’nda ilçemizde bulunan tüm ibadethanelerin ve evlerinin gülsuyu ile kokulandırılması çalışması yapılmıştır.

2015 yılında toplam 26 okulda yaklaşık 10.429 öğrenciye “Çevre ve Geri Dönüşüm” konulu eğitim seminerleri verilmiştir. Eğitim verilen okulların listesi aşağıda verilmiştir:

|    | OKUL ADI                            |
|----|-------------------------------------|
| 1  | Cebeci İlkokulu                     |
| 2  | Cebeci Sultançiftliği İlkokulu      |
| 3  | İvat Turhan İlkokulu                |
| 4  | Özel İstek Kaşgarlı Mahmut          |
| 5  | 50. Yıl İlkokulu                    |
| 6  | Cumhuriyet İlkokulu                 |
| 7  | İsmetpaşa İlkokulu                  |
| 8  | Medeniyetler Koleji                 |
| 9  | Hamit Süreyya Eremsel İlkokulu      |
| 10 | Mevlana İlkokulu                    |
| 11 | Esentepe İlkokulu                   |
| 12 | Nurettin Uzun İlkokulu              |
| 13 | Melahat Öztoprak İlkokulu           |
| 14 | Fevzi Kutlu Kalkancı İlkokulu       |
| 15 | Hüseyin Ersu İlkokulu               |
| 16 | 125.Yıl İlkokulu                    |
| 17 | Sultangazi İlkokulu                 |
| 18 | Aydın Uçkan İlkokulu                |
| 19 | Yunus Emre İlkokulu                 |
| 20 | Necip Fazıl Kısakürek İ.H.Ortaokulu |
| 21 | Şehit Furkan Doğan İ.H.Ortaokulu    |
| 22 | Sultangazi Çok Programlı Lisesi     |
| 23 | Orgeneral Eşref Bitlis İlkokulu     |
| 24 | Orhangazi İlkokulu                  |
| 25 | Hacı Mehmet Cingil İlkokulu         |
| 26 | Ali Cevat Özyurt İlkokulu           |

- Vatandaş şikayetlerine neden olan, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan, mahalle arasında ve apartman altlarında biriktirme yapan hurda depoları Mayıs 2014'te başlatılan çalışma ile tahliye edilmektedir. 2015 yılında 38 hurda deposunun tahliyesi gerçekleşmiş olmakla birlikte; bugüne kadar toplam 113 hurda deposu, 94 adet hurda toplayıcısı ve 5 adet çöp eve müdahalede bulunulmuştur.
- "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereğince; ilçemizde 2015 yılında 660 adet Hafriyat Kabul Belgesi verilmiş olup 302.396 TL gelir elde edilmiştir.

### **Sağlık İşleri Şefliği:**

- 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Sağlık İşleri Şefliğimiz tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden 510 vatandaşımızın ölüm muayeneleri yapılmıştır. Bunlardan ölümü şüpheli görülen 19 vatandaşımız hakkında gerekli işlemin yapılması için Cumhuriyet Savcılığı'na bildirilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde Belediyemizce kiralanan ve Müdürlüğümüz Sağlık İşleri Birimi'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Hasta Nakil Aracı ile 1.294 adet vatandaşımızın hastaneye götürülmesine yardımcı olunmuştur.

### **Veteriner İşleri Şefliği:**

- Veteriner İşleri Birimimiz tarafından ilçemizdeki kamu kurumları, parklar, yeşil alanlar, camiler ve evlerden oluşan 403 adet yerde ilaçlama yapılarak kene, böcek vs. karşı dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz kurban satış alanı ve kurban kesim alanında bulunan 580 satış çadırı, 100 adet kesim çadırı ve 11 adet kesim konteynırı dezenfekte, koku ve kan sökücü işlemlerine tabi tutulmuş olup; %80'e yakın başarı elde edilmiştir. Yapılan dezenfekte çalışması neticesinde, çadırlarda bulunan sinek ve diğer bakteriler başarı ile imha edilmiş, çevreye yayılan kötü kokular ise minimize edilmiştir.
- Kurban Bayramı çalışmaları esnasında, 24 saat boyunca kurban alanına gelen 12.650 adet büyükbaş ve 5.336 adet küçükbaş olmak üzere toplam 17.986 adet hayvanın giriş kontrolleri yapılmıştır.
- Kurban Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda çadırlardaki hayvan bulundurma kapasitesi hayvan sahiplerine anlatılmış ve kapasite aşımına engel olunmuştur.
- İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ile birlikte, alan etrafındaki kaçak hayvanlara müdahale edilmiştir.
- Alanda, hayvan satıcısı veya satın alan kişilerin

başvuruları üzerine gebelik muayeneleri yapılmıştır. Gebe tespit edilenlerin satışına engel olunmuştur.

- Dilekçe veren oto yıkamalar, kesim alanlarına kontroller yapılarak izin verilmiş; söz konusu noktalara afiş dağıtımı yapılmıştır.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak afişlerin hazırlanması, astırılması ve dağıtımı yapılmıştır.
- Alanda kesim çadırları ve konteynerlerde dezenfeksiyon işlemi uygulanmıştır.
- Kesim alanlarımızda kesilen hayvanlarda et muayeneleri yapılmıştır. Hastalıklı olan etler hakkında tutanak tutulmuştur.
- Alan içi ve dışında sahiplerinden kaçan hayvanlara müdahale edilmiş ve sahiplerine teslim edilmiştir.
- Yıl içerisinde, Veteriner İşleri Birimimiz tarafından toplam 2.200 adet hayvan toplanmıştır. Bu hayvanlardan 262 tanesi kısırlaştırılmış ve 601 tanesi tedavi edilerek 71 tanesi sahiplendirilmiştir.

### **Güvenlik Şefliği:**

- Sultangazi Belediyesi Merkez Binası'nda toplam 34 güvenlik personeli olup; Belediyemize 558.441 kişi giriş-çıkış yapmıştır.
- Mimar Sinan Kent Ormanı'nda toplam 13 güvenlik personeli olup; 47.280 adet araç girişi olmuştur.
- Hacı Bektaş-ı Veli Kent Ormanı'nda toplam 14 güvenlik personeli olup 215.000 adet araç girişi yapmıştır.
- 50.Yıl Kültür Merkezinde toplam 4 güvenlik personeli olup; 268.800 kişi giriş-çıkış yapmıştır.
- Sultancıftliği Kapalı Pazar Alanı'nda toplam 4 güvenlik personeli olup; 150 adet araç girişi olmuştur.
- İsmetpaşa Kapalı Pazar Alanı'nda toplam 5 güvenlik personeli olup; 115 adet araç girişi yapmıştır.
- 50.Yıl Kapalı Pazar Alanı'nda toplam 4 güvenlik personeli olup; 76 adet araç pazar alanına giriş yapmıştır.
- Ek Hizmet Binası'nda (Yol Yapı) toplam 10 güvenlik personeli olup; 6.132 kişi giriş-çıkış yapmıştır.
- Masal Kahramanları Parkı'nda 4, Esentepe Ek Hizmet Binası'nda 4 ve Sosyal Tesisler'de 1 güvenlik personeli görev yapmaktadır.

2015 yılı içerisinde çeşitli kurum, kuruluş ve vatandaştan gelen 1.320 adet resmi yazı ve dilekçenin gereği yapılarak, ilgililerine bilgi verildi. 671 yazıya cevap verildi. 1.056 adet Çağrı Merkezi başvuru formu değerlendirilip cevap verilmiştir.

2015 yılı birimlerimizin faaliyetleri aşağıda sunulmuştur:



**a) Çevre Koruma Şefliğinin Faaliyetleri:**

| YAPILAN FAALİYET                      |                           | TOPLAM     |
|---------------------------------------|---------------------------|------------|
| Toplanan Ambalaj Atığı                | Kağıt, Metal, Plastik     | 11.865 Ton |
|                                       | Cam                       | 702 Ton    |
| Bitkisel Atık Yağ                     | Toplanan Atık Yağ Miktarı | 32.170 kg  |
|                                       | Denetlenen Firma Sayısı   | 115 Adet   |
| Toplanan Atık Pil Miktarı             |                           | 831,5 Kg   |
| Çevre Eğitimi Verilen Okul Sayısı     |                           | 26 Adet    |
| Verilen Hafriyat Kabul Belgesi Sayısı |                           | 660 Adet   |

**b) Veteriner İşleri Şefliğinin Faaliyetleri:**

| İŞİN NEVİ                           | ADEDİ |
|-------------------------------------|-------|
| Aşıl原因 Hayvanlar                    | 262   |
| Sahiplendirilen Hayvan Sayısı       | 71    |
| İlaçlama Yapılan Yerler             | 403   |
| Isırılan, Aşıya Sevk Edilen         | 13    |
| Müşahedeye Alınan Hayvanlar         | 13    |
| Laboratuvar Muayeneye Gönderilenler | 2     |
| Kısırlaştırma                       | 262   |
| Toplanan Hayvan                     | 2.200 |
| Tedavi Edilen Hayvan Sayısı         | 601   |

**c) Sağlık İşleri Şefliğinin Faaliyetleri:**

| YAPILAN FAALİYET                               |                              |       |
|------------------------------------------------|------------------------------|-------|
| Hasta Nakil Ambulansı ile Taşınan Hasta Sayısı | Taşınan Hasta Sayısı         | 1.294 |
|                                                | Poliklinik                   | 1.064 |
| Sağlık Hizmetleri                              | Pansuman-Enjeksiyon-Tansiyon | 247   |
|                                                | Gömme İzni Verilenler        | 491   |
| Ölü Muayenesi                                  | İl Dışına Nakledilenler      | -     |
|                                                | Savcılığa Bildirilenler      | 19    |



**SOKAK TOPLAYICILARI  
GERİ DÖNÜŞÜM SİSTEMİNE  
KAZANDIRILDI**

İlçemizde faaliyet gösteren sokak toplayıcılarının, kayıt altına alınması çalışmaları başlatılarak, daha düzenli ve sağlıklı şartlarda çalışmaları için gerekli eğitimler verildi. Sokak toplayıcılarının tek tip ve güzel bir görünüme kavuşturulması için gerekli malzemeler dağıtılarak faaliyetlerinin kontrol altına alınması ve çevreye verilen zararın asgariye indirilmesi hedeflendi.



## **GERİ DÖNÜŞÜM ÖDÜLLERİ DAĞITILDI**

Sultangazi Belediyesi tarafından, geri dönüşümün önemine dikkat çekmek amacıyla başlatılan kampanya ile dereceye giren okullara ödülleri törenle dağıtıldı. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından düzenlenen programda ayrıca ilçede görev yapan geri dönüşüm firmalarına teşekkür plaketi takdim edildi.



## **SOKAK HAYVANLARINA YEMLEME**

Sultangazi Belediyesi, kar yağışının yeniden başlamasıyla birlikte risk altında kalan sokak hayvanları için harekete geçti. Belediye ekipleri, doğal yaşam alanları karla kaplanan sokak hayvanları için birçok noktada yemleme çalışması başlattı.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA

İnşaat İşleri Şefliği Olarak;

- Esentepe Mahallesi Prefabrik Belediye Hizmet Birimi: 120 m<sup>2</sup>,
- Yayla Mahallesi Prefabrik Belediye Hizmet Birimi: 63 m<sup>2</sup>,

olmak üzere toplamda 183 m<sup>2</sup> inşaat yapılmıştır.

### ALT YAPI ÇALIŞMALARINDA

İnşaat İşleri Şefliği ve Ulaşım Hizmetleri Şefliği Olarak;

- Kilit Taşı ve Tretuvar İmalatları : 21023,00 m<sup>2</sup>,
  - Bordür İmalatları : 4131,00 mt,
  - Bahçe Bordürü İmalatları : 644,00 mt,
  - Oluk İmalatları : 1509,00 mt,
  - Asfalt İmalatları : 37521,00 m<sup>2</sup>,
  - Dolgu Yapılması : 825,00 m<sup>3</sup>,
  - Baca ve Rogar İmalatları : 104,00 adet,
  - Izgara İmalatları : 105,00 adet,
  - Beton Dökme : 18 m<sup>3</sup>,
  - Taş Duvar İmalatları : 108 m<sup>2</sup>,
  - Kombine ile Yapılan Çalışmalar : 13625 adet
- olmak üzere çalışma yapılmıştır.

### İLÇE GENELİNDE ULAŞIM İŞLERİ ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN 2015 YILI FAALİYET ÇALIŞMASI

| MAHALLE          | KİLİT TAŞI<br>İMALATLARI | BORDÜR<br>İMALATLARI | BAHÇE<br>BORDÜRÜ<br>İMALATLARI | OLUK<br>İMALATLARI | ASFALT<br>İMALATLARI | DOLGU<br>YAPILMASI | BACA-<br>ROGAR<br>İMALATLARI | IZGARA<br>İMALATLARI | BETON<br>DÖKME    | TAŞ DUVAR<br>İMALATLARI | KOMBİNE İLE<br>ÇALIŞMALAR |
|------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|
|                  | (m <sup>2</sup> )        | (m)                  | (m)                            | (m)                | (m <sup>2</sup> )    | (m <sup>3</sup> )  | (Ad)                         | (Ad)                 | (m <sup>3</sup> ) | (m <sup>2</sup> )       | (Ad)                      |
| 50. YIL          | 3.259,00                 | 295,00               | 78,00                          | 445,00             | 2.250,00             | 95,00              | 6,00                         | 22,00                | 0,00              | 0,00                    | 2.691,00                  |
| 75. YIL          | 686,00                   | 192,00               | 192,00                         | 0,00               | 1.408,00             | 34,00              | 1,00                         | 0,00                 | 3,00              | 10,00                   | 83,00                     |
| CEBECİ           | 2.260,00                 | 559,00               | 35,00                          | 50,00              | 5.456,00             | 168,00             | 64,00                        | 18,00                | 2,00              | 5,00                    | 1.131,00                  |
| CUMHURİYET       | 807,00                   | 385,00               | 33,00                          | 0,00               | 1.180,00             | 21,00              | 1,00                         | 0,00                 | 0,00              | 23,00                   | 68,00                     |
| ESENTEPE         | 2.134,00                 | 707,00               | 30,00                          | 0,00               | 2.883,00             | 42,00              | 6,00                         | 7,00                 | 0,00              | 0,00                    | 2.131,00                  |
| ESKİ HABİPLER    | 180,00                   | 28,00                | 0,00                           | 0,00               | 195,00               | 119,00             | 0,00                         | 1,00                 | 0,00              | 0,00                    | 517,00                    |
| GAZİ             | 1.661,00                 | 150,00               | 2,00                           | 5,00               | 1.479,00             | 35,00              | 1,00                         | 0,00                 | 2,00              | 6,00                    | 437,00                    |
| HABİPLER         | 113,00                   | 35,00                | 0,00                           | 0,00               | 8.251,00             | 63,00              | 0,00                         | 0,00                 | 0,00              | 0,00                    | 1,00                      |
| İSMETPAŞA        | 3.494,00                 | 230,00               | 82,00                          | 675,00             | 262,00               | 14,00              | 18,00                        | 33,00                | 0,00              | 0,00                    | 2.430,00                  |
| MALKOÇOĞLU       | 769,00                   | 287,00               | 15,00                          | 0,00               | 4.851,00             | 31,00              | 0,00                         | 3,00                 | 0,00              | 0,00                    | 13,00                     |
| SULTANCIFTLIĞI   | 864,00                   | 197,00               | 32,00                          | 85,00              | 1.106,00             | 47,00              | 3,00                         | 12,00                | 3,00              | 15,00                   | 1.568,00                  |
| UĞUR MUMCU       | 2.024,00                 | 300,00               | 109,00                         | 249,00             | 2.527,00             | 22,00              | 2,00                         | 6,00                 | 1,00              | 0,00                    | 1.944,00                  |
| YAYLA            | 180,00                   | 193,00               | 0,00                           | 0,00               | 1.260,00             | 14,00              | 0,00                         | 2,00                 | 0,00              | 0,00                    | 24,00                     |
| YUNUS EMRE       | 2.072,00                 | 438,00               | 36,00                          | 0,00               | 2.796,00             | 76,00              | 1,00                         | 1,00                 | 7,00              | 49,00                   | 434,00                    |
| ZÜBEYDE<br>HANIM | 520,00                   | 135,00               | 0,00                           | 0,00               | 1.617,00             | 44,00              | 1,00                         | 0,00                 | 0,00              | 0,00                    | 153,00                    |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>21.023,00</b>         | <b>4.131,00</b>      | <b>644,00</b>                  | <b>1.509,00</b>    | <b>37.521,00</b>     | <b>825,00</b>      | <b>104,00</b>                | <b>105,00</b>        | <b>18,00</b>      | <b>108,00</b>           | <b>13.625,00</b>          |



## ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Sultangazi Belediyesi'nin altyapı kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürüttüğü çalışmalar sonucu ilçede büyük değişim yaşanıyor. Güçlü araç filosu ve kadrosu ile yapılan çalışmalarda altyapıda yaşanan sorunlar ortadan kaldırılıyor. Yağmur suyu kanalları yapıldı, ana arter ve ara sokaklar hızla asfaltlandı. Enerji hatlarının yeraltına alınma çalışmaları devam ederken, prestij caddeler ile ilçeye estetik bir görünüm kazandırılıyor.







## SULTANGAZİ KARA HAZIR

Sultangazi Belediyesi, olumsuz hava şartlarıyla mücadele etmek amacıyla, ihtiyaç duyulacak tüm tedbirleri aldı. Meteorolojiden yapılan kar yağışı ve buzlanma uyarılarını takip eden Sultangazi Belediyesi, kar küreme ve tuzlama ekiplerini karla mücadele çalışmaları için hazır bulundurdu.

Karla mücadele çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü'nden toplam 92 personel görevlendirildi. Park Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı arazi ekipleri de karla mücadele çalışmalarında görev yaptı.



## ELEKTRİK KABLOLARI YERALTINA ALINIYOR

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2015 yılı sayısal değerleri

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| Mütalaa sayımız             | 29   |
| Adli dava sayımız           | 93   |
| İdari dava sayımız          | 77   |
| Ceza şikâyet ve dava sayısı | 84   |
| İcra dosyaları              | 25   |
| Gelen evrak sayısı          | 890  |
| Giden evrak sayısı          | 1442 |
| Girilen duruşma sayısı      | 922  |
| Gidilen keşif sayısı        | 80   |

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

| BİRİM             | FAALİYET      | ADET  |
|-------------------|---------------|-------|
| İMAR KALEM BİRİMİ | Gelen evrak   | 20111 |
|                   | Giden evrak   | 10502 |
|                   | Tamamlanan    | 30613 |
| RUHSAT ŞEFLİĞİ    | Gelen evrak   | 230   |
|                   | Giden evrak   | 5201  |
|                   | Tescil        | 639   |
|                   | Ruhsat sayısı | 797   |
|                   | Yanan yıkılan | 537   |
| TESİSAT ŞEFLİĞİ   | Gelen evrak   | 1093  |
|                   | Giden evrak   | 548   |
| İMAR DURUM        | Gelen evrak   | 7320  |
|                   | Giden evrak   | 5544  |

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlanmasında koordinatör müdürlük görevi yerine getirilerek, 2016 Yılı Performans Programı oluşturulmuştur.
- Belediyemiz 2016 Mali Yılı Bütçesi ve İzleyen İki Yıllı Gelir-Gider Tahmini gerçekleştirilmiştir.
- 2014 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- 2014 yılı kesin hesapları hazırlanmıştır.
- Yapı denetim firmalarının hak ediş bedellerinin ilgili firmalara ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizle iş yapan mal ve hizmet aldığımız ticaret erbabının ödemeleri, hesaplarına EFT veya havale yapılarak ödenmiştir. Tüm ödemelerimizle birlikte 2015 yılı içerisinde 2874 adet EFT ve havale işlemi yapılmıştır.
- 2015 Yılı içerisinde 6696 yevmiye kaydı ile muhasebe kayıt sistemi sağlanmıştır.
- 2015 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisindeki Pazar Yerleri için 1.070 belge düzenlenmiştir.
- Gezici ekiplerimiz aracılığıyla 1.231 ilan reklam zaptı tutularak 5.475 tebligat yapılmıştır.
- Muhtelif alacaklarımızla ilgili 131 adet tapuya haciz konulmuş ve alacak tahsilleri neticesinde 214 tapudan haciz kaldırılmıştır. 96 tellâliye harcı düzenlenmiştir.

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı teknik eleman ve elamanlarımızca yapılan bölge kontrol ve müdürlük çalışmaları hakkındaki faaliyetlerimiz şunlardır

Gelen evrak sayısı : 35.503 adet

Giden evrak sayı : 37.736 adet

BİMER başvurusu : 146 adet

Bilgi edinme başvurusu : 163 adet

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden hazırlanan İş Deneyim Belgesi : 40 adet

Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) sayısı: 694 adet (604.569 m<sup>2</sup> alana aittir.)

İş bitirme sayısı : 694 adet

Asansör Tescil Belgesi : 306 adet

Tutulan zabıt sayısı : 103 adet (1 no'lu yapı tatil tutanağı)

Encümen kararları: 172 adet 42.madde kararı, 72 adet 32.madde kararı, 17 adet karar iptali ve düzeltme kararları hazırlanmıştır.

Toplam Encümen Kararı

(32. madde-42 madde) : 261 adet

Bölge ve yıkım ekipleri saha kontrolleri: 8700 adet.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında; Kurumumuzda 12 açıktan atama, 2 nakil gelen, 6 sözleşmeli olarak başlayan toplam 20 personel göreve başlamış; 1 istifa, 9 personel nakil gitmek suretiyle ve 2 emekli edilmek suretiyle toplam 12 personelin görevden ayrılma işlemleri yapılmıştır.

### a) Özlük Faaliyetleri:

1. Uygulanmakta olan kartlı personel devamsızlık kontrol sistemi (PDKS) e-Belediye ile uyumlu hale getirilmiş olup birim müdürleri sistem üzerinden personel takibini yapabilmektedir.
2. Memur, işçi, sözleşmeli ve diğer personel ile stajyer öğrencilerin kullandığı kartlar personelin tanınırlığını sağlamak amacı ile görünür bir şekilde olmak üzere yakaya takılacak veya boyuna asılacak şekilde gerekli malzemeler temin edilmiş; 2015 yılı içerisinde 440 adet kart yenileme ve basım işlemi yapılmıştır.
3. Belediyemiz İş – Kur Hizmet Noktası’nda 2015 yılı içinde 978 kişi kayıt yaptırmıştır.
4. İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla nitelikli ve potansiyeli yüksek tecrübeli iş deneyimi mevcut 8 adet sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır.
5. Müdürlüğümüzde; 31.12.2015 tarihi itibarıyla; 3591 adet gelen evraka karşılık; 3367 adet evrak işlem görerek çıkış yapılmıştır.
6. 5393 sayılı yasanın 49’uncu maddesine göre Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelimizin %10’na yılda 2 kez Encümen kararı alınarak ödemeleri yapılması sağlanmıştır.
7. SGK tarafından oluşturulan ve kısa adı HİTAP projesi olan hizmet takip programına personel özlük verileri sürekli güncellenmektedir.
8. Sultangazi Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği’nin 8inci maddesi gereğince Eğitim Kurulu, Aralık ayında toplanarak; 2016 yılı eğitim programını görüşerek karara bağlamıştır.
9. Belediyemizde görev yapan daimi işçilerimizin bağlı olduğu Belediye – İş Sendikası tarafından 01/03/2014 – 29/02/2016 tarihleri arasını kapsayacak olan Toplu İş Sözleşmesi uygulanmaktadır.
10. Kurumumuzda 15/07/2015 tarihinde ISO:9001:2008 Kalite Yönetimi Sistemi ve 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi belgelendirme denetimden geçmiş ve kalite belgeleri yeniden alınması sağlanmıştır.
11. Memur özlük dosyalarının, ilgili yasal düzenleme uyarınca 8 ayrı kısma bölünmesi işlemleri tamamlanmıştır.
12. Özellikle halkla ilişkiler alanında faaliyet göstermek üzere; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Meclis kararı ile kurulmuştur.
13. Dış İlişkiler Müdürlüğü, Meclis kararı ile kaldırılmıştır.
14. Kurumumuzda 2015 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü’nün Görev ve Çalışma Yönetmelikleri revize edilmiştir.
15. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlükleri’nin Görev ve Çalışma Yönetmelikleri Meclis kararı alınmıştır.
16. Özel Kalem Müdürlüğü ile ortaklaşa İmar, Şehircilik, Belediye Hizmetleri Teknik İnceleme Programı (İtalya) Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri ve personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
17. Belediyemizde ‘İmza Yetkileri Yönergesi’ yeniden düzenlenerek tüm müdürlüklere gönderilmiştir.
18. Kurumumuzda 82 üniversite öğrencisi, 125 lise öğrencisi (2015-2016 öğrenim dönemi) stajyer müdürlüklerde görevlendirilmiştir.
19. Denetimi serbestlik projesi 09/04/2013 tarihinden itibaren kurumumuzda başlatılmış olup; bu tarihten itibaren toplam 45 kişi denetimli serbestlik kapsamında görev yapmıştır. Aralık ayı itibarıyla kurumumuzda fiili olarak 16 kişi bu projeden faydalandırılmaktadır.
20. 6331 Sayılı Yasa gereği kurumumuzda, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Birimi kurularak; danışmanlık hizmeti satın alınmıştır. İlk yardım sertifikalı ve kimlikli 20 personel eğitim almıştır. 14 personel kimlik almaya hak kazanmıştır. Tüm personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi sınavlı yapılarak sertifikaları verildi. Tüm birimlerin iş riski analizi yapılmıştır. Belirlenen risklerin önlenmesi için ilgili müdürlüklere bildirildi ve iş sağlığı ve güvenliği denetimler devam etmektedir. Taşeronların, İş sağlığı ve Güvenliği dosyaları kontrol edildi ve arşivlendi. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kuruldu, acil durum ekipleri oluşturuldu. Yıllık çalışma planı ve eğitim planı hazırlandı. İş ekipmanlarının yıllık periyodik kontrol ve bakımları yaptırıldı. İş hijyen ölçümleri yapıldı ( toz, aydınlatma vb.). Tüm birimlere acil eylem planı yaptırıldı. Belediyemiz arşiv bölümüne FM200 gazlı yangın söndürme sistemi kuruldu.

### b) Norm Kadro Çalışmaları:

07.10.2010 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” çerçevesinde alınan Meclis kararı ile Belediyemiz, 23 adet müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır.

Bu Müdürlükler;

1- Özel Kalem Müdürlüğü, 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 3- Mali Hizmetler Müdürlüğü, 4- Fen İşleri Müdürlüğü, 5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 6- Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 7- Temizlik İşleri Müdürlüğü, 8- Zabıta Müdürlüğü, 9- Hukuk İşleri Müdürlüğü, 10- Yazı İşleri Müdürlüğü, 11- Bilgi İşlem Müdürlüğü, 12- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 13- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Müdürlüğü, 14- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 15- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 16- Yapı Kontrol Müdürlüğü, 17- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 18- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 19- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 20- Plan ve Proje Müdürlüğü, 21- Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü 22- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 23-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü’dür.

Belediyemiz personelinin, bu müdürlüklere bağlı olarak dağılımı gerçekleştirilmiştir.

### c) Eğitim Faaliyetleri:

Belediyemizin Eğitim Kurulu Sultangazi Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği’nin 8’nci maddesi gereğince; Eğitim Kurulu toplanarak hizmet içi eğitimler için eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları doğrultusunda, eğitim takvimi hazırlanmıştır.

| Sayı | Verilen Kurs, Eğitim, Seminer Konusu                                                     | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Katılan Personel Sayısı |            |      |        | Toplam Kişi Başına alınan Eğitim |     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-------------------------|------------|------|--------|----------------------------------|-----|
|      |                                                                                          |                  |              | Memur                   | Sözleşmeli | İşçi | Toplam | Saat                             | Gün |
| 1    | EKİP ÇALIŞMASI VE EKİP LİDERLİĞİ-e-yöntem EĞİTİM VE DANIŞMANLIK - OĞUZ SAYGIN            | 22.01.15         | 16.09.15     | 28                      |            |      | 28     | 3                                |     |
| 2    | ATIK YÖNETİMİ SEMPOZYUMU-TÜÇEV VE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI                          | 25.01.15         | 29.01.15     | 2                       |            |      | 2      |                                  | 5   |
| 3    | Seminer-YEŞİLAY CEMİYETİ MADDE BAĞIMLILIĞI                                               | 3.02.15          | 6.02.15      | 1                       |            |      | 1      |                                  | 4   |
| 4    | Seminer-BİLGİ TEKNOLOJİLERİ TOPLANTISI                                                   | 4.02.15          | 4.02.15      | 2                       |            |      | 2      |                                  | 1   |
| 5    | Seminer (Marmara Belediyeler Birliği)-FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA VE İÇ KONTROL EYLAM PLAN | 15.03.15         | 18.03.15     | 2                       |            |      | 2      |                                  | 4   |
| 6    | Seminer (Marmara Belediyeler Birliği)-KAMULAŞTIRMA                                       | 15.03.15         | 18.03.15     | 2                       |            |      | 2      |                                  | 4   |
| 7    | Seminer-SGK EĞİTİMİ                                                                      | 19.03.15         | 8.04.15      | 1                       |            |      | 1      | 3                                |     |
| 8    | TAŞERON SİSTEMİ-SÖZ DANIŞMANLIK DENETİM SMMM HİZMETLERİ LTD ŞTİ                          | 24.03.15         | 24.03.15     | 3                       |            |      | 3      |                                  | 1   |
| 9    | İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ-ÇELEBİ-CENGİZ İDRİS ALPAR                                     | 8.04.15          | 14.05.15     | 24                      |            | 10   | 34     |                                  |     |
| 10   | İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ-ÇELEBİ-SEDAT SÖNMEZSOY                                        | 10.04.15         | 10.04.15     | 3                       |            | 31   | 34     | 2                                |     |
| 11   | YEREL AFET GÖNÜLLÜLERİ (YAG)-İSTANBUL VALİLİĞİ İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ           | 13.04.15         | 17.04.15     | 10                      |            | 4    | 14     |                                  | 5   |
| 12   | YURTDIŞI PROGRAMI-KİÇ-DER                                                                | 14.04.15         | 27.07.15     | 8                       |            |      | 8      |                                  | 6   |
| 13   | İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ-CELEBİ - CENGİZ İDRİS ALPAR                                   | 21.04.15         | 21.04.15     | 74                      | 1          | 14   | 89     | 2                                |     |
| 14   | İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ-ÇELEBİ-CENGİZ İDRİS ALPAR                                     | 28.04.15         | 28.04.15     | 77                      | 2          | 9    | 88     | 2                                |     |
| 15   | ISO 9001-2008-ISO 14001-2004 KALİTE EĞİTİMİ-İLKER DEMİR VE HAVVA CANBAKAL                | 30.04.15         | 30.04.15     | 65                      | 1          |      | 66     |                                  | 1   |
| 16   | İLK YARDIM SERTİFİKALI (SINAVLI) EĞİTİM-CELEBİ İLK YARDIM MERKEZİ-ESMA DEMİRTAŞ          | 4.05.15          | 5.05.15      | 18                      |            | 2    | 20     |                                  | 2   |
| 17   | İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ-ÇELEBİ-CENGİZ İDRİS ALPAR                                     | 14.05.15         | 14.05.15     | 24                      |            | 10   | 34     | 2                                |     |
| 18   | Seminer (Marmara Belediyeler Birliği)-MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ                        | 14.05.15         | 11.12.15     | 2                       |            |      | 2      |                                  | 5   |



|    |                                                                                            |          |          |    |   |    |     |    |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----|---|----|-----|----|---|
| 19 | TAŞIMIR MAL YÖNETMELİĞİ -E-YÖNTEM EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş- YILMAZ ÖZTÜRK                 | 11.06.15 | 11.06.15 | 28 | 1 | 2  | 31  | 3  |   |
| 20 | ZABITA MEMURLARI SOSYAL DAVRANIŞLAR- E-YÖNTEM EĞİTİM VE DANIŞMANLIK- SADETTİN ÖZYAZICI     | 22.07.15 | 15.10.15 | 19 |   |    | 19  | 3  |   |
| 21 | Seminer-e-yöntem EĞİTİM VE DANIŞMANLIK -H.MECİT POLAT                                      | 16.09.15 | 16.09.15 | 28 |   |    | 28  | 3  |   |
| 22 | YANGIN TATBİKATI-İSTANBUL İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                                                | 16.09.15 | 19.03.15 | 7  |   | 18 | 25  | 2  |   |
| 23 | Seminer-e-yöntem Eğitim ve Danışmanlık- Oğuz SAYGIN                                        | 7.10.15  | 7.10.15  | 35 |   | 2  | 37  | 6  |   |
| 24 | KABAHATLER KANUNU-PARA CEZALARI HK.KN-E-YÖNTEM EĞİTİM VE DANIŞMANLIK SADETTİN ÖZYAZICI     | 14.10.15 | 14.10.15 | 40 |   |    | 40  | 3  |   |
| 25 | ZABITA MEMURLARI SOSYAL DAVRANIŞLAR- E-YÖNTEM EĞİTİM VE DANIŞMANLIK- SADETTİN ÖZYAZICI     | 16.10.15 | 16.10.15 | 16 |   |    | 16  | 3  |   |
| 26 | BELEDİYE KANUNU VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU-E-YÖNTEM EĞİTİM VE DANIŞMANLIK-TANER ERASLAN | 20.10.15 | 20.10.15 | 31 | 2 | 1  | 34  | 3  |   |
| 27 | Seminer-YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA                                 | 24.10.15 | 29.11.15 | 1  | 2 |    | 3   | 72 |   |
| 28 | 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU-İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ                               | 26.10.15 | 23.01.15 | 5  |   |    | 5   |    | 2 |
| 29 | Seminer-E-YÖNTEM EĞİTİM VE DANIŞMANLIK-İBRAHİM HALICI                                      | 18.11.15 | 18.11.15 | 29 | 1 |    | 30  | 6  |   |
| 30 | Seminer-E-YÖNTEM EĞİTİM V DANIŞMANLIK-İBRAHİM HALICI                                       | 18.11.15 | 18.11.15 |    | 1 |    | 1   | 6  |   |
| 31 | Seminer-MALİYE BAKANLIĞI BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜR                                 | 7.12.15  | 12.12.15 | 1  |   |    | 1   |    | 5 |
| 32 | İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ-ÇELEBİ-CENGİZ İDRİS ALPAR                                       | 8.12.15  | 14.04.15 | 83 | 1 | 24 | 108 | 2  |   |
| 33 | İLK YARDIM-E-YÖNTEM VE EĞİTİM VE DANIŞMANLIK-ESMA DEMİRTAŞ                                 | 9.12.15  | 9.12.15  | 14 | 1 | 51 | 66  | 3  |   |
| 34 | Seminer (Marmara Belediyeler Birliği)- ZABITA MEVZUATI VE SIRADIŞI DÜŞÜNME BECERİLERİ      | 17.12.15 | 20.12.15 | 13 |   |    | 13  |    | 4 |
| 35 | Seminer-ÇEVRE VE ŞEHİRÇİLİK BAKANLIĞI                                                      | 19.12.15 | 22.12.15 | 1  |   |    | 1   |    | 4 |
| 36 | YEREL AFET GÖNÜLLÜLERİ (YAG)- İSTANBUL VALİLİĞİ İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ            |          | 5.11.15  | 6  |   | 2  | 8   |    | 5 |



## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2015 Yılında Sunulan Hizmetler Listemiz

#### Başlıca İş Kalemlerimiz;

1. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere, muhtelif araç kiralama hizmet alım işi kapsamında 97 adet araç ve 60 şoförle hizmet verildi.
2. Akaryakıt alım işi ihalesi yapılarak; kiralık araç, resmi araç ve iş makinelerine akaryakıt temini sağlandı.
3. Memur Personel Yemek İhalesi yapılarak; Belediyemiz memur ve sözleşmeli personele yemek hizmeti verilmeye başlandı.
4. Başkanlık Binası, Hizmet Binası, Nikah Salonu ve Pazar Alanları için Temizlik Hizmet alımı.
5. Bütçe İçi İşletme Kapsamında Kent Ormanlarının (Hac-ı Bektaşlı Veli ve Mimar Sinan Kent Ormanı) işletilmesi.
6. Hobi bahçelerinin işletilmesi.
7. Belediyemize ait otoparklarının işletilmesi.
8. Sultançiftliği ve 50. Yıl otoparkların işletilmesi.
9. Cevher Dudevayev otoparklarının işletilmesi.
10. Kurban satış ve kesim alanında
  - a. 550 çadırın kurulumu ve sökümü ile depolama işi yaptırıldı.
  - b. Kurban Satış ve Kesim Alanı'nın ışıklandırma ve su tesisat işleri yapıldı.
  - c. Kurban Satış ve Kesim Alanı'nın wc ve duş konteynırlarının elektrik ve su işleri yapıldı.
  - d. Kurban Satış ve Kesim Alanı'nın güvenliği 16 özel güvenlik personeliyle sağlandı.

#### Fatura Ödeme ve Abonelik Hizmetlerimiz

1. Otoyol ve köprü geçişleri için OGS temini yapıldı.
2. Belediyemize ait yeni hizmet ünitelerine elektrik, su, doğalgaz tesisat bağlantılarının yaptırılması.

#### Hizmet Alımlarımız:

1. Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarına temizlik malzeme alımları yapıldı.
2. Belediyemiz ana hizmet binası ve kültür merkezi binamızın iç ve dış cephe temizlik işleri yapıldı.
3. Yangın söndürme tüpü alım, dolum ve bakımı.

#### Bakım, Onarım:

1. Ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının klima, kombi tamir bakım ve onarım işleri yapıldı.
2. Belediyemiz telsiz muharebesinin sağlanması için Role kiralama hizmet alımı yapıldı.
3. Periyodik bakımlar kapsamında, Ana Hizmet Binası

ve ve Kültür Merkezi Binamızın asansör, jeneratör, X-Ray cihazı, kapı dedektörü ve turnikelerinin tamir ve bakım işleri yaptırıldı.

#### Atölyelerimizin Verdiği Hizmetler:

1. Müdürlüğümüze bağlı marangozhane, toplam 1500 parça marangozhane işi, 750 civarı tamir yapılmıştır.
2. Müdürlüğümüz elektrikçilerince, Ana Hizmet Binası, ek hizmet binaları Kent Ormanı ve Kurban Alanı'nda aşağıda belirtilen elektrik işleri yapılmıştır.

|                                                   |                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Giderilen Arıza                                   | 1500 Adet                                         |
| Takılan Tasarruflu Ampul                          | 2000 Adet                                         |
| Kullanılan Grup Priz (çeşitli ebatlar)            | 530 Adet                                          |
| Takılan Sigorta                                   | 350 Adet                                          |
| Takılan Direk Sayısı (Elektrik direği)            | 150 Adet                                          |
| Takılan Projektör sayısı (400 wat)                | 660 Adet                                          |
| Okullara Hizmet Sayısı (Muhtelif elektrik işleri) | 150 Adet                                          |
| Ramazan Çadırı (komple)                           | Büfelere elektrik verildi                         |
| Kurban Çadırları                                  | 600 Adet çadıra elektrik verilerek, aydınlatıldı. |
| Kablo Çekimi                                      | 11000 m                                           |
| Ses Sistemi                                       |                                                   |
| "Gezelim Görelim" İçin Ses Sistemi                | 90 Adet                                           |
| Dernek ve Açılışlar İçin Ses Sistemi              | 100 Adet                                          |
| Meclis Salonu İçin                                | 26 adet                                           |

3. Müdürlüğümüz su tesisatçılarınca;
  - a. Ana Hizmet Binamız
  - b. Cumhuriyet Mahallesi Ek Hizmet Binası Şantiyesi
  - c. Temizlik Şantiyesi
  - d. Veteriner Şefliği
  - e. 50.Yıl Hizmet Binası
  - f. Cumhuriyet Hizmet Binası
  - g. Kent Ormanları
  - h. İzci Kampı
  - i. Yayla Zabıta Karakolu
  - j. Habibler Zabıta Karakolu
  - k. Zabıta Müdürlüğü
  - l. 75.Yıl Bilgi evi
  - m. Hayır Çarşısı
  - n. Ramazan etkinlik alanı
  - o. Kurban Satış ve Kesim Alanı, su tesisat işleri yapıldı.



#### 4. Müdürlüğümüz Boyahanesi'nde Yapılan İşler:

Ana hizmet ve diğer hizmet binaları ve kent ormanı ahşap kent mobilyaları boya işleri yapılmıştır.

#### **Okullara Yapılan Hizmetler:**

İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Y.Emre İlköğretim Okulu, İsmetpaşa İlköğretim Okulu, Orhangazi İlköğretim Okulu ve İvat Turhan İlköğretim Okulu'na konferans salonu, ses ve görüntü ile ışık sistemleri yaptırıldı.

İlçemiz dâhilinde okulların temizlik malzemesi ihtiyaçları karşılandı.

#### **Çok amaçlı salon yapılan okullar:**

- Mevlana İlköğretim Okulu
- M. Akif Ersoy İmam hatip
- Cumhuriyet Anadolu Lisesi
- Dostluk İlköğretim Okulu
- Or. Eşref Bitlis İlkokulu
- 125.Yıl İlköğretim Okulu
- Şehit Teğ. Ali Yılmaz İlköğretim Okulu
- Ali Cevat Özyurt İlköğretim Okulu
- Mehmetçik İlköğretim Okulu
- Melehat Öztoprak İlköğretim Okulu
- Şehit Furkan Doğan İmam Hatip Ortaokulu
- Veysel Sarıcan İmam Hatip Ortaokulu
- Sultangazi Atatürk Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

#### **Gerçekleşen İhaleler ve İşleyiş Süreçleri**

- İşletme ve iştirakler: 2015 yılında 36 aylık ihale edildi
- Büro içi temizlik hizmeti , (personel, malzeme) ve diğer temizlik ekipmanları ile birleştirilerek, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ihale yapımı için gönderilmiştir.
- Yemek ihalesi, 306 memur sayısı ile şartnamede değişiklik yapılmadan Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne havale edildi.
- Sultancıftlığı Pazar Alanı'ndaki pimaş borularının değişimi ve karotla giderlerin açılması faaliyetlerine devam edilmektedir.
- Şehit Furkan Doğan İmam Hatip Ortaokulunun dolap ihtiyacı giderilmiştir.
- Muhtarlıklar Müdürlüğü bölünme işlemleri müdürlüğümüz tarafından tamamlanmıştır.
- İlçe seçim kurulu hizmet binasının faaliyetleri eksiksiz olarak tamamlanmıştır.
- Tahsil Şefliğinin yeniden düzenleme işlemleri yapılmıştır.
- Kurban Alanının ihale kapsamı dışında kalan

elektrik, anons kamera ve su tesisatı çekme işlemleri organize şekilde tamamlanmıştır.

- Elektrik atölyemizdeki 1 Ocak – 9 Kasım arasında toplam 726 arıza, tespit edilerek giderilmiştir.
- Tesisat atölyemizde 1 Ocak ve – 9 Kasım arasında 350 arıza tespit edilerek giderilmiştir.
- Marangoz atölyemizde 1 ocak – 9 kasım arasında 1006 arıza tespit edilerek giderilmiştir.
- Boya atölyemizde 1 ocak – 9 Kasım arasında 152 arıza tespit edilerek giderilmiştir.
- Belediye ana hizmet binası ile diğer tüm binalarımızın (personel, bakım, malzeme ) dahil edilerek tek bir ihale kapsamında toplandı.

#### **İKTİSADİ İŞLETMELER ŞEFLİĞİ**

Hobi bahçeleri: 56 adet hobi bahçesi bulunmaktadır.

- Mahalle otoparklarımız
- 50. Yıl Pazar Alanı toplamda 65 araç, 50. Yıl B-1 toplamda 74 araç kapasitelidir.
- Sultancıftlığı Pazar Alanı 85 araç, Sultancıftlığı B-1 toplamda 120 araç kapasitelidir.
- İsmetpaşa Pazar Alanı toplamda 80 araç, İsmetpaşa B-1 toplamda 75 kapasitelidir.
- Hacı Bektaş-ı Veli Kent Ormanı'na Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel amaçlı (dernek, spor kulübü, vakıf, okul ve sivil topluluklarına) 150 adet yer tahsis edilmiştir.
- Kent Ormanları'nda bulunan izci kampımızda 1500 öğrenciye izcilik eğitimi verildi.

Müdürlüğümüz bürosunda toplam 2962 (2107 gelen evrak 855 giden evrak).

İlçemiz vatandaşlarına Müdürlüğümüz tarafından yapılan araç tahsisleri;

#### **Araç Tahsisleri**

| Aylar   | Muhtelif araç tahsisleri | İl içi araç tahsisleri | İl dışı cenaze araç tahsisleri | Spor kulüplerine araç tahsisleri |
|---------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Ocak    |                          | 35                     | 12                             | 30                               |
| Şubat   |                          | 76                     | 30                             | 70                               |
| Mart    | 87                       | 79                     | 37                             | 95                               |
| Nisan   | 358                      | 80                     | 31                             | 96                               |
| Mayıs   | 332                      | 71                     | 32                             | 59                               |
| Haziran | 282                      | 63                     | 18                             | 17                               |
| Temmuz  | 188                      | 61                     | 18                             | 16                               |
| Ağustos | 111                      | 76                     | 23                             | 69                               |
| Eylül   | 107                      | 70                     | 20                             | 90                               |
| Ekim    | 218                      | 68                     | 26                             | 112                              |
| Kasım   | 270                      | 87                     | 68                             | 101                              |
| Aralık  | 272                      | 26                     |                                | 87                               |

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AŞEVİ YARDIMLARI (Aylık Ortalama Sayı)

| MAHALLE ADI              | SEFERTASI SAYISI | AİLE SAYISI |
|--------------------------|------------------|-------------|
| Zübeyde Hanım Mahallesi  | 5636             | 278         |
| Uğur Mumcu Mahallesi     | 1582             | 78          |
| Cumhuriyet Mahallesi     | 121              | 6           |
| Malkoçoğlu Mahallesi     | 1081             | 53          |
| Yunus Emre Mahallesi     | 3837             | 190         |
| İsmet Paşa Mahallesi     | 4275             | 212         |
| Gazi Mahallesi           | 3155             | 156         |
| Habipler Mahallesi       | 2158             | 107         |
| Sultançiftliği Mahallesi | 1727             | 85          |
| 50.Yıl Mahallesi         | 3574             | 177         |

|                    |              |             |
|--------------------|--------------|-------------|
| Esentepe Mahallesi | 4790         | 237         |
| 75. Yıl Mahallesi  | 1648         | 82          |
| Cebeci Mahallesi   | 3623         | 179         |
| Yayla Mahallesi    | 137          | 7           |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>37344</b> | <b>1847</b> |

\*Yemek dağıtımı, 4 kişilik bir aileye 2 adet sefertası olarak gerçekleştirilmektedir.

### İftar Sofrası

Ramazan ayı dolayısıyla 72.500 vatandaşımıza iftar çağırında, 30.000 vatandaşımıza sokak iftarlarında olmak üzere; toplam 102.500 iftar yemeği verilmiş olup, yine Ramazan ayı dolayısıyla 80.000 kişiye limonata, 160.000 kişilik çorba dağıtımı gerçekleştirilmiştir.









### GIDA YARDIMLARI

| MAHALLE ADI              | DAĞITILAN TOPLAM KOLİ MİKTARI |
|--------------------------|-------------------------------|
| 50.Yıl Mahallesi         | 1972                          |
| 75. Yıl Mahallesi        | 872                           |
| Cebeci Mahallesi         | 1503                          |
| Cumhuriyet Mahallesi     | 422                           |
| Esentepe Mahallesi       | 2158                          |
| Eski Habibler Mahallesi  | 344                           |
| Gazi Mahallesi           | 991                           |
| Habibler Mahallesi       | 625                           |
| İsmet Paşa Mahallesi     | 1325                          |
| Malkoçoğlu Mahallesi     | 496                           |
| Sultançiftliği Mahallesi | 1082                          |
| Uğur Mumcu Mahallesi     | 1136                          |
| Yayla Mahallesi          | 274                           |
| Yunus Emre Mahallesi     | 1425                          |
| Zübeyde Hanım Mahallesi  | 1175                          |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>15800</b>                  |

### ELDEN ELE YARDIM MERKEZİ YARDIMLARI

| MAHALLE ADI              | YARDIM YAPILAN AİLESAYISI |
|--------------------------|---------------------------|
| Zübeyde Hanım Mahallesi  | 248                       |
| Uğur Mumcu Mahallesi     | 164                       |
| Cumhuriyet Mahallesi     | 29                        |
| Malkoçoğlu Mahallesi     | 58                        |
| Yunus Emre Mahallesi     | 304                       |
| İsmet Paşa Mahallesi     | 273                       |
| Gazi Mahallesi           | 217                       |
| Habibler Mahallesi       | 85                        |
| Sultançiftliği Mahallesi | 148                       |
| 50.Yıl Mahallesi         | 448                       |
| Esentepe Mahallesi       | 590                       |
| 75. Yıl Mahallesi        | 153                       |
| Cebeci Mahallesi         | 224                       |
| Yayla Mahallesi          | 27                        |
| Eski Habibler Mahallesi  | 7                         |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>2975</b>               |







### EVDE BAKIM TESPİTLERİ

| MAHALLE ADI              | EVDE BAKIM TESPİTİ YAPILAN KİŞİ SAYISI |
|--------------------------|----------------------------------------|
| Zübeyde Hanım Mahallesi  | 111                                    |
| Uğur Mumcu Mahallesi     | 100                                    |
| Cumhuriyet Mahallesi     | 19                                     |
| Malkoçoğlu Mahallesi     | 7                                      |
| Yunus Emre Mahallesi     | 133                                    |
| İsmet Paşa Mahallesi     | 158                                    |
| Gazi Mahallesi           | 108                                    |
| Habibler Mahallesi       | 30                                     |
| Eski Habibler Mahallesi  | 11                                     |
| Sultançiftliği Mahallesi | 110                                    |
| 50.Yıl Mahallesi         | 213                                    |
| Esentepe Mahallesi       | 176                                    |
| 75. Yıl Mahallesi        | 84                                     |
| Cebeci Mahallesi         | 138                                    |
| Yayla Mahallesi          | 35                                     |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>1433</b>                            |

### KIRTASIYE YARDIMI

|                                                                  |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|
| Defter Yardımı                                                   | 597.000 adet |
| Eğitim Amaçlı Oyun Seti Yardımı (Anaokulu öğrencilerine yönelik) | 75 takım     |
| Yaz Tatil Kitabı (1.sınıf öğrencilerine yönelik)                 | 12.000 adet  |

### BOYA YARDIMI

Okullarımızın boya ihtiyacını karşılamak üzere, okullara 38.000 kg boya yardımı yapılmıştır.





### **SPOR KULÜPLERİNE YARDIM**

Amatör Spor Kulüplerine ve ilçemizdeki okullarımıza destek amaçlı spor malzemesi yardımında bulunulmuştur.





## DİĞER SOSYAL YARDIMLARIMIZ

| YARDIM              | MİKTARI     |
|---------------------|-------------|
| Halı                | 300 adet    |
| Battaniye           | 1000 adet   |
| Hasta bezi          | 82.000 adet |
| Tekerlekli sandalye | 124 adet    |
| Ayakkabı            | 2850 çift   |
| Mont                | 2000 adet   |





## KÜLTÜREL FAALİYETLER

| FAALİYET ADI                                                                                  | ADEDİ       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Söyleşi Programları                                                                           | 10          |
| Belirli gün ve haftalar                                                                       | 8           |
| Çocuk tiyatrosu                                                                               | 55          |
| Sinema gösterisi (Yaz-Açık hava)                                                              | 25          |
| Seminerler                                                                                    | 32          |
| Eğitim-Öğretim Yılı Kapanış Töreni                                                            | 1           |
| Yağlı Güreş                                                                                   | 1           |
| Okullar ve Kurumlar Arası Spor Turnuvası                                                      | 1           |
| Yaz Kültür ve Sanat Etkinlikleri                                                              | 1           |
| Cirit                                                                                         | 1           |
| 100. Yılında Çanakkale Sempozyumu                                                             | 1           |
| Çanakkale Tiyatro ve Savaş Galerisi                                                           | 1           |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Uluslararası Yetim Şenliği | 350 kişi    |
| Geçici Yüzme Havuzu Organizasyonu                                                             | 1           |
| Bilinçli Anne ve Sağlıklı Nesil                                                               | 1000 (kişi) |
| Açık Hava Konserleri                                                                          | 3           |















### KÜLTÜREL GEZİLERİMİZ

|                                                     |            |
|-----------------------------------------------------|------------|
| Kültür Turları (Çanakkale-Bursa- Edirne-Konya vb.)  | 21.600kişi |
| Başarılı Öğrencilere Yurtdışı Gezisi (Bosna-Hersek) | 24 kişi    |
| Başarılı Öğrencilere Yurtiçi Gezisi (Ege Bölgesi )  | 45 kişi    |







### **İZCİ KAMPI**

1000 öğrencimizin katılımı ile İzcilik Kampı düzenlenmiştir.







### **YÜZME HAVUZU**

Öğrencilerimizin tatillerini daha eğlenceli geçirebilmelerini sağlayabilmek için ilçemizde 60 gün süre ile geçici yüzme havuzu hizmeti verilmiştir.







### **GENÇLİK KAMPI**

Üniversiteyi yeni kazanmış öğrencilerimize yönelik olarak Edirne İli Enez ilçesinde 500 katılımcıyla Gençlik Kampı düzenlenmiştir.







### **SULTANGAZİ EĞİTİME DESTEK AKADEMİSİ (SEDA)**

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 24 öğretmenimiz ile 8. ve 12. sınıflar ile mezun öğrenciler olmak üzere, toplam 1153 öğrencimize hizmet verilmektedir.

- Sultançiftliği Etüt Merkezi 413
- İsmetpaşa Etüt Merkezi 500
- Esentepe Etüt Merkezi 240

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ise 5.-6.-7.-8. ve 12. sınıflar olmak üzere, toplam 2216 öğrencimize hizmet verilmiştir.

- 50. Yıl Etüt Merkezi 1312
- İsmetpaşa Etüt Merkezi 485
- Sultançiftliği Etüt Merkezi 419

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Halkla İlişkiler Şefliği Faaliyet Bilgileri:

- Müdürlüğümüze diğer kurum müdürlüklerinden gelen ve müdürlüğümüzü ilgilendiren 26 adet evrağın kayıt işlemi yapılmış olup, cevaplandırılması gerekli olan 14 adet evrakın yazışması yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan on beş Mahalle Muhtarlıkları ile görüşülerek, Müdürlüğümüz ve yaptığımız çalışmalarımız hakkında ayrıntılı olarak bilgi sunumu yapılarak, talep istek ve şikayetlerinin Müdürlüğümüze ait telefon ve e-posta yoluyla ulaştırabilecekleri konusunda bilgilendirilmişlerdir. İlgili bilgilendirmeler doğrultusunda gelen şikayet ve talepler sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzde yaptığımız muhtelif değerlendirme toplantılarında kurumumuzda bulunan tüm müdürlüklerin faaliyetleri, görevleri ve genel tanıtımları hakkında ayrıntılı olarak Müdürlüğümüz personeli bilgilendirilmesi yapılarak, kurum müdürlükleri ile birlikte örnek işlemler yapılmış, ayrıntılı şekilde bilgilendirilmiş ve Bilgi Dökümanları oluşturulmuştur.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün "2016 Yılı Çağrı Merkezi ve Halkla İlişkiler Hizmetleri'nin yürütülmesi Hizmet Alımı ihalesine ait" ihale süresince aylık olarak düzenlenecek olan hak ediş dosyaları işlemlerinin ve takibinin ne şekilde yapılacağı konusunda; örnek hak ediş dosyaları temin edilerek ilgili ve yetkili personellere konu hakkında ayrıntılı olarak örnekler üzerinden bilgilendirme yapılmıştır.
- Vergi ödeme ayı döneminde gelen vatandaşlarımıza yiyecek,içecek ikramında bulunuldu.
- Kurumumuz İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu aşağıda belirtilen Hizmet İçi Eğitim Seminerleri'ne yeterli sayıda müdürlük personeliyle katılım sağlanmıştır.
  - 1.Kurum İçi İletişim ve Yazışma Kuralları
  - 2.Hizmet Alımı Yoluyla Personel Çalıştırılması Mevzuatı
  - 3.Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediye Kanunu
  - 4.İmar ve Kentsel Dönüşüm Mevzuatları
  - 5.İlkyardım
- Müdürlüğümüz görev alanına dahil edilen Sosyal Yardımlar veri girişi daha önce bu hizmeti yürüten Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ilgili personellerinden gerekli bilgiler temin edilmiş olup ayrıca ilgili müdürlüğün kendi çalışma alanlarında müdürlüğümüz personeline bilgi girişleri hakkında eğitim desteklerinden faydalanılmış ve altmış iki vatandaşımıza talep veri girişi sağlanarak, işlemleri

tamamlanan talep formları,haftalık olarak ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

- Müdürlüğümüzden muhtelif hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımızın kurumun müdürlüklerinden almış olduğu hizmetlerin, ilgi ve alakanın, istek ve taleplerinin değerlendirilmesi kapsamında elli bir vatandaşımıza Memnuniyet Anketi Hizmet sunumu yapılmıştır.
- Kurumumuz müdürlüklerinde hizmet almak isteyen vatandaşlarımızdan müdürlük personelleri tarafından istenilen dilekçelerin hazırlanması işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup muhtelif çeşitli konularda yüz yirmi vatandaşımıza dilekçe hizmeti sunumu yapıp, ilgili birime yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca muhtelif konularda vatandaşlarımız şifahi olarak bilgilendirilip yönlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüz görev alanına en son dahil edilen; İlçemiz sınırları dahilinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın işe yerleştirilmeleri konusunda kendilerine hizmet ve destek sunumu ile ilgili kurum olan İŞ-KUR Sultangazi Şubesi yetkilileriyle gerekli görüşmeler yapılarak, yeterli sayıda personelimizin eğitim almaları temin edildi. Bu doğrultuda yirmi iki vatandaşımıza İŞ-KUR sistemine veri girişleri gerçekleştirilerek kendileri bilgilendirilmiştir.
- Kurumumuz müdürlüklerinde işlem yapılabilmesi için vatandaşlardan talep edilen evrak fotokopilerinin çekilmesi işlemleri yapılarak, fotokopi hizmeti almak isteyen vatandaşlarımızın talepleri karşılanmıştır.
- Müdürlüğümüze herhangi bir talep için gelen vatandaşlarımıza çay kahve ikramında bulunulmuştur.

### Çağrı Merkezi Faaliyet Bilgileri

#### ÇAĞRI MERKEZİ FAALİYET TABLOSU

| İletişim Türü | 2015   |
|---------------|--------|
| Telefon       | 42.893 |
| İnternet      | 2.139  |

#### YAPILAN ARAMALAR DAĞILIMI

| Arama Türü | 2015   |
|------------|--------|
| Geri arama | 25.000 |
| Dış arama  | 3.334  |



#### MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIM

| Müdürlük Adı                      | Tamamlanan   | İşlemde    | İşlem Süresini Aşmış |
|-----------------------------------|--------------|------------|----------------------|
| Fen İşleri Müdürlüğü              | 985          | 54         | 30                   |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü         | 511          | 1          |                      |
| Zabıta Müdürlüğü                  | 789          | 82         | 58                   |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü            | 298          | 14         | 9                    |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü        | 329          | 42         | 6                    |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 476          | 33         | 20                   |
| Ruhsat Denetim Müdürlüğü          | 20           | 2          | 2                    |
| <b>Toplam</b>                     | <b>3.408</b> | <b>228</b> | <b>125</b>           |

#### YILLIK ÇAĞRI İSTATİSTİĞİ

| Başarı Kriteri                   | Gerçekleşen    |          |          |
|----------------------------------|----------------|----------|----------|
|                                  | Ortalama       | Minumum  | Maksimum |
| Servis seviyesi %                | 98,00%         | 96,00%   | 100%     |
| Bekletme süresi (sn)             | 20 sn          | 5sn      | 180 sn   |
| Gelen çağrı sayısı (haftaiçi)    | 160            | 60       | 450      |
| En yoğun saat                    | 11:00 ve 14:00 |          |          |
| Gelen çağrı sayısı (haftasonu)   | 70             | 35       | 110      |
| En yoğun saat                    | 10:00 – 12:00  |          |          |
| Ortalama cevaplanan çağrı sayısı | 140            | 35       | 250      |
| Ortalama dış arama çağrı sayısı  | 60             | 30       | 300      |
| Ortalamakayıp sayısı             | 3              | 1        | 5        |
| Ortalama konuşma süresi (gün)    | 00:01:00       | 00:00:25 | 00:05:00 |
| Ortalama bekletme süresi (dk)    | 00:00:45       | 00:00:10 | 00:01:30 |

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Park Yapımı Ve Bakımı

2015 yılında 15 adet yeni park ve yeşil alan, 8 adet parkta revize çalışmaları yapılmış olup, ayrıca tüm park ve yeşil alanlarda, kent ormanlarında ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır.

Sokaklarımızın ağaçlandırılma çalışmaları yapılmıştır.

### YENİ YAPILAN PARKLAR

## 50. Yıl Mahallesi Şehit Jandarma Komando Er Serkan Başyiğit Parkı

50. Yıl Mahallemiz 2057 Sokak'ta yer alan atıl durumdaki alan vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda projelendirilmiştir. Söz konusu park içerisinde oyun alanları, fitness aletleri, pergolalar, süs havuzu yer almakta olup, büyük bitkiler kullanılarak ağaçlandırılmış, çalı çiçek dikimi yapılarak da en son halini almıştır. Açılışı Sağlık Bakanı Sayın Mehmet Müezzinoğlu tarafından yapılmış olup, belediye meclisince Şehit Jandarma Komando Er Serkan Başyiğit Parkı olarak isimlendirilmiştir.



ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER SERKAN BAŞYİĞİT PARKI

## 50. Yıl Mahallesi Diş Hastanesi Yeşil Alanlar

İlçemize yeni kazandırılmış olan Diş Hastanesi bahçesinde ve Mevlana Bulvarı cephesinde bulunan atıl durumdaki yeşil alanlarda müdürlüğümüzce peyzaj çalışmaları yapılmış olup, çok sayıda dekoratif ağaç, çalı ve sarmaşık dikimi gerçekleştirilmiştir.

## Uğur Mumcu Mahallesi Lütfiye Nuri Burat Sağlık Merkezi Yeşil Alanlar

İlçemize kazandırılan ve açılışı Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından yapılan yeni sağlık merkezimizin bahçesinde bulunan yeşil alanlara dekoratif bitkiler ile bitki dikimi, ağaçlandırma, otomatik sulama, çim serimi yapılarak gelen vatandaşımıza bir nebze de olsa yeşil ile buluşmaları sağlanmıştır.

## Uğur Mumcu Mahallesi Atatürk Bulvarı Yeşil Alanlar

Atatürk Bulvarı üzerinde orta refüjün yeniden düzenlenmesi ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden devraldığımız yeşil alan müdürlüğümüzce tasarımı yapılarak projelendirilmiş ve yepyeni bir görünüme kavuşmuştur. Ledli aydınlatmalar, geçiş yolları, dekoratif duvar üzerine dikilen bitkiler ve renk renk çiçekler ile dikkat çeken refüj, fotoğraf çekmek isteyen vatandaşımızın uğrak yeri haline gelmiştir.





ATATÜRK BULVARI YEŞİL ALANLAR

## Uğur Mumcu Mahallesi Kaymakamlık Önü Yeşil Alanlar

İlçemize kazandırılan ve açılışı Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından yapılan kaymakamlık binası önünde bulunan alanlarda çok yıllık ağaç dikimi,

dekoratif formlu bitki dikimi, çiçek dikimi ve çim serimi yapılmıştır. Bunun dışında giriş kısmına travers dekoratif duvar yapılarak belediyemiz adı yazılarak bitkiler ile zenginleştirilmiştir. Ayrıca kilim deseni fikrinden yola çıkarak çiçeklerle oluşturulan halı adeta renk cümbüşü oluşturmuştur.



KAYMAKAMLIK ÖNÜ YEŞİL ALANLAR



## Malkoçoğlu Mahallesi Şehit Polis Bülent Özkan Parkı

13000 m<sup>2</sup> lik alan üzerine inşa edilen parkımız çocuklara ve gençlere futbol, voleybol, basketbol olmak üzere her türlü sportif faaliyeti yapabilme olanağı sunmak-

tadır. Bunun yanı sıra, her yaş grubundan çocuğumuza uygun oyun alanları bulunmaktadır. Fiziksel aktiviteli oyun alanları dışında, satranç masaları ile oluşturduğumuz alanlarda zeka gelişimlerine, de katkı sağlamak amaçlanmıştır. Değişik türlerden bitki ve çiçeklerin yer aldığı parkımız dekoratif duvarı ile dikkat çekmektedir.



ŞEHİT POLİS BÜLENT ÖZKAN PARKI 1



ŞEHİT POLİS BÜLENT ÖZKAN PARKI 2





ŞEHİT POLİS BÜLENT ÖZKAN PARKI 3

## Cumhuriyet Mahallesi Güreş ve Şenlik Alanı

İstanbul'da ilçemiz adıyla özdeşleşen ve geleneksel hale gelen Güreş Şenlikleri'nin daha nezh ve ferah ortamlarda yapılması planlanmış ve Müdürlüğümüzce projelendirilerek Cumhuriyet Mahallesi'nde Çamlık Parkı içerisinde, çok yıllık ağaçların gölgesi altında etkinliklerin yapılması amacıyla yepyeni bir alan oluşturulmuştur. Oturma duvarlarıyla hareketlendirilen alanda çim serimi, bitki dikimi yapılarak düzenlenmiştir.

## Yayla Mahallesi Şehit Jandarma Komando Er Onur Karakuş Parkı

Yayla Mahallesi Şelale Sokak üzerine projelendirilerek inşa edilen parkımız vatandaşlarımızın sakince vakit geçirmeleri için dinlenti alanları, sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için fitness alanları, çocukların gönülleriyle oynayabilmeleri için oyun alanları ve basketbol sahaları yapılarak mahalle halkının ihtiyaçlarını karşılanması amaçlanmıştır. Parkı anlamlı yapan ise belediye meclisimizin kararı ile Şehidimiz Jandarma Komando Er Onur Karakuş adının verilmesidir.

## Yunus Emre Mahallesi Yunus Emre Engelliler Merkezi Yeşil Alanlar

Gazi Şehir Parkı içerisinde yapımı tamamlanan Engelliler Merkezi'nin yeşil alanlarına bitki dikimi ve çim serimi yapılarak çalışma tamamlanmış ve halkımızın hizmetine açılmıştır.

## Esentepe Mahallesi Zaman Parkı

Esentepe Mahallesi'nde yapılan parkımız sosyal donatı alanları, oyun alanları dışında parka adını veren birde güneş saati bulunmaktadır. Güneş Saatinin özelliği güneşli olan günlerde insanların kendi gölgeleri ile saatinin kaç olduğunu kolayca öğrenebilmektedir. Çocukların hem öğretici hem de eğlenceli zaman geçirmeleri amaçlanarak projelendirilen parkımızda Dekoratif çiçekler ve çalı grupları ile saat deseni oluşturulmuş olan parkımız, mahalle halkının yoğun ilgisine hizmet etmektedir.





ZAMAN PARKI

## Mimar Sinan Kent Ormanı Binicilik Alanı

10000 m<sup>2</sup> lik toplam alan üzerine kurulu, at ahırlarının bulunduğu bina, açık manej alanı ve yeşil alanları ile Sultangazi Mimar Sinan Kent Ormanı içerisinde yer almaktadır. Binicilik eğitimi verilen tesisimiz küçükten

büyüğe herkesin hayvan sevgisi kazanmasını hedeflemektedir. Okullarımızın katılımıyla eğitmenler eşliğinde ders alma imkanı bulan çocuklarımız keyifli zaman geçirmektedirler. Gelen vatandaşlarımızın hem keyifli zaman geçirmeleri hem yeşil ile buluşmalarına olanak sağlayan tesisimiz dekoratif bitkileri ile dikkat çekmektedir.



BİNİCİLİK ALANI



## Esentepe Mahallesi 2971 Sokak Yeşil Alan

Esentepe Mahallesi'nin ticaret merkezi durumunda bulunan avizeciler sitesi önünde bulunan atıl durumdaki alan düzenlenerek şev taşı ile dekoratif duvar oluşturulmuştur. Rengarenk çiçekler ve dekoratif ahşap malzemeler kullanılarak oluşturulan çiçek deseni ile farklı bir görünüm kazanmıştır.

## Esentepe Mahallesi Bilgi Evi Yeşil Alan

Esentepe Polis Karakolu'nun taşınmasıyla yeniden revize edilen bina bahçesinin atıl durumda bulunan alanlarına düzenlemeler yapılarak öğrenci ve engellilerin zaman geçirebileceği alanlar oluşturulmuştur. Sert

zemin üzerine dinlenme alanları kamerye ile zenginleştirilmiştir. Bitkilendirme yapılarak ağaç, çalı ve çiçek dikimi yapılmıştır. Otomatik sulama tesisatı yapılarak, hazır çim serimi ile çalışma tamamlanmıştır.

## Gazi Mustafa Kemal Caddesi Yeşil Alan

İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden devraldığımız, atıl durumda bulunan yeşil alan Kuşaklama Yolu'nun girişinde ledli aydınlatmalar ile oluşturulmuş tak ve dekoratif köprü ile çiçek deresi görünümü verilerek tasarlanmıştır. Rengarenk çiçeklerin dikilmesi ile oluşturulan ve adeta çiçek deresini andıran orta refüj, çok yıllık çınar ağaçlarının altında etkileyici bir görünüm oluşturmaktadır. Kaya bahçeleri ile zenginleştirilen alan değişik türde dikilen çalı grupları ile zenginleştirilmiştir.



GAZİ MUSTAFA KEMAL CADDESİ YEŞİL ALAN

## Bedaş Önü Yeşil Alan

Uğur Mumcu Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan BEDAŞ binasının ön kısmında müdürlüğümüzce atıl durumda bulunan yeşil alan da çalışma yapılarak düzenlenmiştir. Toprak zemin üzerinde çalışma yapılarak düzeltilmiş, çim serimi ve bitkilendirme çalışmasıyla yepyeni bir görünüm kazandırılmıştır.

### REVİZE EDİLEN PARKLAR

## Hoca Ahmet Yesevi Caddesi Yeşil Alanlar

Hoca Ahmet Yesevi Caddesi üzerindeki yeşil alanlarda ahşap saksılar yerleştirilerek, içerisine dikilen bitkiler ile farklı bir görünüme kazanması hedeflenen orta refüjde, mevcut ağaç diplerine ışıklandırma yapılarak caddeye yepyeni, ışıltılı bir görünüm verilmiştir.





HOCA AHMET YESEVİ BULVARI YEŞİL ALAN

## Uğur Mumcu Mahallesi Ulubatlı Hasan Parkı – Skate Park

Uğur Mumcu Mahallesi Ulubatlı Hasan Parkı olarak bilinen parkımız revize edilerek bir skate park haline dönüştürülmüştür. Atlama rampaları ile dikkat çeken parkımızda bir adet amfi bulunmaktadır. Gençlerimize

grafiti çalışması yapmaları için olanak verilmiş olan parkımızda ayrıca zemin üzerinde ressam tarafından yapılan, 3 boyutlu ve adeta gerçekmiş hissi yaratan çalışmalar yer almaktadır. Gençlerimizin talepleri doğrultusunda oluşturulan skate parkımız, gençlerimize güvenli şekilde kaykay ve paten yapmalarına olanak sağlamaktadır.



SKATE PARK 1





SKATE PARK 2

## Cumhuriyet Mahallesi Meydan Yeşil Alan

Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası önünde bulunan meydan, sert zemin çalışması yapılarak düzenlenmiş ve bitkilendirme yapılarak görsellik sağlanmıştır.

## 75. Yıl Mahallesi Muhtarlık Parkı

Park içerisinde bulunan muhtarlık binasının revize edilmesiyle yeniden düzenlenen parkımızda sert zemin çalışması ve bitkilendirme yapılmıştır.

## Esentepe Mahallesi Ahmet Yasin Parkı

Muhtarlık binasının park içerisine taşınmasıyla yeniden düzenlenen parkımız, sert zemin çalışması ve bitkilendirme yapılarak düzenlenmiştir. Oyun alanları, dinlenme alanları ve fitness alanları bulunan parkımız, vatandaşımızın kullanıma açılmıştır.

## Adem Yavuz Meydan Logo Yeşil Alanlar

Adem Yavuz Caddesi üzerinde, orta refüjde belediyemize ait logonun yeşil alanında çiçek desenleri ve dekoratif taşlarla çalışma yapılarak ilçe girişine yeni bir görünüm kazandırılmaya çalışılmıştır. Rengarenk yazlık ve kışlık çiçeklerde her dönem yenilenen yeşil alan, mahalle halkına ve bu geçiş güzergahını kullanan insanlara görsel şölen sunmaktadır.

## Yunus Emre Mahallesi Orhan Gazi Parkı

2012 yılında yapımı tamamlanan Orhan Gazi Parkımız zaman içerisindeki, deformasyonlardan kaynaklanan nedenlerden dolayı yeniden projelendirilerek komple yenilenmiş ve mahalle halkının kullanımına açılmıştır.

Oyun alanları, fitness alanları ve dinlenti alanları bulunan parkımız, çok yıllık ağaçlar korunarak yeni ağaç ve çalı grupları ile bitkilendirilerek yepyeni bir görünüm kazanmıştır.

## Yayla Mahallesi Piri Reis Parkı

Yayla Mahallesi Araba Konağı Caddesi üzerinde bulunan parkımız mahalle halkımızın talepleri doğrultusunda halı saha yapılarak yeniden düzenlenmiştir. Sert zemin düzenlemeleri ve bitki dikimi ve çiçekler ile desteklenerek peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

## 2015 Yılında İlçe Dahilinde Çalışma Yapılan Okullar

### Hamit Süreyya Eremsel İlköğretim Okulu

Okul bahçesine bordür döşemesi yapılarak oyun grubu alanı yapılmış ve oyun grubu montajı yapılmıştır. Çocukların zarar görmemesi için sert zemin kauçuk ile kaplanmıştır. Bunun dışında, basketbol potalarına ve kale direklerine boya yapılmıştır.

### Cebeci Mahallesi Necip Fazıl İmam Hatip Orta Okulu

Bahçe toprağı serilerek çim döşenen okul bahçesine ayrıca fitness aleti montajı yapılarak çocukların spor yapmalarına olanak sağlanmaya çalışılmıştır. Voleybol direği montajı yapılan okul bahçesinde potalara boya yapılmıştır.

### Gazi Ticaret ve Meslek Lisesi

Bahçe içerisinde duvar tadilatı yapılan okula bordür yapılarak yeşil alan düzenlenmiştir. Toprak serimi yapılarak bitkilendirme yapılmıştır.

### Cebeci Sultançftliği İlköğretim Okulu

Bahçede bulunan yeşil alanlara sert zemin yapılarak düzeltilmiştir.

### Aydın Uçkan İlköğretim Okulu

Oyun grubu zemininde zarar gören kauçuk tamir edilerek, okul bahçesinde bulunan ağaçlara budama yapılmıştır. Ayrıca pota ve voleybol direği montajı yapılmıştır.

## Cumhuriyet Anadolu Lisesi

Okul bahçesinde atıl durumda bulunan alana hobi bahçesi yapılarak düzenlenmiş ve bitki dikimi yapılarak görsellik sağlanmıştır. Sert zemin çalışması yapılan okul bahçesinde gençlerimize düzenli alanlar sağlanmıştır.

## Esentepe Mahallesi Mevlana İlköğretim Okulu

Atatürk büstü etrafında düzenleme yapılarak bitkilerle görsellik sağlanmıştır. Bahçeye çit çekilerek tehlikeli alan güvenlik altına alınmıştır. Mevcut yeşil alana ağaç dikimi yapılmış olup bozulan çim yama yapılarak bütünlük sağlanmıştır.

## Melahat Öztoprak İlköğretim Okulu

Atıl durumda bulunan okul arka bahçesinde sert zemin çalışması yapılarak oyun grubu, tahterevalli ve salıncak montajı yapılmıştır. Bu sayede çocukların gönüllerince oynayabileceği alanlar kazandırılmıştır.

## İbni Sina Anaokulu

Yeni açılan anaokuluna oyun grubu, salıncak, tahterevalli montajı yapılarak oyun alanı sağlanmıştır.

## Furkan Doğan İmam Hatip Ortaokulu

Oyun grubu, tahterevalli, salıncak montajı kauçuk döşemesi yapılarak çocuklara oyun alanı sağlanan okulda; bank, çatılı piknik masası verilerek dinlenti alanları oluşturulmuştur. Ayrıca kale, voleybol direği montajı yapılarak sportif faaliyetlere katkı sağlanması amaçlanmıştır.

## 125. Yıl İlköğretim Okulu

Tel çit çekilerek oyun alanı oluşturulan okul bahçesinde sert zemin kauçuk ile kaplanarak oyun grubu, tahterevalli, salıncak montajı yapılmıştır.

## Cebeci Köyü İlkokulu

Salıncak monte edilmiş ve çok yıllık ağaçlarla kaplı okul bahçesine budama yapılmıştır.

## Gazi Turizm Otelcilik Meslek Lisesi

Yeşil alan düzenlemesi yapılan okul bahçesinde, bitkilendirme yapılarak gençlerimize düzenli alanlar yaratılmıştır. Bunun dışında pota, voleybol direği monte edilerek sportif gelişimlerine katkı sağlanmaya çalışılmıştır. Bank verilerek dinlenti alanları oluşturulmuştur.

## Şehit Teğmen Ali Yılmaz İlköğretim

Anaokulu bahçesinde oyun grubu, salıncak ve tahterevalli montajı yapılmıştır.

## Cumhuriyet İlköğretim Okulu

Bitkilendirme çalışması, ot temizliği, tırpan yapılarak düzenlenen okul bahçesinde, ağaçların budama ihtiyaçları giderilmiştir.

## İstiklal İlköğretim Okulu

Atıl durumda bulunan okul arka bahçesine çocukların toprak ile buluşmalarına imkan verilerek hobi bahçesi yapılmıştır.

Ayrıca ilçe genelindeki tüm okullar bahar ve güz döneminde dolaşarak her türlü bank, pota, voleybol, kale vb. ihtiyaçları, budama ihtiyaçları giderilmiştir.

## 2015YILINDA İLÇE DAHİLİNDE ÇALIŞMA YAPILAN CAMİİLER

### Hayırlıoğlu Camii

Bitki dikimi yapılarak yeşil alan oluşturulan cami bahçesinde, giriş kısmına beton saksılar yardımı ile görsellik sağlanmıştır.

### Akşemsettin Camii

Camii bahçesine bitki dikimi yapılmıştır.

### Birlik Camii

Budama yapılan camii bahçesinde bank montajı yapılarak camiye gelen vatandaşımıza dinlenme alanları oluşturulmuştur.

### Araba Konağı Camii

Cami bahçesinde peyzaj düzenlemesi yapılarak, bitki dikimi gerçekleştirilmiştir. Sert zeminde çalışma yapılarak bütünlük sağlanmıştır. Bunun dışında ağaç dikimi ile güzelleştirilmiştir.



## Çimen Camii

Peyzaj düzenlemesi yapılan camii bahçesinde bitkilerdirme yapılarak dinlenti alanları oluşturulmuştur.

## Emir Sultan Camii

Ağaç ve çalı dikimi yapılan cami bahçesinde, aydınlatma yapılarak tehlikeli olan durum ortadan kaldırılmıştır.

## Ravza Camii

Ağaç dikimi yapılan camii bahçesi düzenlenmiştir.

## Veysel Karanii Camii

Ağaçların budama ihtiyacına yönelik olarak ekiplerimizce budama işlemi gerçekleştirilmiştir.

## Mescidi Aksa Camii

Bitki dikimi yapılan camii bahçesi, çim serimi yapılarak yeşil alan düzenlenmiştir.

## Yavuz Sultan Selim Camii

Atıl durumda bulunan camii bahçesinde yeşil alanlar oluşturularak camiye gelen vatandaşımızın yeşil ile buluşmalarına olanak sağlanmıştır. Dinlenme alanları oluşturulmuş ve sert zeminde çalışma yapılarak geçiş yolları yapılmıştır.

## Kanuni Sultan Süleyman Camii

Sert zemin üzerinde tamirat yapılarak yeniden düzenlenmiştir. Toprak serimi ve bitki dikimi yapılarak çalışma tamamlanmıştır.

Bunların dışında da ilçe genelindeki tüm camilerimizde talepleri doğrultusunda budama yapılmış olup, bank ihtiyaçları giderilmiştir.

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük kaleminde 2015 yılı içinde:

- Gelen evrak: 2.831 adet,
- Giden evrak: 5.246 adet olmak üzere; işlem gören toplam evrak sayısı: 8.077 adettir.

Müdürlüğe bağlı şefliklerin 2015 yılı faaliyetleri aşağıda sunulmuştur:

### PLANLAMA ŞEFLİĞİ 2015 YILI FAALİYETLERİ

- Meydan Projesi kapsamında tasfiye edilecek konutlar için; 50. Yıl Mahallesi 2510 ada Park Alanı'nda yaklaşık 1500m<sup>2</sup>'lik Ticaret+Konut Alanı, Gazi Mahallesi 4564 ada 1 parselin Park Alanı ve Habipler Mahallesi 2883 ada 7 parselin Park Alanı olarak düzenlenmesi için gerekli 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri başlatılmıştır.
- Ahmedi Hani Parkı'na (108. ve 111. Sokaklar) ilişkin hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları onaylanmıştır.
- 3. Köprü Bağlantı Yolu Çevresi planlarına yapılan itirazlar Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmıştır.
- Gazi Mahallesi'nde plansız kalan alana yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli tadilat teklifi onaylanmıştır.
- Cebeci Mahallesi'ndeki TEİAŞ trafo merkezinin genişletilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli UİP tadilatı onaylanmıştır.
- Uğur Mumcu Mahallesi 2452 ada 16 parsel ile ilişkin ilgisince hazırlanan 1/1000 ölçekli UİP tadilatı onaylanmıştır.
- Zübeyde Hanım Mahallesi 4548 ada 1 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli UİP tadilatı onaylanmıştır.
- Habipler Mahallesi 471 ada 1 ve 2 parselin "Yüksek Öğretim Tesisleri ve Kampüs Alanı" olarak planlanmasına ilişkin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşmeler devam etmektedir.
- Mahkeme kararı ile 114 parselin plansız kalan kısmı ve 113 parselin İlköğretim Tesisleri Alanı'nda kalan kısmının Eğitim Tesisleri Alanı olarak düzenlenmesine yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli NİP onaylanmıştır.
- Yapı Yasağı Uygulanacak Alanlar, Koruma Kurulundan Görüş Alınmadan Uygulama Yapılmayacak Alan olarak düzenlenmiş ve 1/5000 onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli plan tadilatları yapım aşamasına getirilmiştir.
- Esentepe Mahallesi 2540 ada ve 3825 ada arasındaki mükerrerliğin giderilmesine ilişkin mükerrer alanın yeşil alan olarak planlanması hususundaki plan

tadilatı işlemleri devam etmektedir.

- Uğur Mumcu Mahallesi 6756 ada 5 parselin İdari Hizmet Alanı'na alınmasına ilişkin ilgisince hazırlanan 1/5000 ölçekli NİP tadilatı onaylanmış olup 1/1000 ölçekli plan tadilatı onay sürecine getirilmiştir.
- Sultançiftliği Mahallesi 256 ada 10 parselin bir kısmının BHA'dan çıkarılarak T5 Ticaret+Konut Alanı'na alınmasına ilişkin 1/1000 plan tadilatı onaylanmıştır.
- Sultançiftliği Mahallesi 181 ada 31 parselin doğusundaki tescil harici alanın T5 Ticaret+Konut Alanı'ndan çıkarılarak BHA'ya alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı onaylanmıştır.
- Gazi Mahallesi 912 ada 10 parseldeki 7m'lik yolun kaydırılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı onay sürecine getirilmiştir.
- Sultançiftliği Mahallesi 175 ada 7 ve 8 parsellerin Trafo Merkezi Alanı'ndan çıkarılarak Teknik Altyapı Alanı'na alınmasına ilişkin onaylanan 1/5000 ölçekli plan tadilatı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli plan tadilatı onay sürecine getirilmiştir.
- Atışalanı Mahallesi 4088 ada 5 parsel ile ilişkin ilgisince hazırlanan 1/1000 ölçekli plan tadilatı Belediye Meclisi'ne iletilmiş ve uygun görülmemiştir.
- Gazi Mahallesi 984 ada 9 parselin Akaryakıt İstasyonu Alanından çıkarılarak Konut Alanı'na alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli plan onaylanmış ve 1/1000 ölçekli plan tadilatı onay sürecine getirilmiştir.
- Habipler merkezdeki 0,30/1,20 yapılaşmalı alana ilişkin önerge ile eklenen 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı onaylanmış olup askı süresi içinde plana yapılan itirazlar değerlendirilme aşamasına gelmiş olup İBB Meclisi'ne iletilmek üzere Planlama Müdürlüğü'ne gönderilecektir.
- Sultançiftliği Mahallesi 181 ada 31 parselin Anaokulu Alanı'ndan çıkarılarak Ortaöğretim Tesisleri Alanı'na alınmasına ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan tadilatı çalışmaları devam etmektedir.
- 50.Yıl Mahallesi 2609 ada 2 parsel ile ilişkin itiraz sonucu onaylanan 1/5000 ölçekli planın 1/1000 tadilatı hazırlanma aşamasına getirilmiş işlemler devam etmektedir.
- Cebeci Mahallesi 2242 ada 12 parsel sayılı taşınmazda fonksiyon sınırının düzeltilmesine ilişkin 1/1000 plan onaylanmıştır.
- Cebeci Mahallesi 2250 ada 4 parsel ve 2160 ada 13 parsellere trafo işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı onaylanmıştır.
- 50.Yıl Mahallesi 2058 ada 6 parselde trafo

işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı onaylanmıştır.

- Sultançiftliği Mahallesi 221 adanın güneyindeki tescil harici alana trafo işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı onaylanmıştır.
- Zübeyde Hanım Mahallesi 813 ada 13 ve 820 ada 16 parsellerin 3m'lik yol olarak planlanmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı onay sürecine getirilmiş İBB Meclisi'nce görülmesi için Planlama Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Belediye Hizmet Alanları'nda otopark yapımına olanak sağlayacak plan notu tadilatı çalışmaları devam etmektedir.
- 50.Yıl Mahallesi 2692 ada 1 parselin kısmen Özel Sağlık Tesisleri kısmen de Belediye Hizmet Alanı olarak planlanmasına yönelik ilgisince hazırlanan 1/5000 ölçekli NİP tadilatı onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli tadilat işlemleri devam etmektedir.
- İlçemiz genelindeki maksimum kat adedini sınırlayıcı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı çalışmaları devam etmektedir.
- Habipler Mahallesi 1889 ada 4 parsel ve 1891 ada 5 parsel sayılı taşınmazda yer alan BHA'nın çekme mesafesinin yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli plan tadilatı çalışması devam etmektedir.
- İlgisince hazırlanan Cebeci Mahallesi 4006 ada 1 parsel ve 6408 ada 3 parsel ile ilişkin 1/5000 ölçekli plan tadilatı onaylanmış olup tadilata ilişkin itiraz işlemleri devam etmektedir.
- Hazırlanan "Dünya Bağımsızsan Güzel" projesi, İstanbul Kalkınma Ajansı'nın 2015 Yılı Mali Destek Programları'ndan "Bağımlılıkla Mücadele Mali Destek Programı" kapsamında mali destek almaya hak kazanmış; ancak uygulanmamıştır.

### **PROJE ŞEFLİĞİ 2015 YILI FAALİYETLERİ**

- Uğur Mumcu Mahallesi 2615 ada 11 parselde Orhangazi Caddesi Pazar Alanı ve Hizmet Tesisleri Tadilat uygulama projelerinin hazırlanması işinde avan proje tamamlanmıştır. Bina yapımı İBB tarafından yapılacağından uygulama projelerinin İBB ile müşterek kontrolü devam etmektedir.
- 50.Yıl Mahallesi 2117 ada 23 (yeni 29) parselde 50.Yıl Pazar Alanı ve Hizmet Tesisleri Binası'na Çok Amaçlı Salon ilave kat tadilat mimari, statik ve tesisat uygulama projelerinin hazırlanması işi tamamlanmış ve Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- İsmetpaşa Mahallesi 6795 ada 5 parselde Karakol (Emniyet Hizmet) Binası ve Kaymakamlık Lojmanı (kamu konutu) mimari, statik ve tesisat uygulama



projelerinin hazırlanması işi tamamlanmıştır.

- Kaymakamlık Lojmanı (kamu konutu) yapı ruhsatı alınarak Kaymakamlığa teslim edilmiştir. Yatırım İzleme ve Koordinasyon Daire Başkanlığı'nda bina yapım ihale işlemlerine başlanmıştır.
- Karakol (Emniyet Hizmet) Binası için yapı ruhsatı ile ilgili işlemler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde devam etmektedir.
- Uğur Mumcu Mahallesi 6756 adada hastane alanı yanında plan tadilatı yapılan B.H.Alanı'nda (12 parsel oldu) sosyal bilimler yüksek okulu, konferans salonu ve yurt binası uygulama projelerinin hazırlanması işi tamamlanmıştır.
- Gazi Mahallesi 912 ada 10 parselin B.H.A kısmında Katlı Otopark, Pazar Alanı ve Belediye Hizmet Tesisleri Fikir Projesi tamamlanmıştır.
- Cebeci Mahallesi S Cad. Cebeci Katlı Otopark, Pazar Alanı ve Hizmet Tesisleri projesi fikir projesi tamamlanmıştır.
- Sultançiftliği Mahallesi 181 adanın B.H.Alanı'nda gençlik merkezi fikir projesi çalışması tamamlanmıştır.

#### **Okul Alanları ile İlgili Çalışmalar:**

- **Gazi Mahallesi, 923 ada 1 parseldeki İlköğretim alanında;**
  - Milli Eğitim Müdürlüğü'nün müşavir firması tarafından yapım ihalesine yönelik hazırlanan ve üzerinde ilkokul ve ortaokul olmak üzere iki adet okul tasarlanan vaziyet planının, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde onayının yapılması sağlanmıştır.
  - Tescil dışı alanın tescili ve tevhit işleminin tamamlanması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Defterdarlık, Tapu Sicil Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdürlüğü arasındaki koordinasyon sağlanmıştır. İmar uygulama işleminin tamamlanması ile yeni 923 ada 3 parsel olmuştur.
  - İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce yapım ihalesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Yunus Emre Mahallesi 6798 ada 2 parseldeki Ortaöğretim alanında;
  - Milli Eğitim Müdürlüğü müşavir firması tarafından yapım ihalesine yönelik hazırlanan ve üzerinde ilkokul ve ortaokul olmak üzere iki adet okul tasarlanan vaziyet planının, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde onayının yapılması sağlanmıştır.

- Milli Eğitim Müdürlüğü'nce yapım ihalesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Eski Habipler Mahallesi, 471 ada 1 parsel ve 2 parseldeki Meslek Lisesi ve Ortaöğretim alanında;
  - Tevhit ve ifraz işleminin tamamlanması için İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Defterdarlık, Tapu Sicil Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdürlüğü arasındaki koordinasyon sağlanmıştır. İmar uygulama işleminin tamamlanması ile Meslek Lisesi alanı 471 ada 3 parsel, Ortaöğretim alanı 5 parsel olmuştur.
  - 471 ada 3 parselde, henüz faaliyete geçmemiş Hacı Ayşe Ateş Kız Meslek Lisesi'nin arka tarafına Milli Eğitim Müdürlüğü'nce lise binası yapılması ile ilgili işlemler devam etmektedir.
- Cebeci Mahallesi 2318 ada 8 parseldeki Ortaöğretim alanında;
  - Yoldan ihdas ve park alanına terk ile ilgili işlemler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Defterdarlık arasında devam etmektedir.
- 75.Yıl Mahallesi 661 ada 2 parseldeki İlköğretim Tesis alanında;
  - Yoldan ihdas, yola terk ve park alanına terk ile ilgili işlemler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Defterdarlık arasında devam etmektedir.
- Eski Habipler Mahallesi 467 ada 1 parseldeki Meslek Lisesi alanında;
  - Parsel üzerindeki işgaller Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Mesken Müdürlüğü çalışmaları ile kaldırılmıştır.
  - Milli Eğitim Müdürlüğü ve müşavir firma tarafından parsel üzerine uygulanacak meslek lisesi ve atölye binası projesinin kararının verilmesinin ardından vaziyet planı çalışmalarına ve ihale işlemlerine başlanabilecektir.

#### **Diğer Kurumlardan Takip Edilen İşler:**

##### **a) İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden Takip Edilen İşler:**

- Kent meydanında kalan konutların transferi amaçlı Uğur Mumcu Mahallesi 2409 ada 4 parselde, konut projelerinin mimari, statik, makine ve elektrik uygulama projeleri hazırlanması işi tamamlanmış ve Yapı İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Ödenek onayının verilmesinin ardından yapım ihale işlemlerine başlanacaktır.
- Esentepe Mahallesi 3800 ada 4 parselde Esentepe

Katlı Otopark ve Hizmet Tesisleri uygulama projesi tamamlanmış ve Yapı İşleri Müdürlüğü'nde ihalesi yapılarak 09.12.2015 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır.

- Zübeyde Hanım Mahallesi 788 ada 1 parselde Katlı Otopark ve Pazar alanı uygulama projesi tamamlanmış ve Yapı İşleri Müdürlüğü'nde ihalesi yapılarak 30.07.2015 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır.
- Konsept proje yapılması işi tamamlanmış olan Kent Meydanı uygulama projesi hazırlanması için görüşmeler devam etmektedir.
- 75.Yıl Mahallesi 1259 ada 3 parselde yüzme havuzu ve hizmet tesisi uygulama projesi tamamlanmış ve Yapı İşleri Müdürlüğü'nde ihalesi yapılarak 07.01.2015 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır.
- Eski Habipler Mahallesi 446 ada 1 parselde uygulama projesi tamamlanmış olan İtfaiye Binası'nın yapı ruhsatı alınmış ve Yapı İşleri Müdürlüğü'nde ihalesi yapılarak 07.09.2015 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup yapımı devam etmektedir.
- İsmetpaşa Mahallesi 6034 ada 5 parselde Gençlik Merkezi projesi tamamlanmış olup, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'ne arsa tahsisi yapılmış olup bina yapımı için bakanlıktan ödenek beklenmektedir.
- Eski Edirne Asfaltı ve Atatürk Bulvarı cephe rehabilitasyon projesi tamamlanmış olup gereği için Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Belediye Binası ve hastane arası tamamlanmış olan yol uygulama projesi hastane alt girişinden dolayı revize edilmiştir. Hastane yanında plan tadilatı yapılan B.H.Alanı'ndan ve yeni oluşan yoldan dolayı da tekrar yol projesinin revizesinin yapılması talebi yapılmıştır.
- Habipler Yanyol Çalışması uygulama projesi tamamlanmış ve Altyapı Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Topkapı-Habipler (Mescid-i Selam'a kadar) tramvay hattının Habipler'e kadar 3 durak uzatılması ile ilgili çalışmalar değerlendirilmektedir.
- Yunus Emre Mahallesi 1122 ada 1 parselde Katlı Otopark, Pazar Alanı ve Belediye Hizmet Tesisleri uygulama projelerinin için talep yapılmıştır.
- Cebeci Mahallesi S Caddesi sonunda Katlı Otopark, Pazar Alanı ve Belediye Hizmet Tesisleri uygulama projelerinin için talep yapılmıştır.

#### **b) Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'ndan (Eski İl Özel İdaresi) Takip Edilen İşler:**

- Gazi Mahallesi 714 ada 1 parsel Anaokulu Projesi yapım işi tamamlanmıştır.
- 50.Yıl Mahallesi 2524 ada 54 parselde Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yapım işi tamamlanmıştır.
- Yunus Emre Mahallesi 1256 ada 107 parselde Kültür Merkezi yapım işi tamamlanmıştır.
- Sultancıftliği Mahallesi 187 ada 25 parseldeki Genel Lise'nin yapım işi tamamlanmıştır.
- Uğur Mumcu Mahallesi 2598 ada 11 parselde Toplum Sağlığı Merkezi yapım işi tamamlanmıştır.
- 50.Yıl Mahallesi 2058 ada 6 parselde A ve B Bloklulu lise yapım işi tamamlanmıştır.

#### **c) İstanbul Proje Koordinasyon Birimi'nden Takip Edilen İşler:**

- 50.Yıl Mahallesi 2070 ada 1 parselde İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından projesi hazırlanan ilköğretim okulu ihale edilmiş ve yapımına başlanmıştır.

#### **KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ 2015 YILI FAALİYETLERİ**

09/12/2015 tarih ve 142 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile kurulmuş olan Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nde 23/12/2015 tarihi itibarıyla göreve devam etmekte olan Kentsel Dönüşüm Şefliği'nin, Plan ve Proje Müdürlüğü emrinde yürüttüğü 2015 yılı faaliyetleri:

- Mahallelerinde kentsel dönüşüm olup olmayacağıyla, riskli yapılar ve kira yardımlarıyla ilgili bilgi edinmek isteyen vatandaşlar bilgilendirilmiştir.
- Kira yardımı başvuruları kabul edilerek değerlendirmeye alınmıştır. Eksik evrakla başvuru yapan vatandaşların evraklarını tamamlamaları sağlanmıştır. Müdürlüğe yapılan 913 adet kira yardımı başvurusu, değerlendirilerek hak kazanan 597 adet başvuru sahibine kira yardımı yapılmıştır.



## RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

| FAALİYET BİLGİLERİ                                                      | TARİH/ADET                      |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Yapılan toplam denetim sayısı                                           | 3785                            |
| Denetim sonucu işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan iş yeri sayısı    | 1434                            |
| İşyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan iş yeri sayısı                | 2351                            |
| Denetim sonucu sıhhi müessese sayısı                                    | 1229                            |
| Denetim sonucu gayrisihhi müessese sayısı                               | 2134                            |
| Denetim sonucu umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı              | 73                              |
| Denetim sonucu kapalı olan ve faaliyeti tespit edilemeyen işyeri sayısı | 249                             |
| Yazılacak olan işyeri kapatma sayısı                                    | 1777                            |
| Zabıta Müdürlüğü'ne gönderilen kapatma yazısı sayısı                    | 574                             |
| Denetimi biten cadde/sokak sayısı                                       | 22 adet cadde/230 adet sokak    |
| 2015 yılında denetimi tamamen biten mahalleler                          | Malkoçoğlu-Cumhuriyet-İsmetpaşa |
| 2015 yılı terazi beyan sayısı - ayarı yapılan terazi sayısı             | 25-47                           |
| 2015 yılı toplam alınan başvuru sayısı                                  | 986                             |
| Başvuruların dağılım sayıları GSM/SM/UAM                                | 479/464/43                      |
| Hafta tatili ruhsatı başvuru sayısı                                     | 92                              |

| Giden evrak/verilen ruhsat sayıları | Adet |
|-------------------------------------|------|
| Giden evrak kayıt sayısı            | 3265 |
| Verilen ruhsatlar toplamı*          | 726  |

\* GSM Ruhsat + SM Ruhsat + UA Ruhsat + Hafta Tatili Ruhsatı

\* 2015 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Değerler aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

| Ruhsat türü             | Ruhsat müracaatı | Ruhsatlandırılan işyeri |
|-------------------------|------------------|-------------------------|
| Gayrisihhi ruhsat       | 479              | 217                     |
| Sihhi ruhsat            | 464              | 364                     |
| Umuma açık ruhsat       | 43               | 34                      |
| Hafta tatili ruhsatları | 92               | 92                      |
| Toplam                  | 1078             | 726                     |

Müdürlüğümüze ait gelen-giden evrak sayısı aşağıdaki gibidir.

|                          |      |
|--------------------------|------|
| Gelen evrak kayıt sayısı | 4044 |
| Giden evrak kayıt sayısı | 3265 |

### RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS ÖLÇÜ TABLOSU

|    |                                          |        |
|----|------------------------------------------|--------|
| 1. | Gayrisihhi Müessese Ruhsatlandırma oranı | %45.30 |
| 2. | Sihhi Müessese Ruhsatlandırma oranı      | %78.44 |
| 3. | Umuma Açık Müessese Ruhsatlandırma oranı | %79    |
| 4. | Hafta Tatili Ruhsatlandırma oranı        | %100   |



## ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ DENETİMİ

Sultangazi Belediyesi, ilçedeki kapalı pazar alanları ile işletmelerde ölçü ve tartı aleti denetimi yapıyor. Vatanandaşların güvenli ve huzurlu bir alışveriş yapmasını amaçlayan denetim ekipleri ilçede kurulan pazarlarda çalışmalarına devam ediyor.



## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

| TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET BİLGİLERİ |                                |                            |                                 |                                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Faaliyetin Adı                                       | 2014'ten Devreden Dosya Sayısı | 2015'de Gelen Dosya Sayısı | 2015'de Tamamlanan Dosya Sayısı | 2016 Yılına Devreden Dosya Sayısı |
| İnceleme                                             | -                              | 1                          | 1                               | -                                 |
| Araştırma                                            | -                              | 1                          | 1                               | -                                 |
| <b>TOPLAM</b>                                        | <b>-</b>                       | <b>2</b>                   | <b>2</b>                        | <b>-</b>                          |

Yukarıdaki tabloda belirtildiği gibi; 2015 yılında müdürlüğümüz müfettişleri tarafından toplam 1 (bir) inceleme ve 1 (bir) araştırma yapılmıştır.

2015 yılında yapılan faaliyetlerin sayısal olarak izahı ile 2014 yılında yapılan faaliyetlerin karşılaştırılması sonucunda;

2014 yılında 9 (dokuz) olarak gerçekleşen faaliyet sayısı, 2015 yılında 2 (iki) olarak gerçekleşmiştir. 2015 yılı faaliyetlerinin, 2014 yılı faaliyetlerinden sayısal olarak daha az olduğu anlaşılmaktadır.

Ayrıca Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne veya müfettişlere yönetmelikte belirtilen faaliyetlerin dışında, başkanlık makamınca verilen muhtelif idari görevler yukarıda ki tabloda gösterilmemiştir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| SULTANGAZİ İLÇESİ ÇÖP TOPLAMA VE NAKLİ İLE GENEL TEMİZLİK HİZMETİ İHALESİ FİZİKSEL YAPISI |                            |                                             |                                                                 |             |                    |                  |                     |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| S.NO                                                                                      | ARAÇ CİNSİ                 | AMAÇ                                        | NİTELİK                                                         | ARAÇ SAYISI | GÜNDÜZ ARAÇ SAYISI | GECE ARAÇ SAYISI | TOPLAM ŞOFÖR SAYISI | TOPLAM İŞÇİ SAYISI |
| 01                                                                                        | Tır Çekici Dorseli         | Çöp Nakli                                   | 40 m <sup>3</sup> lük dorse kapalı                              | 3           | 3                  | 3                | 6                   |                    |
| 02                                                                                        | Çöp Kamyonu                | Çöp Toplama ve Nakli                        | 19+1,5 m <sup>3</sup> ve üzeri kapasiteli, Hidrolik sıkıştırıcı | 3           | 3                  | 3                | 6                   | 18                 |
| 03                                                                                        | Çöp Kamyonu                | Çöp Toplama ve Nakli                        | 14+1,5 m <sup>3</sup> ve üzeri kapasiteli, Hidrolik sıkıştırıcı | 18          | 13                 | 17               | 30                  | 90                 |
| 04                                                                                        | Çöp Kamyonu                | Çöp Toplama ve Nakli                        | 7 m <sup>3</sup> lük Hidrolik sıkıştırıcı                       | 3           | 1                  | 2                | 3                   | 8                  |
| 05                                                                                        | Süpürge Aracı              | Cadde ve Sokakların Süp.                    | 4 m <sup>3</sup> kapasiteli, vakumlu yol süpürme aracı          | 2           | 2                  | 1                | 3                   |                    |
| 06                                                                                        | Yıkama Aracı               | Cadde ve Sokakların Yıkama                  | 4 ton Kapasiteli 200Bar Basıncılı,                              | 2           | 2                  | 1                | 3                   |                    |
| 07                                                                                        | Arazöz                     | Pazar Yerlerinin Yıkama                     | 10 m <sup>3</sup> su kapasiteli                                 | 4           | 2                  | 2                | 4                   | 4                  |
| 08                                                                                        | Kazıcı-Yükleyici jsp       | Molozların Kaldırılması için                | Kazıcı – Yükleyici                                              | 1           | 1                  |                  | 1                   | 1                  |
| 09                                                                                        | Kamyon                     | Molozlar ve hafriyat atıklarının Nakli için | Açık kasa kamyon 18 m <sup>3</sup>                              | 2           | 2                  |                  | 2                   |                    |
| 10                                                                                        | Kamyon                     | Moloz konteynır vs. Nakli için              | Açık kasa kamyon 7 m <sup>3</sup>                               | 2           | 2                  | 1                | 3                   | 6                  |
| 11                                                                                        | Konteyner Boya-Bakım Aracı | Konteyner Bakım ve Onarımı için             |                                                                 | 1           | 1                  |                  | 1                   |                    |
| 12                                                                                        | Konteyner Yıkama Kamyonu   | Konteyner yıkaması için                     |                                                                 | 1           | 1                  |                  | 1                   | 1                  |
| 13                                                                                        | Mini Damperli Açık Araç    | Çöp Toplama                                 | 1-1,5 m <sup>3</sup> lük açık kasa                              | 1           | 1                  |                  | 1                   | 2                  |
| 14                                                                                        | Vakumlu süpürme makinesi   | Sokakların temizlenmesi                     |                                                                 | 1           | 1                  |                  |                     |                    |
| 15                                                                                        | Binek Araç                 | Kontrol Hizmetleri için (Şoförsüz)          | 1400- 1600 cc motor hacminde                                    | 4           | 4                  |                  |                     |                    |
| 16                                                                                        | Geniş Kabinli Binek Araç   | Kontrol Hizmetleri için (Şoförsüz)          | 1400-1900 cc arasında motor                                     | 2           | 2                  |                  |                     |                    |
| 17                                                                                        | Müdür                      | İşin idaresi ve kontrolü için               | B sınıfı ehliyetli                                              |             |                    |                  |                     | 1                  |
| 18                                                                                        | Servis amiri               | İşin yapılması için                         | B sınıfı ehliyetli                                              |             |                    |                  |                     | 6                  |
| 19                                                                                        | Teknik Ekip                | Kaynak, lastik, konteynır tamirat işleri    | Kaynakçı(2), lastikçi(1) , konteynır ustası(1)                  |             |                    |                  |                     | 4                  |
| 20                                                                                        | Çöp Kamyonu                | Yıllık izinler ve yedek şoför boşluğu       | Ağır vasıta şoförü                                              |             |                    |                  | 10                  |                    |
| 21                                                                                        | El ile Süpürme Yapılması   | Süpürme Elemanı                             | Düz işçi                                                        |             |                    |                  |                     | 277                |
| TOPLAM                                                                                    |                            |                                             |                                                                 | 50          | 41                 | 30               | 74                  | 418                |



Temizlik İşleri Müdürlüğümüz görev yetki ve sorumluluğu kapsamındaki işleri gerçekleştirmek üzere 2015 yılı içerisinde:

16. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizin tüm mahalleleri her gün ortalama 277.000 m<sup>2</sup> uzunluğundaki alan, elle süpürme ve araç ekipman yardımı ile çöp toplanmakta, yıkanmakta ve süpürülmektedir. 2 adet süpürge aracıyla program dâhilinde ince temizlik çalışmaları koordine edilmektedir.  
El ve makine ile toplam 98.280 km<sup>2</sup>lik alanın ince temizliği yapıldı.  
Temizlik hizmetimiz Sultangazi İlçemizin 15 mahallesindeki 1646 sokağını kapsamaktadır.
17. Günlük ortalama 460 ton/gün organik evsel atık çöp toplanmaktadır.
18. Katı atıklarla çevrenin kirletilmesini engellemek amacı ile bölgedeki moloz atıkları çuval sayılarının çokluğuna göre; (10 çuval üstü makbuz karşılığı olmak üzere) aylık ortalama 78 kamyon, bir yılda ise toplam 78 kamyon/ay x 12 ton/kamyon x 12 ay/ yıl = 16.848 ton moloz, toprak ve cüruf döküm sahasına gönderilmektedir.
19. Vatandaşların talebi üzerine eski mobilya ve çekyatları döküm sahasına ücretsiz olarak nakledilmektedir. Ayda ortalama 52 kamyon, bir yılda 52 kamyon/ay x 12 ay/yıl = 624 kamyon eski çekyat, koltuk ve yatak malzemesi toplanıp, döküm sahasına nakledilmektedir.
20. Müdürlüğümüz sorunlarına pratik çözüm üretmek ve hizmet kalitesini artırmak için, mevcut kamyonet kontrol aracının giydirilmesi ve ses sistemi yaptırılarak günlük ikazlar ve zamansız çöp çıkarmaları engelleme çalışması yapılmaktadır.  
**“EN GÜZEL TEMİZLİK KIRLETMEMEKTİR”** sloganı ile sokaklarda toplu çalışmalara devam edilmektedir.
21. Okullarımızdan ve ibadethanelerimizden gelen yıkama, süpürme, temizleme taleplerine anında müdahale edilmektedir. Okulların açılması süreci takip edilerek, tüm okullarımızın girişlerinin tretuvarlar boyatılmıştır. İstek olması durumunda da sıra çizgileri de çizilmiştir. Okullarımızın bahçe temizliğine süpürge ve yıkama araçlarıyla yardımcı olunmaktadır. Okullardan gelen taleplere, müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlarda yardımcı olunmaktadır. Çalışmalarımız en uzak noktalardan başlatılmış, merkezde sonuçlandırılmıştır. Sosyal Belediyecilik ve hizmet kalitesi burada öne çıkarılmıştır.
22. İlçemiz genelinde, okullar başta olmak üzere; dış mekân çöp kovaları ve çöp konteynerlerinin montajı, tamiri, bakımı rutin olarak devam etmektedir.

23. Alınan direk tipi çöp kovaları, ilçe genelinde işlek cadde ve sokaklarımıza yerleştirilmiştir.
24. Sultangazi genelinde bulunan ibadethanelerimizin her birine ayda bir kez sıra gelmesi amaçlanarak bir program dahilinde halı temizliği ve kontrolü yapılmaktadır.
25. Kurban Bayramı süresince; kurban kesim yeri olan çadır alanı kurulması için İşletmeler Müdürlüğümüze personel desteği verilmiştir. Kurban Çadır alanının temizliği ve kontrolü koordineli bir şekilde tüm bayram boyunca yapılmıştır. Kurban kesim yerlerine, personelimiz tek tek atık poşetleri dağıtmış ve anons personelinin çalışmalarıyla birlikte kesim alanının temizliği (hayvan pisiği ve atıklarının etrafa atılmaması vb.) ile ilgili bilgilendirme ve uyarılar yapılmıştır. Veteriner birimine temizlik hususunda destek sağlanmıştır. Bayram süresince, bölgedeki konteynerlarımız ekstra bir temizliğe tabii tutulup yıkama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır. Kurban Bayramı sonrası kesim yerleri ve çadır alanındaki tüm atıklar bertaraf edilmiş ve temizliği yapılmıştır. Ayrıca kurban çadırlarının kurulumunda ve toplanıp depolanmasında destek sağlanmıştır.
26. İlçemizde kurulan 15 adet Semt Pazarı özellikle pazar toplanmasının hemen ardından araç parkı ve yaya yoğunluğu oluşmadan akşamları süpürülmektedir. Ayrıca küçük sulama aracı, koku oluşmaması için deterjanlı su sıkarken, büyük tanker de yıkamasını yapmaktadır. Akabinde sabah mesaisi ile ‘Pazar Yerleri’ küçük sulama aracı ile yıkanmaktadır.
27. Encümen Kararı doğrultusunda, katı sanayi atığı çıkaran işyerleri ile katı atık sözleşmeleri yapılarak, katı atıklarının toplanması ve nakli sağlanmaktadır. 2015 yılı sonu itibarıyla 944 adet katı atık sözleşmesi bulunmaktadır.
28. Ana cadde ve refüjlerin bordürlerinin sarı ve beyaz renge boyanması çalışmaları yapılmıştır.
29. Temizlik bilincini, çocuklara aşılamak amaçlı; ilçemiz genelindeki ilk ve ortaokul düzeyindeki toplam 63 okuldaki Sağlık, Beslenme ve Temizlik Kulübü öğrencilerine temizlik konusunda eğitim verilmektedir. Daha temiz, daha yaşanabilir bir Sultangazi’nin temellerini oluşturmak amaçlı resim, şiir ve kompozisyon yarışması düzenlenmiştir. 3 dalda toplam 9 ödül sahiplerini bulmuştur.
30. Her ay firmamıza önerilen proje kapsamında ayın başarılı personellerine, belli ölçeklerden sonra 3 adet çeyrek altın ve 8 adet şilt ile ödüllendirme yapılmaktadır.
31. Temizlik firması personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri rutin olarak şirket tarafından verilmekte olup, müdürlüğümüzce takibi yapılmaktadır.

### 2015 yılı içerisinde;

- Çeşitli kurum, kuruluş ve vatandaştan gelen 906 adet resmi yazı ve dilekçenin gereği yapıp, ilgililerine bilgi verilmiştir.
- 1177 adet Çağrı Merkezi başvuru formu değerlendirilip, 2015 yılına ait tüm çağrı merkezi evrakları sonuçlandırılmıştır.

- Katı sanayi atıkları ile ilgili 2015 yılında, 62 adet işyeri ile Encümen Kararı doğrultusunda katı atık sözleşmesi imzalanmış ve ilgili sözleşme belgeleri, Mali Hizmetler Müdürlüğümüze gönderilmiştir.
- Vatandaşın gün içerisinde gelen telefon ve şifai olarak gelen dilek ve şikayetler zaman geçirilmeden değerlendirilip gereği yapılmıştır.



## ÖĞRENCİLERİN GÖZÜYLE DAHA TEMİZ BİR SULTANGAZİ

Sultangazi Belediyesi'nin, temizliğin önemine dikkat çekmek amacıyla okullarda başlattığı resim, şiir ve kompozisyon yarışması ödülleri törenle dağıtıldı. "Daha Temiz Bir Sultangazi İçin" konulu yarışmada dereceye giren öğrenciler eserleriyle, katılımcıların beğenisini topladı.

### **Kompozisyon yarışmasında ödül alan öğrenciler:**

1. Sinan Yılmaz (Nurettin Uzun Ortaokulu)
2. Fatma Kasa (Hamit Süreyya Eremsel Ortaokulu)
3. Kadir Kebapçı(Mehmetçik İlkokulu)

### **Resim yarışmasında ödül alan öğrenciler:**

1. Betül Kayar( Mimar Sinan İmam Hatip Lisesi)
2. Hena Baltaş (Aydın Uçkan İlkokulu)
3. Zehra Çaplık(Necip Fazıl Kısakürek İ.H.O)

### **Şiir Yarışmasında Ödül Alan öğrenciler:**

1. Ayşe Melek Keleşoğlu(Mimar Sinan Anadolu İ. H.L.)
2. Beyza Karakartal (Orhangazi İlkokulu)
3. Betül Ağan (Aydın Uçkan İlkokulu)





## TEMİZLİK İŞÇİLERİNE MOTİVASYON ÖDÜLLERİ

Sultangazi Belediyesi, motivasyonlarını arttırmak amacıyla temizlik işçilerini ödüllendirmeyi sürdürüyor. Temizlik işçilerine hediyelerini veren Sultangazi Belediye Başkanı Cahit Altunay, "Sultangazi'yi birlikte güzelleştiriyoruz. İlçeye kazandırılan her hizmette sizlerin de payı var." dedi.

50. Yıl Kültür Merkezi'nde düzenlenen tören, temizlik işçilerinden oluşan müzik korosunun gösterisiyle başladı. Çöp tenekesi, süpürge ve çöp kovalarını müzik aleti olarak kullanan koronun seslendirdiği parçalar beğeni topladı.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A. BELEDİYE MECLİSİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesi'ne göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Meclisimiz 2015 yılı içerisinde toplam 24 birleşim gerçekleştirilmiş ve müdürlüklerden gelen toplam 149 teklif karara bağlanmıştır. 2015 yılı içerisinde verilen önerge sayısı 15'dir.

### B. BELEDİYE ENCÜMENİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesi'ne göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Encümenimize 2015 yılı içerisinde toplam 1171 adet teklif gelmiş ve Encümen üyeleri tarafından incelenerek karara bağlanmıştır. Alınan kararlar gereği için ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

### C. ARŞİV HİZMETLERİ:

Başkanlığımız Kurum Arşivi Hizmetleri Şefliğimizde yüdürlüklerden gelen talepleri karşılamak, dijital arşivde taranacak dosyaları teslimatı ve geri dönüşünü sağlamak, talep edilen dosyaları dijital ortama hazırlamak adına bugüne kadar 1700 adet dosya kontrol edilip, taranıp, indekslenmiştir.

### D. GENEL EVRAK:

Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evraklar incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili müdürlüklere havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.

2015 yılı içinde işlem gören evrak sayısı,

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Gelen evrak sayısı | : 12.450 |
| Giden evrak sayısı | : 20.146 |
| Dilekçe sayısı     | : 24.323 |
| Posta gönderimi    | : 30.897 |
| Toplam             | : 87.816 |

### E. NİKAH DAİRESİ:

Nikah ve düğünlerin gerçekleştirildiği Evlendirme Memurluğumuz tarafından 2015 yılı içerisinde 4270 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.



## NİKAH VE DÜĞÜN SALONLARIMIZ

Sultangazi Belediyesi ilçenin modern bir kent olması için büyük çaba göstererek, ilçedeki önemli bir eksikliği giderdi. Sultangazi Belediyesi Hizmet Kompleksi içerisinde dünya evine girmeye hazırlanan çiftler için çok özel bir nikah sarayı inşa edildi. 8.016 metrekare inşaat alan üzerine kurulan Sultangazi Belediyesi Nikah Sarayı, modern mimari tarzıyla çok özel bir atmosfer sunuyor. 3 ayrı nikah salonu ile evlenecek çiftlere ve ailelerine kaliteli hizmet verilmesi amaçlanıyor.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Zabıta Müdürlüğü'ne toplam gelen evrak sayısı 3930 adettir. Sonuçlandırılarak cevap verilen (intaç) ve müdürlüğümüzce üretilen evrak sayısı 4410 adettir.
- Ruhsat Müdürlüğü'ne işlem yapılmak üzere gelen evraklar, 362 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiş, ruhsat müracaatında bulunan 53 işyerinin mührü açılmış, 12 işyerine mühür fekk-i zabtı tanzim edilmiştir. Toplamda 371 adet işyeri ruhsat başvurusunda bulunmuş olup, bunlardan 615 adedi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı'nı almıştır.
- Ruhsat Müdürlüğünden ruhsat aldırılması için Müdürlüğümüze gönderilen evrak sayısı 1986 adet olup, adedi neticelendirilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüze, Çağrı Merkezi, e.mail, yolu ile intikal eden 3080 adet şikâyet formu yerinde incelenerek sonuçlandırılmıştır. Ayrıca merkezimize tahmini olarak 3000-3500 adet telefon ulaşan şikâyet ve müracaatlarda mahallinde değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüzce 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre 585 kişiye toplamda 126.591,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- Kaymakamlık Makamı'nın 4 adet kahvehaneye vermiş olduğu süreli kapama kararı uygulanmıştır.
- İlçemiz genelinde dilencilik yaparak, çevreyi rahatsız eden 90 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33/1 maddesine istinaden 9.000,00TL tutarında idari yaptırım kararı uygulanmış, ayrıca aynı kanunun 33/2 maddesi gereği 196 kişinin dilenirken elde etmiş olduğu toplam 15.398,88 TL para, alınan Encümen kararlarına istinaden Kamu Mülkiyeti'ne geçirilmiştir.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanununun gürültü başlıklı 36/2 maddesi gereği 5 kişiye 11.749,00TL tutarında idari yaptırım kararı uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun "mal ve hizmet satmak için başkalarını rahatsız etmek" başlıklı 37/1 maddesine istinaden 40 kişiye 4.276,00TL tutarında idari yaptırım kararı uygulanmıştır.
- Meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz edenlere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1 maddesine istinaden 204 kişiye 20.400,00TL tutarında, ayrıca aynı kanunun 38/2 maddesi gereği buralara inşaat malzemesi yığan 103 kişiye 49.310,00TL tutarında idari yaptırım kararı uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/3 maddesine istinaden kaçak hayvan kesen 123 kişiye 12.300,00TL tutarında, 41/4 maddesine istinaden, inşaat

atık ve artıklarını, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan 16 kişiye 18.156,00TL tutarında, 41/5 maddesine istinaden kullanılamaz hale gelen veya ihtiyaç fazlası ev eşyasını atan 1 kişiye 100,00TL tutarında idari yaptırım kararı uygulanmıştır.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/6 maddesine istinaden, kullanılmaz hale gelen motorlu kara ve deniz araçlarını kamuya ait sair yerlere bırakan 2 kişiye 1.050,00 TL tutarında idari yaptırım kararı uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1 maddesine istinaden izinsiz olarak afiş asan 1 kişiye 250,00TL tutarında idari yaptırım kararı uygulanmıştır.
- Sultangazi Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği'ne istinaden toplamda 120 ilgili hakkında yasal işlem yapılmak üzere Encümene sevk edilmiştir .(hayvan besleyen 21 kişi, tretuvar işgalinden 22 kişi, izinsiz broşür dağıtımından 48 kişi, izinsiz ağaç kesiminden 3 kişi, emniyet tedbirleri almadan bina yıkım 16 kişi, gece geç saatlere kadar 1 kişi, izinsiz kazı 3 kişi, tretuvarı işgal eden 1 kişi, pazarlarda açma kapama saatine riayet etmeyen 5 pazarcıya işlem yapıldı.)
- İlçemiz dahilinde 14 adet karpuz sergisine izin verilmiş olup, belediyemiz veznesine 50.500,00 TL tutarında sergi harcı tahsil ettirilmiştir.
- İlçemiz dahilinde kurulan 15 adet semt pazarında iç ve dış kısımlarında seyyar çalışmalar yapılarak, nizam intizam sağlanmış, kurallara uymayan ilgililer hakkında Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılarak idari yaptırım karar tutanakları tanzim edilmiştir.
- İsmetpaşa Mahallesi, Pazar Pazarı'nda 1 pazarcıya ait tezgahı 1 hafta süre ile encümene sevk edilerek kapatılmıştır.
- İlçemiz dahilinde kaçak inşaat faaliyetinde bulunan 142 kişiye ihbar zaptı tanzim edilerek işlem yapılmak üzere Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- İlçemiz dahilinde tretuvar üzerinde araç işgalleri ile ilgili Trafik Ekibimizce yapılan çalışmada 106 araç ilgisine işlem yapılmak üzere İlçe Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.
- İlçemizde Ramazan aylarında kurulan iftar çadır alanlarında, sokak iftar alanlarında ve teravih ve sabah namazı programlarında gerekli tedbirler alınarak nizam intizam sağlanmıştır.
- Yağlı Güreş organizasyonlarında gerekli tedbirler alınarak nizam intizam sağlanmıştır.

- İlçemizde kurulan Kurban Pazar yerinde, çadırların kurulumunun tamamlanmasından itibaren görev yapılmaya başlanmış, alan içerisine kaçak hayvan girişlerine ve kurban satış alanı çevresindeki kaçak hayvan satışlarına mani olunmuş olup, kaçak kesim yapanlar hakkında da gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Ayrıca; kurban satış alanı giriş ve çıkış noktalarında gerekli tedbirler alınarak, araçlar park alanlarına yönlendirilmiştir.
- İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim okul önlerinde giriş ve çıkış saatlerinde seyyar faaliyetlerine mani olunmuştur. Ayrıca, trafik akışı sağlanmış ve öğrencilere açıkta satışı yapılan gıda maddelerini tüketmemeleri konusunda bilinçlendirilmeleri sağlanmıştır.
- İlçemiz dahilindeki seyyar faaliyetleri engellemek adına yapılan çalışmalarda toplam 209 adet yedd-i emin zabtı tanzim edilmiştir.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile müşterek olarak Cebeci Mahallesi'nde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren ve çevre kirliliğine sebep olan döküm atölyeleri Belediye Encümeni tarafından alınan karara istinaden mühürlenerek faaliyetten men edildi.
- İlçemizde Belediye Başkanlığımızca ve/veya kamu kuruluşlarınca düzenlenen kros, cirit, konser, tiyatro vb. etkinliklerde düzeni sağlamak amaçlı olarak gerekli sayıda zabıta personeli görevlendirilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüz 7 gün 24 saat olarak aralıksız çalışmakta olup, kaçak hafriyat döküm ve inşaat, moloz dökümlerine mani olmaktadır.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan resmi törenlerde zabıta hizmetleri yapıldı.
- İlçemiz dahilindeki seyyar faaliyetleri engellemek adına yapılan çalışmalarda 398 seyyar satıcının satmış oldukları ürünlere el konulmuş, 144 seyyar satıcının da mallarını satmak amaçlı olarak kullanmış oldukları anonslu ses cihazına el

konulmuş olup, haklarında 201 adet yedd-i emin zabtı tanzim edilmiştir. Ayrıca Ramazan Bayramı öncesinde, özellikle Eski Edirne Asfaltı ve ana arterlerde işyerlerinin önlerinde seyyar satıcılık yapanlara ekipleri ile müşterek olarak toplu çalışmalar yapılarak söz konusu seyyar satıcıların malzemelerine el konulmuştur. Yine Eski Edirne Asfaltı ve diğer ana arterler üzerinde halkın sağlığını tehdit yönelik Emniyet eden köfteci, dalakçı, kokoreççi, tantunici vb. seyyar satıcılara yönelik geceleri toplu çalışmalar yapılarak üçteker arabaları ve satmış oldukları gıda ürünleri ile birlikte tüm malzemelerine el konulmuştur.

- Esentepe Mahallesi Sinop Burnu olarak tabir edilen yerde bulunan esmer vatandaşların barındığı 45 adet göçebe çadırı yıkılarak kullanılamaz hale getirilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüz, 7 gün 24 saat olarak aralıksız çalışmakta olup, kaçak hafriyat döküm ve moloz dökümlerine mani olunmaktadır.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan resmi törenlerde zabıta hizmetleri yerine getirildi.
- İlçemiz genelinde yaptığımız trotuar ve yol işgalleri ile ilgili Eski Edirne Asfaltı Caddesi, Ordu Caddesi, 50. Yıl Mahallesi I, O, B, D, E, F, Y ve Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi, Esentepe Mahallesi Şehit Eyüp Gönen Caddesi ve 2425/3 Sokak üzeri, Cebeci Mahallesi 1. Cebeci Yolu ve Çanakkale Şehitleri Caddesi, Malkoçoğlu Mahallesi'nde Cadde ve Sokak üzerinde yapılan çalışmalarda 15 adet ses cihazı, 15 adet ibrelili ve elektronik terazi, 7 adet reklam tabelası, 28 adet plastik duba, 59 adet cüzdan, 39 adet kemer, 29 adet kol saati, 86 adet plastik saklama kapları vb. ev gereçleri, 418 adet battaniye, polar, havlu vb. 23 adet çocuk eşofmanı, 1 adet 3 tekerlekli araba, 5 adet demir profil tezgah, 1 adet gazete standı, 24 kasa, 1 çuval ve 1 file sebze ve meyve, 16 adet damacana su, 1 tepsi midye alınmış olup, malzemelerle ilgili toplam 10 adet Yedd-i Emin zabtı tanzim edilmiştir



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde ve 21/f maddeleri gereğince alınan mal/hizmet alımları

| Sıra No | Talep Eden Müdürlük                       | İhale Türü | İhale Usulü | İşin Adı                                                                                                                                                                |
|---------|-------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Hizmet     | 19          | 2015 yılı baskı ürünleri tasarım ve basım hizmet alımı                                                                                                                  |
| 2       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Mal        | 21/F        | Montaj dahil mahya takımı ve led sistemi alım                                                                                                                           |
| 3       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Hizmet     | 21/F        | Sultangazi Belediyesi kurum arşivinin fiziksel düzenleme ve dijital arşivleme işlerinin yürütülmesi işi için danışmanlık hizmet alımı                                   |
| 4       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Hizmet     | 21/F        | Web tabanlı otomasyon sistemi kapsamında bulunan çağrı merkezi, kentli servisi ile yazılım, elektronik arşiv, bilgi işlem ve teknik hizmetlerinin yürütülmesi işi alımı |
| 5       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Hizmet     | 19          | Web tabanlı otomasyon sistemi kapsamında bulunan çağrı merkezi, kentli servisi ile yazılım, elektronik arşiv, bilgi işlem ve teknik hizmetlerinin yürütülmesi işi alımı |
| 6       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Mal        | 19          | Yazıcı sarf malzemeleri alımı                                                                                                                                           |
| 7       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Mal        | 19          | Bilgisayar, bilgisayar malzemeleri ve çevre bilimleri alımı                                                                                                             |
| 8       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Hizmet     | 19          | 2016 yılı web tabanlı yönetim bilgi sistemi yazılımı kapsamında bilgi işlem, yazılım, teknik destek ve alan araştırması hizmetlerinin yürütülmesi işi hizmet alımı      |
| 9       | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | Hizmet     | 19          | Özel güvenlik hizmet alımı                                                                                                                                              |
| 10      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | Mal        | 19          | Elektrik enerjisi alımı                                                                                                                                                 |
| 11      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | Mal        | 19          | Tente alımı                                                                                                                                                             |
| 12      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | Mal        | 19          | Kırtasiye malzemeleri alımı                                                                                                                                             |
| 13      | Fen İşleri Müdürlüğü                      | Hizmet     | 19          | Hizmet amaçlı kullanılan araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım (yedek parça dahil) hizmet alımı                                                               |
| 14      | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | Hizmet     | 19          | 2015 yılı memur personel öğle yemeği hizmet alımı                                                                                                                       |
| 15      | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | Hizmet     | 19          | Montaj dahil büro ve tefrişat malzemeleri ile ses ve görüntü sistemi alımı                                                                                              |
| 16      | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | Hizmet     | 19          | Belediye ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarında kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alımı                                                                     |
| 17      | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | Mal        | 19          | Gıda malzemesi alımı                                                                                                                                                    |

|    |                                     |        |      |                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Mal    | 19   | Kurban çadır brandası ve demir aksamı alımı                                                                                                                                                 |
| 19 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Mal    | 19   | Muhtelif malzeme alımı                                                                                                                                                                      |
| 20 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Hizmet | 19   | Mobil kesim üniteleri ve kurulum malzemeleri dahil kurban<br>çadırlarının kurulması,sökülmesi,nakliyesi ve depolanması ile<br>kiralama (su tankeri,mobil wc ve duş,jeneratör) hizmeti alımı |
| 21 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Mal    | 19   | 2016 yılı için gıda malzemeleri alımı                                                                                                                                                       |
| 22 | Kültür ve Sosyal İşler<br>Müdürlüğü | Mal    | 19   | Sultangazi ilçesinde eğitim - öğretim gören öğrencilere dağıtılmak<br>üzere defter alımı                                                                                                    |
| 23 | Kültür ve Sosyal İşler<br>Müdürlüğü | Mal    | 19   | Gıda malzemesi alımı                                                                                                                                                                        |
| 24 | Kültür ve Sosyal İşler<br>Müdürlüğü | Mal    | 19   | Bilim merkezi laboratuar malzemeleri alımı                                                                                                                                                  |
| 25 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü          | Hizmet | 19   | 2016 yılı çağrı merkezi ve halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesi<br>iş i hizmeti alımı                                                                                                 |
| 26 | Özel Kalem Müdürlüğü                | Mal    | 21/F | Hediyelik ve ikramlık çikolata alımı                                                                                                                                                        |
| 27 | Özel Kalem Müdürlüğü                | Mal    | 19   | Çiçek alımı                                                                                                                                                                                 |
| 28 | Temizlik İşleri Müdürlüğü           | Mal    | 19   | Çöp konteyneri alımı                                                                                                                                                                        |
| 29 | Temizlik İşleri Müdürlüğü           | Mal    | 19   | 770 lt sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri                                                                                                                                             |
| 30 | Yazı İşleri Müdürlüğü               | Hizmet | 19   | 2016 yılı kurum arşivinin standart dosya planına uygun olarak<br>yönetilmesi ve yardımcı personel hizmet alımı                                                                              |
| 31 | Zabıta Müdürlüğü                    | Hizmet | 19   | Zabıta destek hizmet alımı                                                                                                                                                                  |



01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu doğrudan temin, Devlet Malzeme Ofisi, avans ve kredi gereğince alınan mal/hizmet alımları

| Sıra No | Talep Eden Müdürlük                       | İhale Türü | İhale Usulü | İşin Adı                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Hizmet     | 22/D        | Kamuoyu araştırması hizmet alımı                                                         |
| 2       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Mal        | 22/D        | Şapka alımı                                                                              |
| 3       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Hizmet     | 22/D        | Ses sistemi hizmeti alımı                                                                |
| 4       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Hizmet     | 22/D        | Tören için protokol tribünü ve sahne düzeni alımı                                        |
| 5       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Hizmet     | 22/D        | Tanıtım filmi hizmet alımı                                                               |
| 6       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Mal        | 22/D        | Bayrak alımı                                                                             |
| 7       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Hizmet     | 22/D        | Dergi dağıtım hizmeti                                                                    |
| 8       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Mal        | 22/D        | Fincan seti alımı                                                                        |
| 9       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Mal        | 22/D        | Bayrak alımı                                                                             |
| 10      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Hizmet     | 22/D        | Kamuoyu araştırması hizmet alımı                                                         |
| 11      | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Mal        | 22/D        | Medya arşivi programı ve cihaz alımı                                                     |
| 12      | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Mal        | 22/D        | İp santral,telefon ve lisans alımı                                                       |
| 13      | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Mal        | 22/D        | Program ve lisans alımı                                                                  |
| 14      | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Mal        | 22/D        | Led numaratör alımı                                                                      |
| 15      | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Mal        | 22/D        | Kamera ve donanım malzemeleri alımı                                                      |
| 16      | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Hizmet     | 22/D        | Mobil engelli takip programı alımı                                                       |
| 17      | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | Hizmet     | 22/D        | Madde bağımlılığını önlemek için havadan bilgilendirme broşürü dağıtımı                  |
| 18      | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | Hizmet     | 22/D        | Hasta nakil ambulansı,sağlık personeli ve defin için ölüm belgesi verilmesi hizmet alımı |

|    |                                   |        |       |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------|--------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Hizmet | 22/D  | Kurban kesim alanı,kurban kesim çadırı ve kesim konteynerlere koku ve dezenfekte amaçlı ilaçlama hizmet alımı                                                                                                                                 |
| 20 | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Hizmet | 22/D  | Kurban satış alanı ve kurban satış çadırlarına koku ve dezenfekte amaçlı ilaçlama hizmeti alımı                                                                                                                                               |
| 21 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | 22/D  | Fotokopi kağıdı alımı                                                                                                                                                                                                                         |
| 22 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | 22/D  | Muhtarlıklara büro makinaları ve kırtasiye malzemeleri alımı                                                                                                                                                                                  |
| 23 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | DMO   | Kırtasiye malzemeleri alımı                                                                                                                                                                                                                   |
| 24 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | 22/D  | Çelik kasa alımı                                                                                                                                                                                                                              |
| 25 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | 22/D  | Fotoğraf kağıdı ve ribon alımı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)                                                                                                                                                                    |
| 26 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | 22/D  | Matbu evrak ve kaşe( Ruhsat Denetim Müdürlüğü- Hukuk İşleri Müdürlüğü- Yazı İşleri Müdürlüğü- Zabıta Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü)                                                                                                      |
| 27 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | 22/D  | Poşet alımı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)                                                                                                                                                                                       |
| 28 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | DMO   | Kırtasiye malzemeleri alımı                                                                                                                                                                                                                   |
| 29 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | 22/D  | Masa örtüsü alımı (Yazı İşleri Müdürlüğü)                                                                                                                                                                                                     |
| 30 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Hizmet | 22/D  | Toplu sms hizmeti alımı                                                                                                                                                                                                                       |
| 31 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | 22/D  | 500 kg. ip alımı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)                                                                                                                                                                                  |
| 32 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | DMO   | Kırtasiye malzemeleri alımı                                                                                                                                                                                                                   |
| 33 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | 22/D  | Ruhsat tabelası (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)                                                                                                                                                                                                |
| 34 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Mal    | Avans | Matbu evrak ve kaşe (Yapı Kontrol Müdürlüğü-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Ruhsat Denetim Müdürlüğü- Hukuk İşleri Müdürlüğü- Yazı İşleri Müdürlüğü- Zabıta Müdürlüğü-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) |
| 35 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | Hizmet | 22/D  | sabit hat telefon görüşme hizmet alımı (01.01.2015-31.12.2015)                                                                                                                                                                                |
| 36 | Fen İşleri Müdürlüğü              | Hizmet | 22/D  | Yedek parça alımı ve tamir                                                                                                                                                                                                                    |
| 37 | Fen İşleri Müdürlüğü              | Mal    | 22/D  | İş kıyafetleri alımı                                                                                                                                                                                                                          |
| 38 | Fen İşleri Müdürlüğü              | Mal    | 22/D  | Sürekli form kağıdı alımı                                                                                                                                                                                                                     |



|    |                                      |        |      |                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------|--------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39 | Fen İşleri Müdürlüğü                 | Mal    | 22/D | Sıvı gres,yağ sökücü ve pas sökücü alımı                                                                                                                                    |
| 40 | Fen İşleri Müdürlüğü                 | Mal    | 22/D | İşçi personele ramazan paketi alımı                                                                                                                                         |
| 41 | Fen İşleri Müdürlüğü                 | Mal    | 22/D | Yazlık iş elbisesi alımı                                                                                                                                                    |
| 42 | Fen İşleri Müdürlüğü                 | Mal    | 22/D | Madeni yağ alımı                                                                                                                                                            |
| 43 | Fen İşleri Müdürlüğü                 | Mal    | 22/D | İşçi personele havlu ve sabun                                                                                                                                               |
| 44 | Fen İşleri Müdürlüğü                 | Mal    | 22/D | Kışlık elbise alımı                                                                                                                                                         |
| 45 | Fen İşleri Müdürlüğü                 | Mal    | DMO  | Çekici araç alımı                                                                                                                                                           |
| 46 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Hizmet | 22/D | 2015 yılı mesleki ve mevzuat eğitim hizmet alımı                                                                                                                            |
| 47 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Hizmet | 22/D | İSO 9001:2008 kalite yönetim sistemi, İSO 14001:2004 çevre yönetim sistemleri standartları kapsamında entegre yönetim sistemlerinin eğitimi ve belgelendirmesi hizmet alımı |
| 48 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | Hizmet | 22/D | Asansör bakım hizmeti                                                                                                                                                       |
| 49 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | Mal    | 22/D | Yem alımı                                                                                                                                                                   |
| 50 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | Hizmet | 22/D | Yol çizgilerinin boyanması hizmet alımı                                                                                                                                     |
| 51 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | Mal    | 22/D | Marangoz malzemeleri alımı                                                                                                                                                  |
| 52 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | Mal    | 22/D | Elektronik malzeme alımı                                                                                                                                                    |
| 53 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | Mal    | 22/D | Kauçuk zemin kaplama alımı                                                                                                                                                  |
| 54 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | Mal    | 22/D | Otopark içi levha alımı                                                                                                                                                     |
| 55 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | Mal    | 22/D | Mevcut kapı,cam ve kepenk tamirleri ile montaj dahil malzeme alımı                                                                                                          |
| 56 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | Mal    | 22/D | Otomatik fotoselli kapı                                                                                                                                                     |
| 57 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | Mal    | 22/D | Muhtelif malzeme alımı (evlendirme dairesi gelin oda ve koridor için)                                                                                                       |
| 58 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | Hizmet | 22/D | Mobil tuvalet kiralama hizmet alımı                                                                                                                                         |

|    |                                     |        |      |                                                                                      |
|----|-------------------------------------|--------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 59 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Hizmet | 22/D | Dış cephe temizliği hizmet alımı                                                     |
| 60 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Hizmet | 22/D | İlçe seçim kurulu için çadır kiralama hizmet alımı                                   |
| 61 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Mal    | 22/D | Güvenlik kabini                                                                      |
| 62 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Mal    | 22/D | Plaka tanıma ve ücretlendirme yazılımı, bariyer, kamera ile diğer ekipmanların alımı |
| 63 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Hizmet | 22/B | Asansör bakım hizmeti                                                                |
| 64 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Hizmet | 22/D | Bina içi eksikliklerin giderilmesi ile ilgili malzemeli tadilat hizmet alımı         |
| 65 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Hizmet | 22/D | Anons ses düzeni sistemi hizmet alımı                                                |
| 66 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Hizmet | 22/D | Dış cephe temizliği hizmet alımı                                                     |
| 67 | İşletme ve İştirakler<br>Müdürlüğü  | Mal    | 22/D | Malzeme alımı (profil,cam)                                                           |
| 68 | Kültür ve Sosyal İşler<br>Müdürlüğü | Hizmet | 22/D | Bilgi evleri hizmet alımı                                                            |
| 69 | Temizlik İşleri Müdürlüğü           | Mal    | 22/D | Konteyner boyası ve tiner alımı                                                      |
| 70 | Temizlik İşleri Müdürlüğü           | Mal    | 22/D | Yol çizgi boyası ve tiner alımı                                                      |
| 71 | Temizlik İşleri Müdürlüğü           | Mal    | 22/D | Yol ve çizgi boyası ve tiner alımı                                                   |
| 72 | Zabıta Müdürlüğü                    | Mal    | 22/D | Zabıta personele tören kıyafeti alımı                                                |
| 73 | Zabıta Müdürlüğü                    | Hizmet | 22/D | Zabıta destek hizmet alımı                                                           |
| 74 | Zabıta Müdürlüğü                    | Mal    | 22/D | Zabıta personele yazlık kıyafet                                                      |
| 75 | Zabıta Müdürlüğü                    | Mal    | 22/D | Zabıta personele kıyafet alımı                                                       |



01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında gerçekleştirilen mal/hizmet alımlarının Müdürlüklere göre dağılımı

| <b>Talep Eden Müdürlük</b>                | <b>Açık İhale (4734-19.Madde)</b> | <b>Pazarlık (4734-21/F)</b> | <b>Doğrudan Temin (4734-22/D)</b> | <b>Doğrudan Temin (4734-22/B)</b> | <b>Devlet Malzeme Ofisi</b> | <b>Avans ve Kredi (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)</b> | <b>Toplam</b> |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1                                 | 1                           | 10                                |                                   |                             |                                                                       | 12            |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 4                                 | 2                           | 6                                 |                                   |                             |                                                                       | 12            |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 1                                 |                             | 4                                 |                                   |                             |                                                                       | 5             |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 3                                 |                             | 11                                |                                   | 3                           | 1                                                                     | 18            |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 1                                 |                             | 9                                 |                                   | 1                           |                                                                       | 11            |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |                                   |                             | 2                                 |                                   |                             |                                                                       | 2             |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | 9                                 |                             | 19                                | 1                                 |                             |                                                                       | 29            |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 3                                 |                             | 1                                 |                                   |                             |                                                                       | 4             |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 1                                 |                             |                                   |                                   |                             |                                                                       | 1             |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 1                                 | 1                           |                                   |                                   |                             |                                                                       | 2             |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 2                                 |                             | 3                                 |                                   |                             |                                                                       | 5             |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 1                                 |                             |                                   |                                   |                             |                                                                       | 1             |
| Zabıta Müdürlüğü                          |                                   |                             | 4                                 |                                   |                             |                                                                       | 4             |
| <b>Toplam</b>                             | <b>27</b>                         | <b>4</b>                    | <b>69</b>                         | <b>1</b>                          | <b>4</b>                    | <b>1</b>                                                              | <b>106</b>    |

01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında gerçekleştirilen mal/hizmet alımlarının Kanun maddelerine göre dağılımı

| İşin Niteliği | Açık İhale<br>(4734-<br>19.Madde) | Pazarlık<br>(4734-<br>21/F) | Doğrudan<br>Temin<br>(4734-<br>22/D) | Doğrudan<br>Temin (4734-<br>22/B) | Devlet<br>Malzeme<br>Ofisi | Avans ve<br>Kredi (Ön<br>Ödeme Usul<br>ve Esasları<br>Hakkında<br>Yönetmelik) | Toplam     |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Mal           | 15                                | 2                           | 43                                   |                                   | 4                          | 1                                                                             | 65         |
| Hizmet        | 12                                | 2                           | 26                                   | 1                                 |                            |                                                                               | 41         |
| <b>Toplam</b> | <b>27</b>                         | <b>4</b>                    | <b>69</b>                            | <b>1</b>                          | <b>4</b>                   | <b>1</b>                                                                      | <b>106</b> |



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından, internet ve e-posta iletişimi kesintisiz sağlanmaktadır. Veri tabanı ve sistem dosyalarının yedeklerinin alınması, sistem altyapısındaki değişikliklerin takibi, ağ anahtarlarının performans ayarlarının yapılması, virüs kontrol programlarının güncellenmesi, kişisel bilgisayar ve yazıcıların paylaşım tanımlarının yapılması, modem, router ve firewall gibi aktif iletişim cihazlarının ayarları yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan konularla ilgili kullanıcılara hizmet verilmektedir. Belediye Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Sistemi, Media Arşiv ve Dijital Arşiv yazılım sistemlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Mobil Uygulama ve Web Sisteminin kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır. Projeler geliştirerek sosyal medyayı daha etkin kullanmakta ve belediye bünyesindeki bilgisayar ve Bilgisayar bileşenlerinin temini ve bakımları yapılarak sunulan hizmetlerde süreklilik sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler;

**a. Web Sitesi Üzerinden Kent Rehberi ve İmar Durum Entegresi:**

Bilgi işleme bağlı Coğrafi Bilgi Sistemi veritabanından, web sitesine kent rehberi ve imar durum entegre edilmiştir.

### b. Otomatik Faks Sistemi :

Belediyemize gelen tüm fakslar birimlerimizin e-postalarına düşmekte, gerekli olanların çıktıları alınıp, işleme konulmaktadır.

### c. Yeni İleri Teknolojilerin Araştırılması:

Yeni teknolojilerin araştırılması ve belediyemizdeki mevcut sistemlerin güncelliğinin sağlanması için periyodik olarak fuar ve seminerler takip edilmiştir.

**d. Tapu Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Sosyal Yardım Vakfı ve Kaymakamlık Makamlarına Teknik Destek Verilmesi:**

Bilgi işlem büro birimimize bildirilen istek ve şikâyetler değerlendirilerek, bilgi işlem konusunda destek verilmektedir.

e. İç ve Dış Kullanıcılara Uzaktan Destek:

Müdürlüğümüze kullanıcılar tarafından gelen arıza ve isteklere ücretsiz yazılım ile uzaktan bağlanılarak çözüm ve destek sağlanmıştır.

**f. SMS Firması İle e-Belediye Entegrasyonu:**

Entegre kapsamında vergi ödemesi yapacak vatandaşımıza bilgilendirme, ödeme yapmış olan vatandaşlarımıza teşekkür mesajı atılmaya devam edilmektedir.

g. Belnet ( CBS Bilgi İşlem Veritabanı):

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün girmiş olduğu eczaneler,

işlem gören sokaklar, ilçedeki konteynırlar v.b. faaliyetlerin izlenebilmesi sağlanmıştır.

#### h. Elektronik Sistemlerin Bakımları:

Tüm birimlerin bilgisayar ve yazıcılarının genel bakımları ve diğer cihazların (IP telefon, server, fotokopi, faks makineleri vb.) çalışabilirliği test edilmiştir.

**i. İlçe Genelinde Ücretsiz Kablosuz İnternet Kullanımı:**

Sultangazi İlçe genelinde vatandaşlarımızın  
kablosuz internet kullanımı yaygınlaştırılmaktadır.

## j. Barkod Sistemi;

Demirbaşların sayımı ve takibi için yazılıma entegre edilmiş barkod sistemi devreye alınmıştır.

**k. Sultangazi Belediyesi Mobil Uygulama;**

Vatandaşlarımızın online olarak vergi ödemeleri, borç sorgulaması v.b. işlemlerini internet ortamında android ve ios tabanlı cihazları ile yapmalarına olanak sağlanmıştır. Ayrıca Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Müdürlerimiz için belediyenin çalışmalarına 7/24 ulaşılması ve mekan bağımsız yönetilebilmesi için yetki tanımlaması yapılarak kullanımlarına sunulmuştur.



**I. Bilgisayar ve Çevre Birimleri İhalesi:**

Eski olan cihazların yenilenmesi ile personellerin daha verimli çalışmalarını sağlamak için Bilgisayar ve Çevre birimleri ile toner ve kartuş alımları gerçekleştirilmiştir.

**m. IP Telefonların Daha Etkin Kullanılması:**

Belediyemizde kullanılan ip telefonlarının daha etkin ve verimli kullanılması için çalışmalar gerçekleştirmiştir.

#### n. IVR Telefon İle Borç Ödeme Projesi:

IVR Projesi ile vatandaşların çağrı merkezini aradıklarında şikayet ve istekte bulunmalarını kolaylaştırmak ve telefon tuşlarını kullanarak borç sorgulayabilmeleri ve kredi kartları ile ödeme yapabilmeleri ve telefon tuşlarını kullanarak belediyeçilik hizmetlerinde faydalanmaları sağlanmıştır.

**o. Güvenlik Kamerası Eksiklerinin Belirlenmesi:**

Belediyemiz ve hizmet tesislerimizdeki kamera sayısı artırılarak ve kamera görüntü kayıtları tutularak güvenlik önlemleri arttırılmıştır.

**p. Media Arşiv İş Sürekliliği:**

Basın Yayın Müdürlüğü'nün çektiği kamera ve fotoğrafları güncelleyebileceği ve saklayabileceği Media Arşivi Programı ile Media Arşivi için Sunucu ve Storage alımı gerçekleştirilmiştir.

**q. Yeni Kurumsal Web Sitesi:**

Kurumsal web sitesi yeni yüzü ve yenilikleriyle yeniden yapılandırılarak yılın ilk aylarında faaliyete geçmiştir.



**r. Nikah Modülü SMS Sistemi:**

Nikah işlemleri Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiş olan vatandaşlarınıza evlilik yıl dönümlerinde saat 9.00'da otomatik olarak Belediye Başkanımız Sn. Cahit ALTUNAY 'ın adına tebrik mesajı gönderilmesi sağlanmıştır.

**s. Şirket Elemanları Takip Modülü:**

Şirket elemanları takip modülü ile şirket personellerin kimlik bilgileri, izin ve diğer bilgileri kontrol edilebilir ve mevzuata göre yönetilebilir hale getirilmiştir.

**t. Taşınır Modülü :**

Taşınır Modülü ile Belediye Müdürlükleri'nde bulunan taşınır kayıtlar ve kontrol altına alınmıştır.

**u. Engelli Takip Projesi:**

Engelli Takip Programı ile ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarınıza daha etkin ve kaliteli hizmet sunulmuş ve verilen hizmetler kayıt ve kontrol altına alınmıştır. Engelli vatandaşlarımıza yapılan hizmetin kalitesinin artırılması için programda çalışmalar ve güncellemeler devam etmektedir.

**v. KEP adresin alınması:**

Belediyemiz adına sultangazibelediyesi@hs01.kep.tr adı ile Kayıtlı Elektronik Posta Adresi'nin alımı gerçekleştirilmiştir.

**w. İş Zekası Modülü:**

Veri tabanında bulunan tüm data, iş zekası platformuna taşınmış olup; istenilen raporlar alınabilmekte ve gerekli analizler yapılabilmektedir. Başkanlık tarafından kullanılan İş Zekası modülü ile yapılan tüm iş ve işlemlerin raporlanması sağlanabilmektedir.

**x. İnternette Online Kurban Yeri Satışı:**

Yapılan Portal ile vatandaşların belediyeye gelmeden, belediyemizin web sayfasını kullanarak bulundukları yerden kurban çadırı almaları sağlanmaktadır.

**y. Bilgi Edinme Portalı Yenilendi:**

Vatandaşların bilgi edinmek için kullandıkları web portalı, daha kullanışlı ve güvenli hale getirilerek yenilenmiştir.

**z. Coğrafi Bilgi Sistemi:**

Coğrafi Bilgi Sistemi ile E-Belediye otomasyon entegrasyonu gerçekleştirilerek, vatandaşın daha kaliteli hizmet alması sağlandı.



# 2015 FAALİYET RAPORU

## 04

*Kurumsal Kabiliyet  
ve Kapasite  
Değerlendirmesi*









## A- ÜSTÜNLÜKLER

Belediyecilik uygulamalarında deneyimli, profesyonel ve eğitim seviyesi yüksek üst yöneticilerin varlığı.

Dinamik, yeni ve çağdaş yönetim anlayışına uyum sağlayabilen personel yapısı.

Katılımcı etkin ve şeffaf yönetim prensibi ile çalışmak.

Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde değerlendirmek.

Modern tesis yapı sayısını artırmak.

Yönetim Sistemi uygulamalarının varlığı (Stratejik Planın olması, Performans Programı, Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları, İç Kontrol Uyum Eylem Planı)

Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulmuş olması ve bu kapsamda hizmet sunmak.

Yeşil alanların arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

## B- ZAYIFLIKLAR

Nüfus sayısına oranla personel eksikliğinin olması.

Yönetim Sistemi uygulamaları konusunda uzman personelin sayısal azlığı.

Birimler arası koordinasyon eksikliği.





# 2015 FAALİYET RAPORU

## 05

Öneri ve  
Tedbirler









## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, evrak ve arşiv faaliyetlerini mevzuata ve iç kontrol sisteminin gereklerine uygun olarak doğru ve hızlı şekilde yürütmek ve böylece hizmet kalitesini artırabilmek amacıyla elektronik doküman ve arşiv yönetim sistemine geçmek.

Zayıf yönleri gidermek, güçlü yönleri korumak ve artırmak için katılımcı yöntemlerle hazırlanan stratejik plan ve iç kontrol uyum eylem planının uygulanmasına devam etmek.

Hizmet içi eğitimin konuları, Belediyemiz amaç ve hedeflerini dikkate alarak, personelin eksik olduğu alanlarda vermek.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

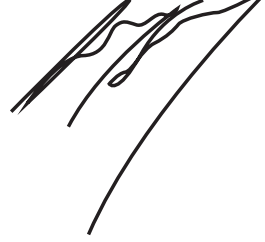
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**ADİL DAYIOĞLU**  
Özel Kalem Müdür V.



**İLKER DEMİR**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



**YAŞAR BOSTANCI**  
Bilgi İşlem Müdürü



**TURAN BÜYÜKBEKTAŞ**  
Yazı İşleri Müdürü



**NURİ KARADAYI**  
Teftiş Kurulu Müdürü



**OLCAY ATAŞ**  
Hukuk İşleri Müdürü



**MELEK TÜRKMEN**  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



**HALİL KARAKUŞLU**  
Destek Hizmetleri Müdürü



**NAZMIYE UÇAR**  
Fen İşleri Müdürü



**HASAN GÜNEŞ**  
İmar ve Şehircilik Müdürü



**OSMAN ÖZBOSTAN**  
İşletme ve İştirakler Müdürü



**YALÇIN KAHYA**  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



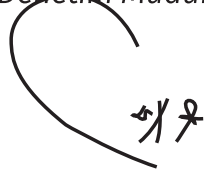
**SERDAR UZUN**  
Park ve Bahçeler Müdürü



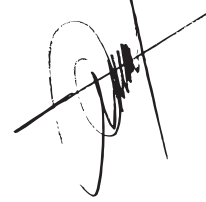
**AHMET ÇAKAN**  
Plan ve Proje Müdürü



**ERCAN PİŞİRİR**  
Ruhsat ve Denetim Müdürü



**EBUBEKİR KABLAN**  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü



**NAZMİ BALA**  
Temizlik İşleri Müdürü



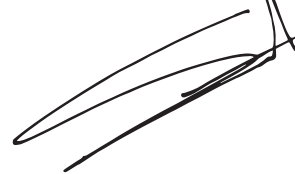
**ASUMAN KÖLE**  
Yapı Kontrol Müdürü



**A. SERKAN SENCAR**  
Zabıta Müdürü



**SÜLEYMAN AKKAYA**  
Emlak ve İstimlak Müdürü



**ADİL DAYIOĞLU**  
Muhtarlık İşleri Müdürü





## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**MUSTAFA BEKTAŞ**  
Mali Hizmetler Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**CAHİT ALTUNAY**  
Sultangazi Belediye Başkanı







## NOTLAR

[illegible]





## NOTLAR

[illegible]





## NOTLAR

[illegible]





## NOTLAR

[illegible]





## NOTLAR

[illegible]





## NOTLAR

[illegible]











**SULTANGAZİ**  
BELEDİYESİ



444 23 32

[sultangazi.bel.tr](http://sultangazi.bel.tr)

[sultangazibelediye](https://www.facebook.com/sultangazibelediye)

[@sultangazibeled](https://twitter.com/sultangazibeled)